

Số: /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai tại Ủy ban nhân dân cấp xã và việc tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 40/2026/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Công văn số 11537/SNNMT-TCCB ngày 23 tháng 9 năm 2026 về việc cử thành viên Đoàn kiểm tra và Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai tại Ủy ban nhân dân cấp xã và việc tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Trưởng đoàn

Ông Nguyễn Thanh Hoài, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Phó Trưởng đoàn

Ông Trịnh Văn Minh, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Thành viên

- Ông Phạm Văn Thanh, Trưởng Phòng Giám sát và Hỗ trợ nghiệp vụ thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Ông Lê Anh Tin, Trưởng Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Ông Vũ Thanh Hà, Chuyên viên Phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Bà Huỳnh Thị Diễm, Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Bà Nguyễn Thị Hoài Thu, Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Bà Võ Thị Tường Vi, Chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Đoàn kiểm tra

1. Thực hiện kiểm tra đột xuất không thông báo trước khi tiến hành kiểm tra; tổ chức kiểm tra đúng phạm vi, đối tượng quy định tại Quyết định này.

2. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, hồ sơ, tài liệu thủ tục hành chính và giải trình các vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra.

3. Lập biên bản kiểm tra; tổng hợp kết quả, xác định những ưu điểm, tồn tại, hạn chế, sai sót, nguyên nhân và trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch, không gây phiền hà, trở ngại cho cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

5. Trường hợp Trưởng đoàn vắng mặt thì Phó Trưởng đoàn thay Trưởng đoàn điều hành hoạt động của Đoàn kiểm tra.

6. Kết thúc việc kiểm tra, tham mưu ban hành thông báo kết luận kiểm tra gửi cơ quan, đơn vị được kiểm tra và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định. Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra được giao.

Điều 3. Đối tượng, phạm vi, thời gian kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra: Ủy ban nhân dân cấp xã.

2. Phạm vi kiểm tra: Kiểm tra thực tế hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai từ tháng 01 năm 2026 đến thời điểm tổ chức kiểm tra; việc tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

3. Thời gian kiểm tra: Trong Quý IV năm 2026; mỗi đơn vị được kiểm tra không quá 01 ngày làm việc.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Trưởng Đoàn kiểm tra, thành viên Đoàn kiểm tra; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (phối hợp);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP, QTTV;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC_(NTHThu).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt