

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của Văn phòng; việc quán

triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác PCTN.

- Ban hành Kế hoạch số 71/KH-VP ngày 13/01/2023 về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Văn phòng đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023, trong đó, tập trung đến công việc đẩy mạnh cải cách TTHC, như: Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 30/01/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 13/02/2023 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 15/02/2023 truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 (*Kế hoạch số 2152/KH-VP ngày 29/12/2021*), Kế hoạch số 2374/KH-VP ngày 29/12/2022 về kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và Kế hoạch số 254/KH-VP ngày 24/02/2023 về công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 tại Văn phòng UBND tỉnh. Ban hành: Kế hoạch thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo tại Văn phòng UBND tỉnh (*Kế hoạch số 1061/KH-VP ngày 15/6/2023*);

- Thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 13/QĐ-VP ngày 23/3/2023*) và Đoàn kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã và việc giải quyết TTHC của Văn phòng đăng ký đất đai – Chi nhánh huyện Trà Bồng, huyện Sơn Tịnh (*Quyết định số 22/QĐ-VP ngày 23/3/2022*), UBND phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ. Văn Phòng đã thực hiện kiểm tra định kỳ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại 04 đơn vị: UBND xã Đức Lân, huyện Mộ Đức; UBND xã Tịnh Kỳ, thành phố Quảng Ngãi; UBND xã Hành Tín Tây, huyện Nghĩa Hành; UBND xã Bình Hải, huyện Bình Sơn; đồng thời, cử thành viên tham gia Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của tỉnh và thành viên tham gia Đoàn kiểm tra Đề án 06 của tỉnh.

- Xây dựng Kế hoạch số 1879/KH-VP ngày 20/9/2023 triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Công văn số 1825/VP-HCQT ngày 14/9/2023 báo cáo kết quả rà soát, xử lý liên quan đến trách nhiệm kiểm soát quyền lực và phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ theo đề nghị của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ tại Công văn số 1754-CV/TU ngày 22/8/2023; Công văn số 2053/VP-HCQT ngày 13/10/2023 báo cáo kiểm tra công tác thể chế hoá chủ trương, chính sách của Đảng về phòng chống tham nhũng, tiêu cực thành pháp

luật của Nhà nước; Công văn số 2078/VP-HCQT ngày 18/10/2023 báo cáo kết quả quán triệt và triển khai thực hiện nội dung Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị.

b) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng.

Văn phòng đã thực hiện rà soát một số văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu nhưng chưa phát hiện ra những vấn đề còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng.

c) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác PCTN.

Phân công lãnh đạo Văn phòng phụ trách công tác phòng chống tham nhũng tại Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 117/QĐ-VP ngày 01/11/2022 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (hiện nay là *Quyết định số 36/QĐ-VP ngày 04/5/2023*).

d) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, Hội nghị Đảng bộ; các cuộc họp, sinh hoạt định kỳ của các phòng, ban, đơn vị; các tổ chức đoàn thể: Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn Thanh niên Văn phòng.

- Cung cấp văn bản, thông tin qua hình thức gửi văn bản giấy; tuyên truyền, phổ biến, cung cấp thông tin, văn bản trên mạng nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động:

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước, như: Thực hiện công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023 của Văn phòng (*Quyết định số 153/QĐ-VP ngày 28/12/2022*). Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công (*Công văn số 286/VP-HCQT ngày 28/02/2023*), tình hình tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng (*Công văn số 239/VP-HCQT ngày 23/02/2023*)...

- Đã thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ: Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức (*Kế hoạch số 414/KH-VP ngày 22/3/2023...*); rà soát thực hiện công tác Quy hoạch cán bộ (*Kế hoạch số 350/KH-VP ngày 13/3/2023*); chuyển đổi vị trí công tác (*Kế hoạch số 476/KH-VP ngày 30/3/2023*; *Báo cáo số 830/BC-VP ngày 19/5/2023*); biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng lao động năm 2024 (*Kế hoạch số 522/KH-VP ngày 05/4/2023*); công tác thi đua,

khen thưởng năm 2023 (Báo cáo số 993/BC-VP ngày 09/6/2023, Báo cáo số 2151/BC-VP ngày 30/10/2023). Về công tác tiếp nhận và phân công công chức (Quyết định số 48/QĐ-VP ngày 09/6/2023)...

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh (Quyết định số 16/QĐ-VP ngày 22/02/2023); Quy chế quản lý và sử dụng xe ô tô tại Văn phòng UBND tỉnh (Quyết định số 123/QĐ-VP ngày 31/8/2023).

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:

- Thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về PCTN, thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương của đảng viên theo Nghị quyết Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; thực hiện nghiêm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (hiện nay là Quyết định số 1167-QĐ/TU ngày 11/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy); Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao (hiện nay là Quyết định số 160/QĐ-VP ngày 01/11/2023).

- Tổ chức thực hiện tốt Quy chế Văn hóa công sở, Đề án văn hóa công vụ; các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 31/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả trong kỳ báo cáo, cơ quan không có trường hợp nào vi phạm.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn:

Ban hành Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 (Kế hoạch số 476/KH-VP ngày 30/3/2023) và thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với 05 công chức.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

Trên cơ sở nhiệm vụ được UBND tỉnh giao, Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực, chủ động tham mưu kịp thời công tác chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính đã trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành đầy đủ các kế hoạch để triển khai trên địa bàn tỉnh gồm: Kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC; truyền thông về công tác kiểm soát TTHC.

Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh: Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến tại Trung tâm tính đến nay đạt bình quân 70 %/ tổng hồ sơ tiếp nhận mới,

với hơn 69.839 hồ sơ được tiếp nhận, qua đó giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nhanh chóng, tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại.

Trong kỳ báo cáo, tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh thanh toán trực tuyến hơn 36 tỷ đồng, qua đó giúp tỉnh Quảng Ngãi nằm trong nhóm tỉnh, thành phố có thứ hạng cao về thanh toán trực tuyến trong cả nước.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn:

Đã thực hiện bàn giao 05 Bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức cho Thanh tra tỉnh, 08 Bản kê khai tài sản, thu nhập cho Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy (đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý) và niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập 2022 tại trụ sở cơ quan.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, đơn vị

Qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ không phát hiện trường hợp nào vi phạm trong kỳ báo cáo. Trong kỳ báo cáo, Văn phòng cũng không có đoàn nào đến thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

Phần 2

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

I. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Ưu điểm

Văn phòng đã quan tâm chỉ đạo nhiều biện pháp nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm công vụ của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, nhờ đó đã không phát sinh khiếu nại, tố cáo, góp phần giữ vững an ninh trật tự trên địa bàn.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác hướng dẫn, tập huấn cho công chức thực hiện nhiệm vụ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo còn hạn chế.

3. Đề xuất, kiến nghị

Cần tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng nghiệp vụ của công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

II. Về công tác phòng, chống tham nhũng

1. Đánh giá tình hình tham nhũng

a) Đánh giá tình hình

- Đánh giá tình hình tham nhũng trong phạm vi quản lý của Văn phòng: Trong kỳ báo cáo không có diễn biến phức tạp, chưa phát hiện trường hợp vi phạm phải xử lý. Nguyên nhân: Đảng ủy, lãnh đạo cơ quan tập trung lãnh đạo,

chỉ đạo tuyên truyền phổ biến, quán triệt thực hiện các quy định về PCTN; đồng thời xây dựng, ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt công tác PCTN theo quy định trong thực thi chức trách, nhiệm vụ của từng tổ chức và cá nhân trong cơ quan, đơn vị.

- So sánh tình hình với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước: Đối với Văn phòng tình hình chuyển biến theo chiều hướng tích cực; công chức, viên chức và người lao động Văn phòng chấp hành nghiêm túc quy định pháp luật về PCTN.

b) Dự báo tình hình tham nhũng trong thời gian tới: Diễn biến theo chiều hướng tốt hơn.

2. Đánh giá công tác PCTN

a) Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác PCTN trong việc thực thi nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh: Nâng cao được nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành tốt chủ trương của Đảng, các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước về công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng từ đó đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ.

b) So sánh hiệu quả công tác PCTN kỳ này với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước: Hiệu quả tốt hơn cùng kỳ năm trước.

c) Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác PCTN: Hoàn thành 100% công việc theo Kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2023 đã ban hành.

d) Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác PCTN: Khối lượng công việc về công tác PCTN ngày càng nhiều, trong khi Văn phòng không có bộ phận hoặc công chức theo dõi, tham mưu chuyên trách về công tác PCTN, do vậy trong quá trình thực hiện công tác PCTN còn gặp nhiều khó khăn.

Phần 3

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG 02 THÁNG CÒN LẠI NĂM 2023

I. Về công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC

1. Tiếp tục thực hiện tốt các quy định pháp luật, chương trình, kế hoạch về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp nhận, chuyển cơ quan liên quan xử lý các phản ánh, kiến nghị liên quan đến thực hiện, giải quyết TTHC, quy định hành chính, đồng thời thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh (nếu có phát sinh).

II. Về công tác PCTN

1. Tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các quy định của pháp luật và các chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy về công tác PCTN; việc thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị và thực hiện Nghị quyết số 04 của Ban Chấp

hành Trung ương Đảng khóa XI và XII; tăng cường, nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong việc chỉ đạo, điều hành công tác PCTN; nâng cao hiệu quả công tác thông tin, truyền thông, giáo dục để nâng cao nhận thức, trách nhiệm, xây dựng văn hóa không tham nhũng, tập trung tuyên truyền, triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của 02 tháng còn lại đã đề ra trong Chương trình công tác năm 2023, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 và Kế hoạch PCTN, tiêu cực năm 2023 của Văn phòng.

3. Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nội bộ; gắn kết công tác kiểm tra, giám sát của Đảng với chính quyền. Nêu cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về PCTN, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo quy định.

Văn phòng UBND tỉnh kính gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban Nội chính TU;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP; các phòng, ban, đơn vị, các Hội đoàn thể, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm