

THÔNG BÁO

Kết luận họp giao ban Văn phòng ngày 23/9/2021

Ngày 23/9/2021, Chánh Văn phòng UBND tỉnh, chủ trì buổi họp giao ban Văn phòng. Tham dự có các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, Kế toán trưởng.

Sau khi nghe Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong thời gian qua, những hạn chế, tồn tại và khó khăn trong công tác; ý kiến tham gia của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị và ý kiến của Phó Chánh Văn phòng phụ trách các lĩnh vực công tác, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ thời gian qua

Trong thời gian qua, cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực, chủ động trong triển khai công việc, kịp thời và chủ động trong công tác tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch.

Tuy nhiên, một số công chức, viên chức còn chậm trễ trong công tác tham mưu, chất lượng tham mưu chưa tốt, chưa nắm bắt công việc kịp thời, còn bị nhắc nhở; việc chấp hành giờ giấc làm việc ở một vài công chức, kể cả lãnh đạo cấp phòng có lúc, có nơi chưa nghiêm. Trưởng các phòng, ban, đơn vị cần tập trung dành nhiều thời gian cho công tác quản lý để nâng cao chất lượng xử lý công việc.

II. Nhiệm vụ thời gian đến

1. Nhiệm vụ chung

Lãnh đạo, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tập trung, quyết liệt và kịp thời tham mưu công tác phòng chống Covid-19 trên địa bàn tỉnh cho Chủ tịch. Phòng Khoa giáo – Văn xã đôn đốc, theo dõi Kế hoạch đón khoảng 300 sản phụ từ Thành phố Hồ Chí Minh, tỉnh Bình Dương và Đồng Nai về Quảng Ngãi vào ngày 25/9/2021; các phòng, ban, đơn vị chủ động phối hợp để giải quyết nếu có vướng mắc phát sinh. Giao đồng chí Trương Minh Sang – Phó Chánh Văn phòng chịu trách nhiệm.

b) Các phòng, ban, đơn vị chuẩn bị các nội dung liên quan, phối hợp tổ chức Hội nghị đánh giá nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội Quý III/2021, tập trung nghiên cứu ngoài nội dung phát triển kinh tế - xã hội cần đề xuất bổ sung nội dung chuẩn bị kịch bản phục hồi kinh tế Quý IV/2021; tổng hợp kết quả thực hiện các

nhiệm vụ được giao của các Sở, ban ngành và địa phương để Văn phòng báo cáo trong phiên họp thường kỳ của UBND tỉnh sắp tới.

c) Rà soát các nội dung về công tác phối hợp của UBND tỉnh theo Quy chế phối hợp để Phòng Tổng hợp xây dựng Chương trình công tác, sắp xếp lịch họp của Chủ tịch UBND tỉnh trong Quý IV/2021 với các cơ quan phối hợp liên quan.

d) Khẩn trương thực hiện các công việc nhiệm vụ, đặc biệt là công việc được Chủ tịch giao, không để bỏ sót nhiệm vụ; tăng cường việc viết tin, bài đăng lên Trang thông tin Văn phòng UBND tỉnh.

đ) Chủ động, triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; nâng cao các chỉ số “Tính minh bạch”, chỉ số cải cách hành chính (*PAR INDEX*); chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (*PAPI*), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (*PCI*), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (*SIPAS*) thuộc trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh và nhiệm vụ tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo đảm bảo kế hoạch.

e) Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc, Trưởng phòng, ban, đơn vị quản lý, giám sát công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; nâng cao chất lượng kiểm tra giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

2. Nhiệm vụ cụ thể

1. Phòng Nội chính

- Chuẩn bị báo cáo tóm tắt nội dung xây dựng Nghị quyết của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính để phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh dự Hội nghị của Tỉnh ủy tổ chức vào ngày 30/9/2021 và ngày 01/10/2021.

- Phối hợp với các phòng liên quan nghiên cứu, rà soát, hoàn chỉnh và đề xuất ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện các Kết luận thanh tra.

- Phối hợp với Thanh tra tỉnh phục vụ Phó Chủ tịch thường trực UBND tỉnh Trần Hoàng Tuấn đối thoại với công dân.

- Theo dõi và đôn đốc Tổ công tác liên ngành 774 khẩn trương thực hiện các nội dung đã được giao tại Thông báo số 453/TB-UBND ngày 16/9/2021; đôn đốc các cơ quan liên quan thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến việc lấn chiếm đất đai của người dân tại Khu Hậu cần Vĩnh Tuy – Tịnh Hiệp của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Phòng Nông nghiệp – Tài nguyên

- Đôn đốc các Sở liên quan khẩn trương trình các dự thảo Nghị quyết để trình HĐND tỉnh tại kỳ họp lần thứ 4 năm 2021.

- Đôn đốc việc giải quyết xác định giá trị đoạn kênh chính Bắc và kênh B7 (tại Thông báo số 422/TB-UBND ngày 30/8/2021), các vướng mắc liên quan đến việc thuê đất của Trang trại bò sữa Vinamilk và vướng mắc liên quan đến các dự án đầu tư vào lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn tỉnh (tại Thông báo số 432/TB-UBND ngày 07/9/2021).

- Đôn đốc hoàn thành việc xử lý các vướng mắc liên quan tại Cảng cá và Trung tâm dịch vụ hậu cần nghề cá Sa Kỳ.

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh triển khai công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong mùa mưa, bão năm 2021.

- Đôn đốc, theo dõi, tham mưu xử lý các vướng mắc đối với các dự án nông nghiệp ngoài ngân sách đảm bảo tiến độ.

3. Phòng Tổng hợp

- Chuẩn bị nội dung để phục vụ Hội nghị đánh giá tình hình kinh tế - xã hội Quý III và 9 tháng đầu năm 2021 và triển khai nhiệm vụ Quý IV/2021, trong đó lưu ý bổ sung nội dung về kịch bản phục hồi kinh tế Quý IV/2021; Hội nghị đánh giá công tác giải ngân vốn đầu tư công 9 tháng đầu năm 2021.

- Chuẩn bị danh mục các nội dung phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh dự kiến vào ngày 11/10/2021.

- Tăng cường, chủ động trong công tác tham mưu, đề xuất nội dung giải quyết công việc thuộc trách nhiệm theo dõi của Phòng Tổng hợp.

- Nghiên cứu Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026 và Chương trình công tác của các tỉnh bạn để đề xuất đổi mới việc xây dựng Chương trình công tác Quý IV/2021 và năm 2022 của UBND tỉnh đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hiện nay.

4. Phòng Công nghiệp – Xây dựng

- Đôn đốc việc triển khai Đồ án điều chỉnh Quy hoạch chung xây dựng Khu Kinh tế Dung Quất đến năm 2035, tầm nhìn đến năm 2050, báo cáo lại UBND tỉnh.

- Tham mưu Chủ tịch chỉ đạo các sở, ngành thực hiện phương án xử lý các dự án khu dân cư, khu đô thị thuộc nhóm 2, nhóm 3 theo Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tham mưu, giải quyết các vướng mắc trong công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án của Hoà Phát tại Dung Quất.

5. Phòng Kiểm soát TTHC và hoạt động Trung tâm PVHCC tỉnh

- Tham mưu ban hành kế hoạch thực hiện Quyết định số 649/QĐ-UBND ngày 26/7/2021 của UBND tỉnh về cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025.

- Tổng hợp ý kiến và trình ban hành: Quy định về tổ chức đánh giá giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch đổi mới hoạt động bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ

- Tham mưu, theo dõi kết quả thực hiện kiểm đếm, xử lý trách nhiệm trong giải quyết TTHC cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi, Nghĩa Hành (theo Công văn số 4065/UBND-KSTTHC ngày 17/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh).

- Tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch Covid-19 tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

6. Phòng Khoa giáo – Văn xã

- Tiếp tục tập trung tham mưu công tác phòng chống dịch covid-19; tập trung chỉ đạo, rà soát đối tượng, phân bổ tiêm Vac xin đảm bảo đúng đối tượng theo kế hoạch.

- Thực hiện công tác chuẩn bị cho lãnh đạo báo cáo về dự thảo Nghị quyết về phát triển du lịch để trình HĐND tỉnh.

- Tiếp tục đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các dự án xã hội hóa để kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo.

- Đẩy mạnh việc chuẩn bị nội dung trong các cuộc họp báo, nội dung cần đảm bảo các ý chính, ngắn gọn và súc tích. Lưu ý nghiên cứu tham mưu văn bản Thông cáo báo chí.

7. Phòng Kinh tế

- Rà soát các nội dung liên quan các dự án chợ ngoài ngân sách nhà nước, đôn đốc triển khai thực hiện các dự án ngoài ngân sách theo Kết luận của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc và tham mưu UBND tỉnh tiếp tục xem xét phương án bán đấu giá các cơ sở nhà, đất dôi dư.

- Tham mưu chỉ đạo công tác tăng cường công tác thu ngân sách trong 3 tháng cuối năm 2021.

- Bám sát các văn bản của Bộ, ngành Trung ương để triển khai thực hiện các Chương trình MTQG giảm nghèo và Chương trình MTQG phát triển KTXH vùng dân tộc thiểu số.

- Rà soát, theo dõi tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh về kinh phí liên quan đến phòng chống dịch Covid-19.

8. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Rà soát các nhiệm vụ về chế độ báo cáo thuộc trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo kịp thời.

- Tiếp tục hoàn thiện dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng, ban, đơn vị, tổ chức lấy ý kiến tham gia dự thảo, báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh cho ý kiến, ban hành ngay sau khi có quyết định sửa đổi về cơ cấu tổ chức mới.

- Hoàn thiện Đề án Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính công tỉnh.

- Xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh.

- Xây dựng phương án sắp xếp lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị; công chức theo cơ cấu tổ chức mới.

9. Phòng Quản trị Tài vụ

- Theo dõi tiến độ thi công các gói thầu, dịch vụ năm 2021, trong đó, theo dõi chặt chẽ gói thầu thi công sửa chữa, cải tạo các phòng làm việc của lãnh đạo HĐND tỉnh, sảnh chính, các phòng họp số 2 và số 3 trụ sở HĐND và UBND tỉnh.

- Bảo vệ dự toán kinh phí năm 2022.

- Chủ động, linh hoạt, đổi mới trong việc thực hiện nhiệm vụ thường xuyên của phòng, đảm bảo điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của UBND tỉnh: Các cuộc họp, làm việc tại các phòng họp của UBND tỉnh; lễ tân, khánh tiết; bảo vệ trụ sở,... Điều phối, chuẩn bị xe ô tô để sẵn sàng phục vụ công tác trong tình hình mưa bão.

- Tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng làm việc với Điện lực thành phố Quảng Ngãi về công tác đảm bảo điện cho hoạt động trong mùa mưa bão.

10. Ban Tiếp công dân tỉnh

- Thực hiện nhiệm vụ công tác tiếp công dân thường xuyên và xử lý đơn thư tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh theo quy định.

- Phối hợp với các Phòng thuộc Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để phục vụ cho lãnh đạo UBND tỉnh tổ chức gặp gỡ, đối thoại với công dân (theo Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 25/8/2021).

- Rà soát, cập nhật thông tin kết quả giải quyết vụ việc đơn thư, đơn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ, báo cáo kết quả giải quyết cho UBND tỉnh theo quy định.

11. Trung tâm Công báo và Tin học

- Trung tâm tập trung tuyên truyền tình hình dịch Covid-19, thông tin bão lũ, kết quả kinh tế xã hội năm 2021; phối hợp thực hiện hiệu quả các hội nghị trực tuyến, xây dựng kế hoạch triển khai chỉ số minh bạch.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản trị - Tài vụ tham mưu cho Chánh Văn phòng để tham mưu cho UBND tỉnh chỉ đạo Sở Thông tin và Truyền thông về kinh phí triển khai phương án hội nghị trực tuyến từ tỉnh đến xã.

Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GD các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

TL. CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HC-TC



Nguyễn Xuân Lộc