

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-TTg ngày 21/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thi hành án dân sự; Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18/5/2026 của Chính phủ về phân quyền, cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh (*viết tắt là Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP*); Nghị định số 151/2026/NĐ-CP ngày 13/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Văn phòng THADS, Thừa hành viên (*viết tắt là Nghị định số 151/2026/NĐ-CP*); Thông tư số 08/2026/TT-BTP ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 151/2026/NĐ-CP ngày 13/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự, Thừa hành viên (*viết tắt là Thông tư số 08/2026/TT-BTP*) và Quyết định số 1548/QĐ-BTP ngày 24/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thi hành án dân sự (*viết tắt là Văn phòng THADS*), Thừa hành viên; trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 155/TTr-STP ngày 30/6/2026, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng THADS, Thừa hành viên trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*viết tắt là Kế hoạch*) với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng THADS, Thừa hành viên đảm bảo hiệu quả, tránh chồng chéo và lãng phí; kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình áp dụng.

b) Triển khai kịp thời các quy định mới nhằm bảo đảm áp dụng thống nhất, đồng bộ giữa các văn bản quy phạm pháp luật cùng có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026.

c) Nâng cao hiểu biết của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về vị trí, vai trò, thẩm quyền của Văn phòng THADS và Thừa hành viên; từ đó tạo niềm tin để cá nhân, tổ chức chủ động tiếp cận, sử dụng dịch vụ Thừa hành viên, góp phần thúc đẩy mạnh mẽ tiến trình xã hội hóa hoạt động THADS.

2. Yêu cầu

a) Các nhiệm vụ được xác định có trọng tâm, trọng điểm, lộ trình thực hiện và khả thi; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức trong thực hiện Kế hoạch.

b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Văn phòng THADS, Thừa hành viên và quản lý nhà nước về tổ chức và hoạt động của Văn phòng THADS, Thừa hành viên.

d) Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng THADS, Thừa hành viên.

II. NỘI DUNG

1. Tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền văn bản triển khai các quy định về Văn phòng THADS, Thừa hành viên tại Luật THADS số 106/2025/QH15; Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP; Nghị định số 151/2026/NĐ-CP và Thông tư số 08/2026/TT-BTP đến các Văn phòng Thừa phát lại, Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp
- Đơn vị phối hợp: THADS tỉnh; cơ quan, tổ chức có liên quan và các Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh;
- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ của Bộ Tư pháp;
- Sản phẩm: Văn bản triển khai được ban hành.

2. Tham mưu UBND tỉnh phối hợp với Bộ Tư pháp tổ chức các hội nghị quán triệt, triển khai những nội dung mới trong lĩnh vực Thừa hành viên quy định tại Luật THADS số 106/2025/QH15; Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP; Nghị định số 151/2026/NĐ-CP và Thông tư số 08/2026/TT-BTP

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp, THADS tỉnh;
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính và các cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Hình thức: Trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc trực tiếp kết hợp với trực tuyến;
- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị của Bộ Tư pháp;
- Sản phẩm: Các hội nghị triển khai được tổ chức.

3. Tham mưu UBND tỉnh phối hợp với Bộ Tư pháp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu các nội dung trong lĩnh vực Thừa hành viên theo quy định của Luật THADS số 106/2025/QH15; Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP; Nghị định số 151/2026/NĐ-CP và Thông tư số 08/2026/TT-BTP

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp, THADS tỉnh;
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị của Bộ Tư pháp;
- Sản phẩm: Các hội nghị tập huấn được tổ chức.

4. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến những nội dung trong lĩnh vực Thừa hành viên quy định tại Luật THADS số 106/2025/QH15; Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP; Nghị định số 151/2026/NĐ-CP và Thông tư số 08/2026/TT-BTP

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính, THADS tỉnh, các cơ quan báo chí, truyền thông và cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Năm 2026, năm 2027;
- Sản phẩm: Các hội nghị, tọa đàm; các bài viết đăng tải trên tạp chí, Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, UBND tỉnh, Trang thông tin thành phần của Sở Tư pháp và các phương tiện thông tin đại chúng hoặc các hình thức khác theo quy định.

5. Biên soạn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ Thừa hành viên theo quy định của Luật THADS số 106/2025/QH15, Nghị quyết số 66.18/2026/NQ CP, Nghị định số 151/2026/NĐ-CP và Thông tư số 08/2026/TT-BTP

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính, THADS tỉnh, các Văn phòng THADS trên địa bàn tỉnh và cơ quan, tổ chức liên quan;
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo;
- Sản phẩm: Tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ Thừa hành viên.

6. Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thừa hành viên được cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp quy định tại Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18/5/2026 và Nghị định số 151/2026/NĐ-CP

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ và cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Tháng 7/2026;
- Sản phẩm: Quyết định công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thừa hành viên.

7. Tham mưu UBND tỉnh phối hợp với Bộ Tư pháp trình Chính phủ: (1) Sửa đổi, bổ sung các quy định trong lĩnh vực Thừa hành viên của Luật THADS số 106/2025/QH15; (2) Sửa đổi, bổ sung các quy định trong lĩnh vực Thừa hành viên của Nghị định số 109/2026/NĐ-CP ngày 01/04/2026 quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp; hành chính tư pháp; hôn nhân gia đình; THADS; phục hồi, phá sản doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp, THADS tỉnh;
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính và cơ quan, tổ chức có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị của Bộ Tư pháp
- Sản phẩm: (1) Luật THADS sửa đổi; (2) Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 109/2026/NĐ-CP.

8. Hướng dẫn thực hiện việc đổi Thẻ Thừa phát lại thành Thẻ Thừa hành viên; lập danh sách Văn phòng Thừa phát lại đã được cấp Giấy đăng ký hoạt động để đề nghị thực hiện thủ tục cấp Mã số doanh nghiệp và Giấy chứng nhận doanh nghiệp

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính và cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Tháng 7/2026;
- Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn.

9. Tiếp nhận, thực hiện cấp Mã số doanh nghiệp và Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho Văn phòng Thừa phát lại theo tên gọi mới

- Đơn vị chủ trì: Sở Tài chính;
- Đơn vị phối hợp: Sở Tư pháp và các cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Khi có hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính;
- Sản phẩm: Mã số doanh nghiệp và Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cấp cho Văn phòng Thừa phát lại theo tên gọi mới.

10. Thông báo công khai về việc UBND tỉnh, Sở Tư pháp chấm dứt tiếp nhận, giải quyết các thủ tục cho phép thành lập, đăng ký hoạt động, thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi, chuyển nhượng đối với tổ chức hành nghề Thừa hành viên từ ngày 01/7/2026 để thực hiện các trình tự, thủ tục tại cơ quan đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp và pháp luật khác có liên quan

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính; các Văn phòng Thừa phát lại và cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của Bộ Tư pháp;
- Sản phẩm: Văn bản Thông báo.

11. Triển khai thực hiện đổi tên Văn phòng Thừa phát lại thành Văn phòng THADS

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính; các Văn phòng Thừa phát lại và cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 7/2026 đến tháng 9/2026;
- Sản phẩm: Danh sách các Văn phòng Thừa phát lại được đổi tên thành Văn phòng THADS.

12. Thực hiện đổi Thẻ Thừa phát lại thành Thẻ Thừa hành viên

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Các Văn phòng Thừa phát lại và cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Thời gian thực hiện: từ tháng 7/2026 đến 30/6/2027;
- Sản phẩm: Thẻ Thừa hành viên;

13. Tham mưu UBND tỉnh phối hợp với Bộ Tư pháp xây dựng cơ sở dữ liệu về tổ chức và hoạt động của Thừa hành viên

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp, Sở Tài chính, THADS tỉnh;
- Đơn vị phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh và cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Khi có đề nghị của Bộ Tư pháp;
- Sản phẩm: Cơ sở dữ liệu về tổ chức và hoạt động của Thừa hành viên và phân hệ quản lý nghiệp vụ của Thừa hành viên trên nền tảng số.

14. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức và hoạt động của Văn phòng THADS, Thừa hành viên

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính, THADS tỉnh, các Văn phòng THADS và cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo;
- Sản phẩm: Văn bản đôn đốc, báo cáo kết quả kiểm tra.

15. Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, tổ chức và cá nhân liên quan đến lĩnh vực Thừa hành viên trong quá trình triển khai thực hiện Luật THADS số 106/2025/QH15, Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP, Nghị định số 151/2026/NĐ-CP và Thông tư số 08/2026/TT-BTP

- Đơn vị chủ trì: Sở Tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Sở Tài chính, THADS tỉnh và cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Thời gian thực hiện: năm 2026 và các năm tiếp theo;
- Sản phẩm: Các văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ.

III. KINH PHÍ BẢO ĐẢM

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Sở Tư pháp là cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện Kế hoạch, chủ động lập dự toán, sử dụng kinh phí được giao hằng năm để triển khai thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tư pháp giúp Chủ tịch UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đúng tiến độ được nêu trong Kế hoạch. Định kỳ hoặc theo chỉ đạo tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND và các cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Giám đốc Sở Tư pháp và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kế hoạch này trong phạm vi nhiệm vụ được giao; ưu tiên tập trung nguồn lực và tổ chức thực hiện phù hợp để bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả; kịp thời báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch cho Cục Quản lý THADS - Bộ Tư pháp.

3. Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) để xem xét, quyết định/.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (b/cáo);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Cục Quản lý THADS - Bộ Tư pháp;
- Công an tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Thi hành án Dân sự tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, đơn vị;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC_{PTTT}.

TM ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Hoàng