

Số: /KH-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp

Thực hiện Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 11/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai các nhiệm vụ liên quan đến hệ thống thông tin dùng chung trọng điểm tỉnh Quảng Ngãi khi thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh liên quan đến Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh trong quá trình sắp xếp đơn vị hành chính theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 11/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai các nhiệm vụ liên quan đến hệ thống thông tin dùng chung trọng điểm tỉnh Quảng Ngãi khi thực hiện sắp xếp các đơn vị hành chính theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

b) Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh và sự phối hợp giữa các sở, ban, ngành, các địa phương, đơn vị liên quan trong việc tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh vận hành thông suốt, ổn định, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý, điều hành sau khi sắp xếp các đơn vị hành chính theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

b) Đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ, hiệu quả trong việc phân quyền, thiết lập tài khoản, biểu mẫu và đảm bảo dữ liệu đầy đủ, trọn vẹn theo cơ cấu tổ chức mới.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh

a) Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh có văn bản hướng dẫn, đôn đốc triển khai các nội dung tại mục II của Kế hoạch; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tạo lập tài khoản, phân quyền, thiết lập biểu mẫu; tổ chức hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ thực hiện thao tác trên Hệ thống báo cáo của tỉnh.

b) Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện, tổng hợp khó khăn, vướng mắc trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét.

2. Trung tâm Công báo và Tin học

a) Chủ trì, phối hợp thực hiện các công việc liên quan đến hạ tầng kỹ thuật, kiểm thử, sao lưu dữ liệu trên Hệ thống.

b) Phối hợp đảm bảo hệ thống được vận hành thông suốt, ổn định trước và sau khi sắp xếp các đơn vị hành chính.

3. Phòng Hành chính - Quản trị

a) Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh, Trung tâm Công báo và Tin học, VNPT Quảng Ngãi đề xuất, lập dự toán và tổng hợp kinh phí phục vụ triển khai các nhiệm vụ liên quan.

b) Hỗ trợ công tác hành chính, quản trị, chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ triển khai thực hiện Kế hoạch.

4. VNPT Quảng Ngãi: Đề nghị chủ động phối hợp triển khai các nội dung có liên quan tại mục II của Kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, trường hợp có phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh (để p/h);
- UBND cấp huyện, cấp xã (để p/h);
- VNPT Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP, HCQT, CBTH, TTHC;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phùng Tô Long

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI HỆ THỐNG THÔNG TIN BÁO CÁO CỦA TỈNH
THEO MÔ HÌNH TỔ CHỨC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG HAI CẤP
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-VP ngày /6/2025 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm chính
1	Thiết lập biểu đầu vào, đầu ra trên Hệ thống thông tin báo cáo cho xã mới; cung cấp chỉ tiêu/nhóm chỉ tiêu báo cáo đối với cấp xã, cấp sở có bổ sung.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh	VNPT Quảng Ngãi; các cơ quan, đơn vị, địa phương	Trước ngày 25/6/2025	Có đầy đủ danh mục các biểu mẫu báo cáo của cấp tỉnh và địa phương mới
2	Cập nhật, hiệu chỉnh, bổ sung biểu đầu vào, đầu ra trên Hệ thống thông tin báo cáo cho xã mới, cấp sở có bổ sung, điều chỉnh chỉ tiêu báo cáo.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh	VNPT Quảng Ngãi; các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Trước ngày 30/6/2025	Có danh mục các biểu mẫu báo cáo của cấp tỉnh và cấp xã.
3	Thiết lập, bổ sung các tổ chức, đơn vị hành chính mới trên Hệ thống tin báo cáo tỉnh Quảng Ngãi.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh	VNPT Quảng Ngãi; các cơ quan, đơn vị, địa phương	Trước ngày 25/6/2025	Có đầy đủ danh mục các tổ chức, đơn vị hành chính mới trên Hệ thống Thông tin báo cáo tỉnh Quảng Ngãi.
4	Báo cáo danh sách chính thức về cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình tham gia thực hiện công tác báo cáo trên hệ	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh	Các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Trước ngày 01/7/2025	- Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi danh sách đăng ký. - Văn phòng UBND

	thống (bao gồm: chức vụ; vị trí công tác; vị trí) gửi về Văn phòng UBND tỉnh thiết lập phân quyền báo cáo trên hệ thống.				tỉnh tổng hợp danh sách cụ thể về cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, địa phương tham gia thực hiện công tác báo cáo trên hệ thống.
5	Phân quyền thực hiện báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Quảng Ngãi.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh	VNPT Quảng Ngãi; các cơ quan, đơn vị, địa phương.	01/7/2025	Cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, địa phương tham gia thực hiện công tác báo cáo trên hệ thống có thể sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Quảng Ngãi.
6	Thực hiện sao lưu, đóng gói dữ liệu Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Quảng Ngãi; đưa vào hoạt động chính thức các tài khoản thực hiện báo cáo trên hệ thống của các đơn vị hành chính mới.	Trung tâm: Công báo và Tin học, Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.	VNPT Quảng Ngãi; các cơ quan, đơn vị, địa phương	24 giờ 00, ngày 30/6/2025	Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Quảng Ngãi được sao lưu phục vụ khai thác dữ liệu cũ.
7	Tổng hợp dự toán kinh phí triển khai hợp nhất và chỉnh sửa hệ thống báo cáo (nếu có).	Phòng Hành chính - Quản trị	VNPT Quảng Ngãi; Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh; Trung tâm Công báo và Tin học.	Trước 30/6/2025	Tổng hợp kinh phí phát sinh theo hợp đồng đã ký (nếu có).