

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Quảng Ngãi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản ngày 17/11/2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản ngày 27/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 101/202/NĐ-CP ngày 28/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 10/2016/NĐ-CP ngày 01/02/2016 của Chính phủ quy định về cơ quan thuộc Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05/6/2019 của Chính phủ và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 172/2024/NĐ-CP ngày 27/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;

Căn cứ Thông tư số 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;

Căn cứ Thông tư số 09/2025/TT-BTP ngày 16/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trong lĩnh vực tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 20/TTr-STP ngày 22/7/2025 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 445/SNV-TCBM ngày 01/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Bãi bỏ các quy định trước đây trái Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội Vụ, Tư pháp; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Quảng Ngãi và các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Hỗ trợ tư pháp, Bộ Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC_{TTTT}, TTHG.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Y Ngọc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Quảng Ngãi**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /8/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Quảng Ngãi (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp, có tư cách pháp nhân, có con dấu, trụ sở và tài khoản riêng; chịu sự quản lý nhà nước của Sở Tư pháp và sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Bổ trợ tư pháp thuộc Bộ Tư pháp theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có chức năng cung cấp dịch vụ đấu giá tài sản; dịch vụ làm thủ tục chuyển quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản, quản lý tài sản và dịch vụ khác liên quan đến tài sản đấu giá theo quy định của Luật Đấu giá tài sản năm 2016 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Giám đốc Sở Tư pháp các dự thảo chương trình, đề án, kế hoạch về đấu giá tài sản và dự thảo các văn bản khác trong lĩnh vực đấu giá tài sản thuộc thẩm quyền ban hành của Sở Tư pháp.

2. Tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch về đấu giá tài sản và tổ chức hành nghề đấu giá tài sản dài hạn, hằng năm sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Thực hiện các quyền hạn của tổ chức hành nghề đấu giá, cụ thể:

a) Cung cấp dịch vụ đấu giá tài sản;

b) Thỏa thuận với người có tài sản đấu giá về việc áp dụng một, một số hoặc toàn bộ quy định về trình tự, thủ tục đấu giá của Luật Đấu giá tài sản đối với tài sản đấu giá quy định tại khoản 2 Điều 4 của Luật Đấu giá tài sản;

c) Tuyển dụng đấu giá viên làm việc cho tổ chức theo quy định của pháp luật;

d) Yêu cầu người có tài sản đấu giá cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, giấy tờ có liên quan đến tài sản đấu giá;

đ) Nhận giá dịch vụ đấu giá, chi phí đấu giá tài sản theo hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản;

- e) Cử đấu giá viên điều hành phiên đấu giá;
 - g) Thực hiện dịch vụ làm thủ tục chuyển quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản, quản lý tài sản và dịch vụ khác liên quan đến tài sản đấu giá theo thỏa thuận;
 - h) Xác định giá khởi điểm khi đấu giá tài sản quy định tại khoản 2 Điều 4 của Luật Đấu giá tài sản theo ủy quyền của người có tài sản đấu giá;
 - i) Phân công đấu giá viên hướng dẫn người tập sự hành nghề đấu giá;
 - k) Đơn phương chấm dứt, hủy bỏ hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản hoặc yêu cầu Tòa án tuyên bố hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản vô hiệu theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định của Luật Đấu giá tài sản;
 - l) Thu, quản lý, sử dụng tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá theo quy định của pháp luật;
 - m) Được liên kết với các tổ chức hành nghề đấu giá tài sản khác để tổ chức việc đấu giá tài sản quy định tại khoản 2 Điều 4 của Luật Đấu giá tài sản;
 - n) Các quyền khác theo quy định của pháp luật.
4. Thực hiện các nghĩa vụ của tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, cụ thể:
- a) Thực hiện việc đấu giá tài sản theo nguyên tắc, trình tự, thủ tục quy định tại Luật Đấu giá tài sản, trừ trường hợp quy định tại điểm a1 khoản 1 Điều 24 Luật Đấu giá tài sản năm 2016 được sửa đổi, bổ sung năm 2024 và chịu trách nhiệm về kết quả đấu giá tài sản;
 - b) Ban hành Quy chế cuộc đấu giá theo quy định tại Điều 34 của Luật Đấu giá tài sản và quy định khác của pháp luật có liên quan;
 - c) Tổ chức phiên đấu giá liên tục theo đúng thời gian, địa điểm đã thông báo, trừ trường hợp bất khả kháng;
 - d) Yêu cầu người có tài sản đấu giá giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến tài sản đấu giá cho người mua được tài sản đấu giá; trường hợp được người có tài sản đấu giá giao bảo quản hoặc quản lý thì giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến tài sản đấu giá cho người mua được tài sản đấu giá;
 - đ) Bồi thường thiệt hại khi thực hiện đấu giá theo quy định của pháp luật;
 - e) Thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản;
 - g) Lập Sổ theo dõi tài sản đấu giá, Sổ đăng ký đấu giá;
 - h) Mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho đấu giá viên của tổ chức theo quy định tại Điều 20 của Luật Đấu giá tài sản ;
 - i) Báo cáo Sở Tư pháp nơi tổ chức có trụ sở danh sách đấu giá viên đang hành nghề, người tập sự hành nghề đấu giá tại tổ chức;
 - k) Báo cáo Sở Tư pháp nơi tổ chức có trụ sở về tổ chức, hoạt động hàng năm hoặc trong trường hợp đột xuất theo yêu cầu; đối với doanh nghiệp có chi nhánh thì còn phải báo cáo Sở Tư pháp nơi chi nhánh của doanh nghiệp đăng ký hoạt động;

l) Chấp hành các yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc kiểm tra, thanh tra;

m) Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

5. Quản lý, tuyển dụng, sử dụng viên chức, người lao động theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, quy định của pháp luật về quản lý công chức, viên chức, người lao động và quy định pháp luật khác có liên quan; thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật.

6. Quản lý và chịu trách nhiệm về công tác văn thư, lưu trữ, tài chính, tài sản và các quỹ đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật; đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động đấu giá tài sản và hoạt động của Trung tâm.

7. Thực hiện tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

8. Tổ chức triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập.

9. Ban hành quy chế làm việc của Trung tâm và các quy định khác theo quy định pháp luật, bảo đảm Trung tâm hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

10. Thực hiện sơ kết, tổng kết và chế độ báo cáo, thống kê về tổ chức, hoạt động đấu giá tài sản của Trung tâm; đề xuất việc khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác đấu giá tài sản.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Tư pháp giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nghĩa vụ của Trung tâm và các quyền khác theo quy định pháp luật.

Chương II **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC**

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh gồm có: Giám đốc Trung tâm, không quá 02 Phó Giám đốc, Đấu giá viên, các viên chức và người lao động theo quy định.

2. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tư pháp và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

3. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền thay mặt Giám đốc điều hành các hoạt động của Trung tâm.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo quy định của Đảng và của pháp luật.

Điều 4. Số lượng người làm việc

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, nhu cầu, khối lượng công việc và các quy định hiện hành của pháp luật, Giám đốc Trung tâm xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc cần thiết hằng năm của Trung tâm, trình Giám đốc Sở xem xét, phê duyệt để làm cơ sở thực hiện.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng và bố trí viên chức, người lao động căn cứ vào tình hình thực tế, đề án vị trí việc làm, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp của viên chức và theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản, pháp luật về phân cấp quản lý viên chức, người lao động.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Tư pháp

1. Chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh Quảng Ngãi tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

2. Theo dõi, quản lý, chỉ đạo hoạt động của Trung tâm để đảm bảo thực hiện hiệu quả các hoạt động về đấu giá tài sản theo quy định.

Điều 6. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tỉnh

1. Tổ chức thực hiện quy định này, đồng thời ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm và các quy định khác có liên quan đảm bảo mọi hoạt động, điều hành của Trung tâm theo đúng quy định của pháp luật.

2. Thực hiện rà soát, kiện toàn lại tổ chức bộ máy của Trung tâm trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức được ban hành.

Điều 7. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Sở Tư pháp có trách nhiệm trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
