

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của Văn phòng; việc quán

triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác PCTN.

- Văn phòng đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023, trong đó, tập trung đến công việc đẩy mạnh cải cách TTHC, như: Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 13/02/2023 kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 15/02/2023 truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng và ban hành: Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 (*Kế hoạch số 2152/KH-VP ngày 29/12/2021*), Kế hoạch số 2374/KH-VP ngày 29/12/2022 về kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 254/KH-VP ngày 24/02/2023 về công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 tại Văn phòng; Kế hoạch về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 (*Kế hoạch số 71/KH-VP ngày 13/01/2023*); Kế hoạch thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo tại Văn phòng UBND tỉnh (*Kế hoạch số 1061/KH-VP ngày 15/6/2023*); Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023 (*Kế hoạch số 2430/KH-VP ngày 23/11/2023*).

- Thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 23/QĐ-VP ngày 23/3/2023*) và Đoàn kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã và việc giải quyết TTHC của Văn phòng đăng ký đất đai – Chi nhánh huyện Trà Bồng, huyện Sơn Tịnh (*Quyết định số 22/QĐ-VP ngày 23/3/2022*). Văn Phòng đã thực hiện kiểm tra định kỳ hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại 05 đơn vị: UBND xã Đức Lân, huyện Mộ Đức; UBND xã Tịnh Kỳ, thành phố Quảng Ngãi; UBND xã Hành Tín Tây, huyện Nghĩa Hành; UBND xã Bình Hải, huyện Bình Sơn; UBND xã Ba Tơ, huyện Ba Tơ và kiểm tra đột xuất tại UBND phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ; đồng thời, cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của tỉnh và thành viên tham gia Đoàn kiểm tra Đề án 06 của tỉnh.

b) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng.

Trong quý IV và năm 2023, Văn phòng đã thực hiện rà soát một số văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu nhưng chưa phát hiện ra những vấn đề còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng.

c) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác PCTN.

Phân công lãnh đạo Văn phòng phụ trách công tác phòng chống tham nhũng tại Văn phòng tại Quyết định số 117/QĐ-VP ngày 01/11/2022 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (hiện nay là *Quyết định số 36/QĐ-VP ngày 04/5/2023*).

d) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, Hội nghị Đảng bộ; các cuộc họp, sinh hoạt định kỳ của các phòng, ban, đơn vị; các tổ chức đoàn thể: Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn Thanh niên Văn phòng.

- Cung cấp văn bản, thông tin qua hình thức gửi văn bản giấy; tuyên truyền, phổ biến, cung cấp thông tin, văn bản trên mạng nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động:

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước, như: Thực hiện công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023 của Văn phòng (*Quyết định số 153/QĐ-VP ngày 28/12/2022*). Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công (*Công văn số 286/VP-HCQT ngày 28/02/2023*), tình hình tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng (*Công văn số 239/VP-HCQT ngày 23/02/2023*)...

- Đã thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ: Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức (*Kế hoạch số 414/KH-VP ngày 22/3/2023...*); rà soát thực hiện công tác Quy hoạch cán bộ (*Kế hoạch số 350/KH-VP ngày 13/3/2023*); chuyển đổi vị trí công tác (*Kế hoạch số 476/KH-VP ngày 30/3/2023*; *Báo cáo số 830/BC-VP ngày 19/5/2023*; *Báo cáo 2219/BC-VP ngày 06/11/2023*); biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng lao động năm 2024 (*Kế hoạch số 522/KH-VP ngày 05/4/2023*); công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng và năm 2023 (*Báo cáo số 993/BC-VP ngày 09/6/2023* và *Báo cáo số 2151/BC-VP ngày 30/10/2023*); Về công tác tiếp nhận và phân công công chức (*Quyết định số 48/QĐ-VP ngày 09/6/2023*); về đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thuộc Văn phòng (*Thông báo số 2440/TB-VP ngày 29/11/2023*)...

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 16/QĐ-VP ngày 22/02/2023*); Quy chế quản lý và sử dụng xe ô tô tại Văn phòng (*Quyết định số 123/QĐ-VP ngày 31/8/2023*).

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:

- Thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về PCTN, thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương của đảng viên theo Nghị quyết

Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; thực hiện nghiêm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*được thay thế tại Quyết định số 1167-QĐ/TU ngày 11/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*); Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 của Chánh Văn phòng Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao (*được thay thế tại Quyết định số 160/QĐ-VP ngày 11/8/2023*).

- Tổ chức thực hiện tốt Quy chế Văn hóa công sở, Đề án văn hóa công vụ; các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 31/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả trong kỳ báo cáo, cơ quan không có trường hợp nào vi phạm.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

Ban hành Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 (*Kế hoạch số 476/KH-VP ngày 30/3/2023*) và thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với 03 công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; 03 công chức không giữ chức vụ.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

Trên cơ sở nhiệm vụ được UBND tỉnh giao, Văn phòng đã tích cực, chủ động tham mưu kịp thời công tác chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính (*đã nêu cụ thể tại điểm a khoản 1 Mục này*).

Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh: Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại Trung tâm trong năm 2023 đạt bình quân 75 %/tổng hồ sơ tiếp nhận mới, với hơn 76.000 hồ sơ được tiếp nhận (*Quý IV tiếp nhận khoảng hơn 21.300 hồ sơ*), qua đó giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nhanh chóng, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại.

Trong năm 2023, tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh thanh toán trực tuyến hơn 40 tỷ đồng với gần 25.000 giao dịch (*Quý IV đạt khoảng 16 tỷ đồng với hơn 11.000 hồ sơ*), qua đó giúp tỉnh Quảng Ngãi nằm trong nhóm tỉnh, thành phố có thứ hạng cao về thanh toán trực tuyến trong cả nước.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn:

Đã thực hiện bàn giao 05 Bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức cho Thanh tra tỉnh, 08 Bản kê khai tài sản, thu nhập cho Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy (đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý) và niêm

yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập 2022 tại trụ sở cơ quan. Ban hành Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2023 (Kế hoạch số 2430/KH-VP ngày 23/11/2023) và đang triển khai thực hiện

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, đơn vị

Qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ không phát hiện trường hợp nào vi phạm trong kỳ báo cáo. Trong quý IV và năm 2023, Văn phòng cũng không có đoàn nào đến thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

Phần 2 NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

I. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Ưu điểm

Văn phòng đã lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Đã quan tâm chỉ đạo nhiều biện pháp nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm công vụ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, nhờ đó đã không phát sinh khiếu nại, tố cáo, góp phần giữ vững an ninh trật tự trên địa bàn.

2. Tồn tại, hạn chế

Văn phòng không có bộ phận thanh tra chuyên ngành nên công tác tham mưu về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo có phần hạn chế.

3. Đề xuất, kiến nghị

Cần tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng nghiệp vụ của công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

II. Về công tác phòng, chống tham nhũng

1. Đánh giá tình hình tham nhũng

a) Đánh giá tình hình

- Đánh giá tình hình tham nhũng trong phạm vi quản lý của Văn phòng: Trong kỳ báo cáo không có diễn biến phức tạp, chưa phát hiện trường hợp vi phạm phải xử lý. Nguyên nhân: Đảng ủy, lãnh đạo cơ quan tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tuyên truyền phổ biến, quán triệt thực hiện các quy định về PCTN; đồng thời xây dựng, ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt công tác PCTN theo quy định trong thực thi chức trách, nhiệm vụ của từng tổ chức và cá nhân trong cơ quan, đơn vị.

- So sánh tình hình với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước: Đối với Văn phòng tình hình chuyển biến theo chiều hướng tốt; công chức, viên chức và người lao động Văn phòng chấp hành nghiêm túc quy định pháp luật về PCTN.

b) Dự báo tình hình tham nhũng trong thời gian tới: Dự báo chiều hướng tốt hơn.

2. Đánh giá công tác PCTN

a) Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác PCTN trong việc thực thi nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh: Nâng cao được nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành tốt chủ trương của Đảng, các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước về công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng từ đó đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ.

b) So sánh hiệu quả công tác PCTN kỳ này với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước: Hiệu quả tốt hơn cùng kỳ năm trước.

c) Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác PCTN: Hoàn thành 100% công việc của quý IV và năm 2023 theo Kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2023 đã ban hành.

d) Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác PCTN: Khối lượng công việc về công tác PCTN ngày càng nhiều, trong khi Văn phòng không có bộ phận hoặc công chức theo dõi, tham mưu chuyên trách về công tác PCTN, do vậy trong quá trình thực hiện công tác PCTN còn gặp nhiều khó khăn.

Phần 3

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NĂM 2024

I. Về công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC

1. Tiếp tục thực hiện tốt các quy định pháp luật, chương trình, kế hoạch về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Tiếp tục kiện toàn để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Ban Tiếp công dân tỉnh phục vụ việc tiếp dân thường xuyên; tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất theo quy định; thực hiện việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh kịp thời, đúng quy định.

3. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp nhận, chuyển cơ quan liên quan xử lý các phản ánh, kiến nghị liên quan đến thực hiện, giải quyết TTHC, quy định hành chính, đồng thời thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh (nếu có phát sinh).

II. Về công tác PCTN

1. Tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả quy định của pháp luật và các chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy về công tác PCTN; việc thực hiện Kết luận 01-KL/TW của Bộ Chính trị¹ và thực hiện Kết luận số 21-KL/TW của Ban Chấp hành Trung ương²; tăng cường, nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng

¹ về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"

² về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"

các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong việc chỉ đạo, điều hành công tác PCTN; nâng cao hiệu quả công tác thông tin, truyền thông, giáo dục để nâng cao nhận thức, trách nhiệm, xây dựng văn hóa không tham nhũng, tập trung tuyên truyền, triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Tạo điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng rèn luyện nâng cao kiến thức, hiểu biết và tuân thủ pháp luật, các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng và quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của người công chức, viên chức, góp phần củng cố vững chắc nền tảng tư tưởng của Đảng trong mỗi cán bộ, đảng viên, tạo được những chuyển biến tích cực, ngăn chặn tham nhũng, tiêu cực. Thường xuyên cập nhật, đăng tải kịp thời các thông tin về công tác PCTN trên mạng nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Tiếp tục thực hiện việc tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC thông qua việc đưa tin bài trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của Văn phòng về hoạt động của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh, Bộ phận Một cửa các cấp. Xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch công tác năm 2024 về lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp tục nâng cao tỷ lệ thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4, nhằm góp phần hạn chế, ngăn chặn những nhiễu, tiêu cực; tạo sự nhanh chóng, thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

4. Triển khai thực hiện kê khai, công khai, giao nhận Bản kê khai tài sản năm 2023 và năm 2024 theo Kế hoạch của cơ quan kiểm soát.

5. Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nội bộ; gắn kết công tác kiểm tra, giám sát của Đảng với chính quyền. Nêu cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về PCTN, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 1167-QĐ/TU ngày 11/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 130/QĐ-VP ngày 8/11/2023 Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

Đề nghị Thanh tra tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban Nội chính TU;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP; các phòng, ban, đơn vị, các Hội đoàn thể, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Phước Bình

