

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao (Có thời hạn hoàn thành đến ngày 31/5/2025)

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 và Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao có thời hạn hoàn thành, cụ thể như sau:

1. Đối với nhiệm vụ trong Chương trình công tác trọng tâm tháng 5 năm 2025 của UBND tỉnh

Chương trình công tác trọng tâm tháng 5 năm 2025 của UBND tỉnh có 20 nhiệm vụ; trong đó, 16 nhiệm vụ đã hoàn thành, 04 nhiệm vụ được gia hạn.

Đối với 06 nhiệm vụ trong Chương trình công tác trọng tâm tháng 4 được gia hạn qua tháng 5: đã hoàn thành 04 nhiệm vụ, và 02 nhiệm vụ tiếp tục gia hạn.

Bên cạnh đó, đã hoàn hành 03 nhiệm vụ trong Chương trình công tác trọng tâm Quý II/2025 của UBND tỉnh.

(Chi tiết theo Phụ lục 01, 02 đính kèm).

2. Đối với nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao phát sinh

Theo báo cáo cập nhật từ phần mềm quản lý nhiệm vụ vào lúc 08h00 ngày 02/6/2025, từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/5/2025, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao 450 nhiệm vụ có thời hạn cho Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; có 375 nhiệm vụ đã hoàn thành, 02 nhiệm vụ trễ hạn chưa hoàn thành và 73 nhiệm vụ đang thực hiện.

02 nhiệm vụ chưa hoàn thành (chi tiết theo Phụ lục số 04), bao gồm:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường: 01 nội dung.
- UBND huyện Bình Sơn: 01 nội dung.

(Chi tiết Phụ lục số 03, 04, 05 đính kèm)./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan trung ương trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Quảng Ngãi (đưa tin);
- VPUB: CVP, PCVP, các P.chuyên môn;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KTTHTr199

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Hà Thị Lê Vân

