Người ký: TRUNG TÂM THÔNG TIN - HỘI NGHỊ TỈNH QUẢNG NGÃI
Email: ttht@quangngai.gov.vn
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI
Thời gian ký: 09.11.2026 10:58:13 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 424 /KH-UBND	*Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Nhằm nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính (TTHC) tại UBND các xã, phường, đặc khu, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cung cấp, cập nhật thông tin mới của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương, của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và các chỉ đạo mới liên quan đến công tác kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công sau thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Bổ sung kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC nhằm góp phần nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Nội dung tập huấn phải thiết thực, dễ hiểu, phù hợp với thực tiễn, giúp cho công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tại UBND cấp xã có thể triển khai, thực hiện được ngay sau khi kết thúc lớp tập huấn; bố trí thời gian phù hợp để cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn trao đổi, thảo luận những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại địa phương.

b) Việc tham dự Hội nghị tập huấn phải đầy đủ, đúng đối tượng, thành phần, nắm vững các nội dung tập huấn để áp dụng, thực hiện tại địa phương.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Nội dung tập huấn:

Nội dung tập huấn tập trung vào việc hướng dẫn cụ thể quy trình, nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC; hoạt động tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện nay được quy định tại các tại các văn bản của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương. Đồng thời, thực hiện trao đổi, giải đáp các

nội dung liên quan đến hoạt động cải cách TTHC, tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

2. Thành phần tham gia tập huấn

- Lãnh đạo và công chức các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã.

- Công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

3. Báo cáo viên

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì việc tập huấn và xây dựng tài liệu tập huấn.

- Mời đơn vị Viễn thông Quảng Ngãi (VNPT Quảng Ngãi) phối hợp.

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC VÀ CÁCH THỨC TẬP HUẤN

1. Thời gian: Hội nghị tập huấn được tổ chức từ tháng 11/2026 đến tháng 3/2027.

2. Hình thức tập huấn: Tập huấn trực tiếp *(được phép tổ chức trực tuyến đối với các địa phương có điều kiện đi lại khó khăn, thời tiết bất lợi, có nhu cầu tập huấn trực tuyến)*.

3. Cách thức tập huấn: Tổ chức **17 điểm** tập huấn theo cụm xã, phường, đặc khu *(mỗi điểm từ 03 - 05 đơn vị)* có vị trí địa lý tương đối gần nhau; thời gian tập huấn tại mỗi điểm: 01 ngày ***(có Phụ lục danh sách 17 điểm tập huấn kèm theo)***.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh

a) Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Hội nghị tập huấn cho UBND cấp xã đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng được giao tại Kế hoạch này; tham mưu thông báo cụ thể thời gian tổ chức tập huấn tại UBND xã, phường, đặc khu; cử báo cáo viên tham gia tập huấn; chuẩn bị nội dung, tài liệu; phối hợp với địa phương được chọn làm địa điểm tổ chức tập huấn khảo sát thực địa trước khi tổ chức tập huấn *(có thể hoán đổi địa điểm tổ chức tập huấn cho phù hợp với tình hình thực tế)* để đảm bảo tổ chức tập huấn đầy đủ, kịp thời cho 96 xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc cần hướng dẫn, tháo gỡ của địa phương, kịp thời giải đáp tại buổi tập huấn.

b) Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn (bao gồm: chi phí đi lại, tiền ăn, phòng nghỉ của Báo cáo viên, thuê hội trường (nếu có), tài liệu, nước uống và các khoản chi phí hợp lý khác theo quy định hiện hành; gửi Sở Tài chính thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

c) Chỉ đạo phòng, đơn vị liên quan kiểm tra, chuẩn bị đường truyền, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác tập huấn tại Hội trường C, trụ sở UBND tỉnh và Hội trường Ngọc Linh.

2. Sở Tài chính chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn do Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành

chính công tỉnh) lập; tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí theo quy định để đảm bảo triển khai thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

3. UBND các xã, phường, đặc khu

a) Cử công chức, viên chức tham gia tập huấn theo thành phần của Kế hoạch; chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổng hợp những nội dung vướng mắc cần hướng dẫn, tháo gỡ trong quá trình thực hiện giải quyết TTHC; kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và gửi về Văn phòng UBND tỉnh *(qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)* để tổng hợp.

b) Đối với các xã, phường được chọn làm địa điểm tổ chức tập huấn *(tại Phụ lục kèm theo)* có trách nhiệm bố trí hội trường phục vụ buổi tập huấn diễn ra thuận lợi, thành công.

c) Đối với các địa phương có điều kiện đi lại khó khăn, có nhu cầu tập huấn trực tuyến, đăng ký và gửi danh sách về Văn phòng UBND tỉnh để theo dõi, tổng hợp; đồng thời kiểm tra, chuẩn bị đường truyền, thiết bị phục vụ tập huấn trực tuyến tại địa phương đạt hiệu quả, chất lượng.

d) Chế độ công tác phí: Các xã, phường, đặc khu có công chức, viên chức tham dự tập huấn thực hiện chi trả theo chế độ hiện hành và phân cấp quản lý của địa phương.

4. Đề nghị Viễn thông Quảng Ngãi (VNPT Quảng Ngãi), đơn vị có liên quan phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong quá trình tập huấn để trao đổi nội dung liên quan đến kỹ thuật, hệ thống thông tin giải quyết TTHC liên quan.

Yêu cầu các cơ quan, địa phương, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Bộ Tư pháp *(Cục Kiểm soát TTHC)*;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- VNPT Quảng Ngãi;
- Bưu điện tỉnh Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, QTTV, HCTC, TTHN;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC (ltx).

CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Đức Tâm

Phụ lục

DANH SÁCH 17 ĐIỂM TẬP HUẤN THEO CỤM XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU

(Kèm theo Kế hoạch số 424 /KH-UBND ngày 09/ 11/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi)

STT	Thời gian	Đơn vị tập huấn	Địa điểm tổ chức tập huấn
1	11/2026	Xã Sa Thầy; xã Sa Bình; xã Ya Ly; xã Rờ Kơi, xã Mô Rai; xã Ia Đal; xã Ia Tơi ***(07 xã)***	**Xã Sa Thầy**
2	11/2026	Phường Kon Tum, phường Đăk Bla; phường Đăk Cấm, xã Ngọk Bay; xã Ia Chim; xã Đăk Rơ Wa; xã Đăk Mar; xã Đăk Ui; xã Ngọk Réo; xã Đăk Hà; xã Đăk Pxi ***(11 xã, phường)***	**Hội trường Ngọc Linh**
3	12/2026	Xã Đăk Tô; xã Kon Đào; xã Ngọc Tụ; xã Đăk Sao; xã Đăk Tờ Kan; xã Tu Mơ Rông; xã Măng Ri ***(07 xã)***	**Xã Đăk Tô**
4	12/2026	Xã Bờ Y; xã Sa Loong; xã Dục Nông; xã Đăk Pék; xã Đăk Môn; xã Đăk Long; xã Đăk Plô; xã Ngọc Linh; xã Xốp ***(09 xã)***	**Xã Bờ Y**
5	12/2026	Xã Kon Braih, xã Đăk Kôi; xã Đăk Rve; xã Măng Đen; xã Măng Bút; xã Kon Plông ***(06 xã)***	**Xã Măng Đen**
6	01/2027	Xã Sơn Hạ, Xã Sơn Hà, Xã Sơn Linh, Xã Sơn Thủy, Xã Sơn Kỳ ***(05 xã)***	**Xã Sơn Hà**
7	01/2027	Xã Trà Bồng, Xã Đông Trà Bồng; Xã Tây Trà Bồng; Xã Tây Trà; Xã Cà Đam; Xã Thanh Bồng ***(06 xã)***	**Xã Trà Bồng**
8	01/2027	Xã Đặng Thùy Trâm; Xã Ba Vì; Xã Ba Tô; Xã Ba Dinh; Xã Ba Tơ; Xã Ba Vinh; Xã Ba Động; Xã Ba Xa ***(08 xã)***	**Xã Ba Tơ**
9	01/2027	Xã Minh Long; Xã Sơn Mai ***(02 xã)***	**Xã Minh Long**
10	02/2027	Xã Bình Minh; Xã Bình Chương; Xã Bình Sơn; Xã Vạn Tường; Xã Đông Sơn ***(05 xã)***	**Xã Bình Sơn**
11	02/2027	Xã Trường Giang; Xã Ba Gia; Xã Sơn Tịnh; Xã Thọ Phong ***(04 xã)***	**Xã Sơn Tịnh**
12	02/2027	Xã Nghĩa Hành; Xã Đình Cương; Xã Thiện Tín; Xã Phước Giang ***(04 xã)***	**Xã Nghĩa Hành**

13	02/2027	Xã Long Phụng; Xã Mỏ Cày; Xã Mộ Đức; Xã Lân Phong ***(04 xã)***	**Xã Mộ Đức**
14	3/2027	Xã Sơn Tây; Xã Sơn Tây Thượng; Xã Sơn Tây Hạ ***(03 xã)***	**Xã Sơn Tây**
15	3/2027	Phường Trà Câu; Phường Đức Phổ; Phường Sa Huỳnh; Phường Nguyễn Nghiêm; Xã Khánh Cường ***(05 xã, phường)***	**Phường Đức Phổ**
16	3/2027	Đặc khu Lý Sơn	**Đặc khu Lý Sơn**
17	3/2027	Phường Cẩm Thành; Phường Nghĩa Lộ; Phường Trương Quang Trọng; Xã An Phú; Xã Tịnh Khê; Xã Tư Nghĩa; Xã Vệ Giang; Xã Nghĩa Giang; Xã Trà Giang ***(09 xã, phường)***	**Hội trường C, trụ sở UBND tỉnh**