

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2026 CỦA KIỂM SOÁT VIÊN CÔNG TY  
TNHH MTV KHAI THÁC CÔNG TRÌNH THỦY LỢI QUẢNG NGÃI**

(Kèm theo Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 17/4/2026  
của UBND tỉnh Quảng Ngãi)

STT	Kế hoạch công tác
01	Giám sát việc tổ chức thực hiện chiến lược phát triển doanh nghiệp, kế hoạch kinh doanh năm 2026 của doanh nghiệp
02	Giám sát việc xác định quỹ tiền lương thực hiện; thù lao, tiền thưởng và thu nhập năm 2025 của người lao động và Ban điều hành, Chủ tịch công ty, Kiểm soát viên.
03	Giám sát việc xây dựng quỹ tiền lương kế hoạch năm 2026 và kế hoạch sử dụng lao động năm 2026.
04	Thẩm định các báo cáo: - Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty; - Báo cáo tình hình quản lý và thu hồi nợ, xử lý nợ tồn đọng, khả năng và tình hình thanh toán nợ năm 2025; - Báo cáo đánh giá hiệu quả hoạt động và xếp loại doanh nghiệp năm 2025.
05	Báo cáo Cơ quan đại diện chủ sở hữu về kết quả hoạt động kinh doanh và giám sát việc quản lý, điều hành của Công ty năm 2025.
06	Theo dõi, đôn đốc việc lập và gửi báo cáo tài chính năm 2025 cho cơ quan có thẩm quyền.
07	Kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện quỹ tiền lương, tạm ứng tiền lương đối với người lao động và Ban điều hành, Chủ tịch công ty, Kiểm soát viên; Tình hình sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm 2026.
08	Thẩm định Báo cáo tài chính, báo cáo tình hình sản xuất kinh doanh 06 tháng đầu năm và báo cáo kết quả thực hiện công tác giám sát 06 tháng đầu năm 2026 của Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Quảng Ngãi
09	Thẩm định Báo cáo tình hình quản lý và thu hồi nợ, xử lý nợ tồn đọng, khả năng và tình hình thanh toán nợ 6 tháng đầu năm 2026 của Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Quảng Ngãi
10	Kiểm tra, giám sát việc triển khai kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026; kế hoạch sử dụng lao động năm 2026.

STT	Kế hoạch công tác
11	Giám sát việc xây dựng kế hoạch tài chính năm 2027.
12	Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh năm 2026 so với kế hoạch được cơ quan đại diện chủ sở hữu giao từ đầu năm.
13	Xây dựng Kế hoạch công tác của Kiểm soát viên năm 2027.
14	Xây dựng bản tự nhận xét, đánh giá và tự nhận mức độ xếp loại chất lượng gửi đến cơ quan đại diện chủ sở hữu.
15	Giám sát việc tổ chức và thực hiện Kế hoạch sử dụng lao động năm 2026.
16	Theo dõi đơn đốc Phòng Tài chính - Kế hoạch rà soát chứng từ phát sinh trong tháng, quý, theo dõi cập nhật và lưu trữ theo quy định.
17	Tham gia các cuộc họp do Ban giám đốc Công ty tổ chức.
18	Tham dự các cuộc họp liên ngành thẩm định việc xác định quỹ tiền lương, tiền thưởng của người quản lý và thẩm định xếp hạng doanh nghiệp.
19	Giám sát các hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty và tình hình thực hiện Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026
20	Giám sát việc ký kết và thực hiện các hợp đồng kinh tế của Công ty; Báo cáo cơ quan đại diện chủ sở hữu về các hợp đồng, giao dịch kinh doanh bất thường của công ty.
21	Giám sát việc tổ chức thực hiện chiến lược phát triển, kế hoạch kinh doanh; giám sát và đánh giá việc thực hiện quyền, nghĩa vụ của người quản lý doanh nghiệp.
22	Kiểm tra việc ban hành, thực thi các Nghị quyết, Quyết định của Chủ tịch Công ty. Xem xét tính hợp lý của các quy định, quyết định nội bộ Công ty đã ban hành và việc thực hiện các văn bản, thông tư, nghị định, luật có liên quan trong năm 2026.
23	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty; quy chế hoạt động của Kiểm soát viên. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ sở hữu phân công.