

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác Dân vận chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 17/02/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2023; trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) báo cáo kết quả triển khai thực hiện, như sau:

I. Tình hình chung

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; quản lý Công báo điện tử và phục vụ các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân tỉnh; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Cơ cấu tổ chức bộ máy: Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng, 07 đơn vị hành chính (bao gồm cả Ban Tiếp công dân tỉnh, Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh) và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Công báo và Tin học.

Trong 6 tháng đầu năm 2023, các cấp, các ngành trong tỉnh tích cực triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX. Trong bối cảnh đó, Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực, chủ động tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội, đảm bảo an sinh xã hội và đời sống nhân dân trong tỉnh. Bên cạnh đó, nhiệm vụ công tác của Văn phòng UBND tỉnh rất nặng nề, khối lượng công việc phải xử lý rất lớn, tuy vậy, việc xây dựng và triển khai mô hình “*Dân vận khéo*” tại Văn phòng luôn được chú trọng thực hiện thường xuyên, kịp thời và hiệu quả, góp phần thực hiện tốt công tác dân vận của tỉnh trong thời gian qua.

II. Kết quả triển khai, thực hiện

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

- Ban hành và tổ chức thực hiện Chương trình công tác theo nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 06/QĐ-VP ngày 13/01/2023*).

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 17/02/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2023, tại Văn phòng đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 236/KH-VP ngày 22/02/2023 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2023. Triển khai xây dựng mô hình công tác dân vận khéo tại 02 đơn vị thường xuyên tiếp xúc, làm việc với dân là: Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở tham mưu Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, Quy chế dân chủ cơ sở theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Kết quả thực hiện các nội dung trọng tâm công tác dân vận chính quyền theo Kế hoạch số 30/KH-UBND

Thực hiện các nội dung trọng tâm công tác dân vận chính quyền theo Kế hoạch số 30/KH-UBND của UBND tỉnh, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 136/KH-VP ngày 22/02/2023, đồng thời, triển khai thực hiện mô hình công tác dân vận khéo tại 02 đơn vị Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

2.2. Công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành

- Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2023, trong đó tập trung đẩy mạnh cải cách TTHC, như: Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 13/02/2023 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 15/02/2023 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh.

- Thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 13/QĐ-VP ngày 23/3/2023*)....

- Trong 06 tháng đầu năm 2023, Văn phòng đã phối hợp với các Sở tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 20 Quyết định công bố Danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của các

Sở, ban ngành, trong đó có 29 TTHC mới ban hành, 84 TTHC sửa đổi, bổ sung, 33 TTHC bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của các Sở, ban ngành.

- Thực hiện đăng tải, công khai kịp thời TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, niêm yết công khai đầy đủ, đúng quy định. Công khai kịp thời, đầy đủ hồ sơ, quy trình giải quyết TTHC, phí, lệ phí, thời gian giải quyết TTHC, quy trình tiếp nhận xử lý hồ sơ, trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công- Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để tổ chức, công dân thuận tiện tra cứu, tìm hiểu.

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả việc số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.

c) Kết quả cải cách TTHC

- Thực hiện tốt việc kiểm tra, theo dõi, đôn đốc hoạt động tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị tại Trung tâm; trong 6 tháng đầu năm 2023, số lượng hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm của 20 cơ quan, đơn vị là **56.703** hồ sơ, đã giải quyết **53.503** hồ sơ, đang giải quyết **3.200** hồ sơ, trong đó:

+ Các sở, ngành tiếp nhận 42.627 hồ sơ, đã giải quyết 40.927 hồ sơ, trong đó trả kết quả trước hạn và đúng hạn 40.887 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99,9%; trễ hạn: 40 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 0,1%; đang giải quyết 1.700 hồ sơ.

+ Hồ sơ lĩnh vực đất đai của hộ gia đình, cá nhân do Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh thành phố Quảng Ngãi và Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố Quảng Ngãi: Tiếp nhận 14.076 hồ sơ, đã giải quyết 11.876 hồ sơ, trong đó trả kết quả trước hạn và đúng hạn 10.937 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 92%; trễ hạn 939 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 8%; đang giải quyết 2.200 hồ sơ.

- Thực hiện thông báo hơn 25.500 tin nhắn SMS mời người dân, doanh nghiệp đến nhận kết quả giải quyết trước hạn góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, hạn chế tình trạng người dân, doanh nghiệp đi lại nhiều lần; thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết ngay tại chỗ với tổng số 17.053 hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại Trung tâm trong 06 tháng đầu năm đạt bình quân 66%/tổng hồ sơ tiếp nhận mới, với hơn 29.084 hồ sơ được tiếp nhận, qua đó giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nhanh chóng, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại. Một số cơ quan có tỷ lệ hồ sơ phát sinh trực tuyến cao như các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch 100%; Thông tin và Truyền thông 100%; Sở Công Thương 96,5%; Tư pháp 92,6%; Sở Xây dựng 91,8%; Công an tỉnh 100%; Bảo hiểm Xã hội tỉnh 99,3%.

- Trong 06 tháng đầu năm, tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh thanh toán trực tuyến hơn 12 tỷ đồng với 8.500 giao dịch, qua đó giúp tỉnh Quảng Ngãi nằm trong nhóm tỉnh, thành phố có thứ hạng cao về thanh toán trực tuyến trong cả nước.

- Có 10.140 hồ sơ được nộp và trả kết quả qua đường bưu chính theo yêu cầu của tổ chức, công dân, giúp tiết kiệm chi phí, thời gian đi lại cho người dân.

d) Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính

Trong 06 tháng đầu năm 2023, Văn phòng tiếp nhận 152 phản ánh kiến nghị về TTHC, trong đó có 09 phản ánh, kiến nghị của công dân qua đơn thư, 93 phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ thuộc Cổng Dịch vụ công Quốc gia, 50 phản ánh được tiếp nhận thông qua đường dây nóng và trực tiếp tại trụ sở. Các phản ánh của công dân đều đã được chuyển tới cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý kịp thời, nhanh chóng.

2.3. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người, kéo dài. Công tác tiếp dân, đối thoại với Nhân dân của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, địa phương, đơn vị

a) Tiếp công dân: Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp thường xuyên tổng cộng hơn 35 lượt (48 người); tiếp 02 đoàn đông người. Tích cực trong việc tham mưu và phối hợp trong công tác tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo xử lý, giải quyết và triển khai thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định kịp thời, đạt chất lượng và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

b) Tiếp nhận, xử lý đơn thư KNTC: Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp nhận tổng cộng hơn 81 đơn (có 09 đơn có nhiều người đứng tên); số đơn đủ điều kiện xử lý: 62 đơn (trong đó, đơn khiếu nại: 19 đơn; đơn tố cáo: 07 đơn; đơn phản ánh, kiến nghị: 55 đơn).

2.4. Việc nâng cao đạo đức công vụ

Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thực hiện nghiêm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Thường xuyên tổ chức thực hiện tốt Quy chế Văn hóa công sở, Đề án văn hóa công vụ; các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-

VP ngày 31/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả trong kỳ báo cáo, cơ quan không trường hợp nào vi phạm.

2.5. Công tác phối hợp, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội và góp ý xây dựng chính quyền vững mạnh

Trong 6 tháng đầu năm, tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng và mức độ rất hài lòng của tổ chức, công dân khi đến thực hiện TTHC tại Trung tâm luôn đạt trên 99,8% với hơn 14.390 lượt đánh giá.

2.6. Kết quả triển khai xây dựng và thực hiện mô hình "Dân vận khéo" trong công tác dân vận của các cơ quan hành chính nhà nước

Văn phòng đã thực hiện đăng ký triển khai thực hiện 02 mô hình “dân vận khéo” năm 2023 tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (*Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trong giải quyết TTHC*) và Ban Tiếp công dân tỉnh (*Dân vận khéo trong công tác tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh Quảng Ngãi*) gửi UBND tỉnh thông qua Sở Nội vụ tại Công văn số 477/VP-TTHC ngày 30/3/2023.

2.7. Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

a) Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước, như: Thực hiện công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023 của Văn phòng (*Quyết định số 153/QĐ-VP ngày 28/12/2022*). Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công (*Công văn số 286/VP-HCQT ngày 28/02/2023*), tình hình tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng (*Công văn số 239/VP-HCQT ngày 23/02/2023*)...

b) Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ: Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức (*Kế hoạch số 414/KH-VP ngày 22/3/2023...*); rà soát thực hiện công tác Quy hoạch cán bộ (*Kế hoạch số 350/KH-VP ngày 13/3/2023*); chuyển đổi vị trí công tác (*Kế hoạch số 476/KH-VP ngày 30/3/2023*; *Báo cáo số 830/BC-VP ngày 19/5/2023*); biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng lao động năm 2024 (*Kế hoạch số 522/KH-VP ngày 05/4/2023*); công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2023 (*Báo cáo số 993/BC-VP ngày 09/6/2023*). Về công tác tiếp nhận và phân công công chức (*Quyết định số 48/QĐ-VP ngày 09/6/2023*).

c) Thực hiện công tác minh bạch tài sản, thu nhập của công chức, viên chức theo quy định. Đã thực hiện niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm đối với 13 cán bộ, công chức, viên chức theo đúng mẫu, đầy đủ thông tin; sau đó giao cho Thanh tra tỉnh đúng quy định. Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 16/QĐ-VP ngày 22/02/2023*).

d) Ban Thanh tra nhân dân của Cơ quan nhiệm kỳ 2022-2024 có 03 người, là công chức, viên chức có trình độ, năng lực công tác, thời gian qua hoạt động rất tích cực, thể hiện rõ vị trí, vai trò giám sát việc chấp hành và thực hiện các quy định của Nhà nước trong các mặt hoạt động của cơ quan, đơn vị; đã thực sự góp phần cùng các tổ chức đoàn thể xây dựng cơ quan vững mạnh.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Trong 6 tháng đầu năm 2023, Văn phòng đã nêu cao vai trò trách nhiệm và tích cực trong việc bám sát Chương trình, kế hoạch công tác năm 2023 triển khai thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh; thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh; tích cực trong việc tham mưu và phối hợp trong công tác tham mưu công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi Chủ tịch UBND tỉnh và UBND tỉnh; thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và tổ chức thực hiện tốt Nội quy, Quy chế trong mọi hoạt động của cơ quan, từ đó đã phát huy được hiệu quả công việc, góp phần hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Khó khăn, hạn chế và nguyên nhân

Việc tuyên truyền, phổ biến về công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị còn thực hiện lồng ghép trong các hoạt động chung và thông tin trên mạng nội bộ. Nguyên nhân do tính chất, yêu cầu công việc, đòi hỏi công chức, viên chức và người lao động Văn phòng tập trung sức lực và thời gian để đảm bảo hoàn thành tiến độ công việc được giao.

IV. Nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới

Tiếp tục thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo Chương trình, kế hoạch công tác năm 2023 và Kế hoạch số 236/KH-VP ngày 22/02/2023 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2023:

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 25/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan Nhà nước các cấp.

2. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở với phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng*”, gắn việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng với việc tổ chức thực hiện Quy

chế dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

3. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên; phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp dân định kỳ, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định và phục vụ việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với tổ chức, công dân, nhất là những vụ việc nóng, đông người tại Trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh. Tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, xem đây là giải pháp chủ đạo để cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức và khả năng tiếp cận các thủ tục hành chính của người dân gắn với nâng cao đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động.

4. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở gắn với thực hiện các Quyết định số 217-QĐ/TW, Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị; Quy định số 124-QĐ/TW ngày 02/02/2018 của Ban Bí thư quy định về giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân đối với việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ, đảng viên.

5. Phát động và thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, công tác dân vận chính quyền tại cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị phải được chuẩn bị tốt, chu đáo và phong phú về nội dung, thể hiện đầy đủ tính chất, mục đích, yêu cầu và đúng quy định. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động, biểu dương khen thưởng, nhân rộng điển hình trong cơ quan, đơn vị thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền trong toàn cơ quan.

6. Triển khai thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ, nâng lương, nâng ngạch, chế độ, chính sách, thi đua - khen thưởng cho công chức, viên chức; cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ nhằm nâng cao trình độ nhận thức về lý luận chính trị và trình độ chuyên môn đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện tốt công tác văn thư - lưu trữ; lễ tân, khánh tiết; quản lý ngân sách, tài sản công và chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn cơ quan.

Kính gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- BTV Đảng ủy Khối CQ và DN tỉnh;
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị, các tổ chức đoàn thể, CBTH;
- Lưu VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm

