Ký bởi: VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI
Thời gian ký: 08/03/2024 16:14:59

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 423 /KH-VP	*Quảng Ngãi, ngày 08 tháng 3 năm 2024*

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2024, thuộc nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh giao tại Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2024; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 19/01/2024, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm phối hợp thực thi nhiệm vụ giữa các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng UBND tỉnh trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Bám sát Nghị quyết 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024; Kế hoạch hành động thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2024, ban hành kèm theo Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh; các Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh: số 287/KH-VP ngày 16/02/2024 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi; số 2697/KH-VP ngày 27/12/2023 về cải cách hành chính năm 2024; số 1247/KH-VP ngày 25/07/2022 về cải thiện,

nâng cao Chỉ số "Tính minh bạch" trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2022 và định hướng đến năm 2025.

- Các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định.

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc cần nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong việc cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, gắn với việc thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

II. NỘI DUNG

Các nhiệm vụ, giải pháp về cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh tại Văn phòng UBND tỉnh được phê duyệt tại Danh mục nội dung công việc ban hành kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai đầy đủ, đảm bảo chất lượng, phối hợp thực hiện.

2. Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện, định kỳ báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh và gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư theo quy định (*báo cáo 06 tháng đầu năm trước ngày 01/6 và báo cáo năm trước ngày 01/12*)./.

Nơi nhận:
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, đơn vị, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC(tt).

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Quốc Việt

DANH MỤC

Nội dung công việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2024, thuộc nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

(Kèm theo Kế hoạch số 427/KH-VP ngày 08 /3/2024 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
I	**Cải cách thể chế**			
01	Phối hợp với các cơ quan chuyên môn tham mưu UBND tỉnh trình Ban cán sự đảng UBND tỉnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo và chương trình công tác hàng năm, quý, tháng của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết đảm bảo chất lượng và tiến độ.	- Các phòng nghiên cứu, Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị còn lại phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.
II	**Công bố, công khai thủ tục hành chính (TTHC)**			

01	Theo dõi, đôn đốc, kiểm soát chất lượng hồ sơ, trình công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC đảm bảo quy định.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	- Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh - Công văn hướng dẫn, đôn đốc của Văn phòng UBND tỉnh
02	Theo dõi, đôn đốc, nghiêm túc triển khai thực hiện niêm yết, cập nhật, công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Trang tin điện tử tỉnh, Trang tin điện tử thành phần của sở, ngành, địa phương sau khi được công bố đảm bảo quy định.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	Văn bản hướng dẫn, đôn đốc của Văn phòng UBND tỉnh
III	**Rà soát, đơn giản hóa TTHC**			
01	Hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá chất lượng rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC, nhất là lĩnh vực liên quan đến hoạt động kinh doanh.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	- Tập huấn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh; - Công văn hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh. - Văn bản, báo cáo của UBND tỉnh tổng hợp các kiến nghị về rà soát, đơn giản hóa TTHC.

IV	**Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**			
01	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh.
V	**Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**			
01	Thực hiện kiểm tra định kỳ công tác kiểm soát TTHC tại UBND một số xã, phường, thị trấn theo Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Quý III, Quý IV	Báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, Thông báo kết luận kiểm tra của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.
02	Thực hiện kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan trên địa bàn tỉnh.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.		
03	Kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	Văn bản của Giám đốc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
VI.	**Tham mưu, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**			

01	Ban hành Quy định tiêu chí đánh giá công nhận Bộ phận Một cửa kiểu mẫu cấp xã.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Quý III	Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh
02	Tham mưu, đẩy mạnh triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; nhất là đẩy mạnh việc triển khai thực hiện tái sử dụng, khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa trong tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên địa bàn tỉnh.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	- Hoạt động hỗ trợ thực hiện số hóa, dịch vụ công trực tuyến, của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh. - Hoạt động thống kê số liệu, theo dõi, báo cáo việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh. - Văn bản của Giám đốc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh. - Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh; UBND tỉnh.
03	Tham mưu, đẩy mạnh giải pháp nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	

VII	**Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử**			
01	Công khai kết quả đánh giá đối với các sở, ban ngành và địa phương; thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	- Hoạt động thống kê số liệu, theo dõi, báo cáo việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh. - Văn bản của Giám đốc Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh. - Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh; UBND tỉnh.
VIII	**Truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC**			
01	Tuyên truyền các quy định, chính sách pháp luật mới, thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh; tuyên truyền về ý nghĩa, hiệu quả, lợi ích kinh tế - xã hội của công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các phương	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	Bài viết, phóng sự, hình ảnh, chuyên trang, chuyên mục trên các phương tiện thông tin truyền thông, báo chí.

	tiện truyền thông, thông tin.			
02	Tuyên truyền về các mô hình, giải pháp hay, tấm gương điển hình liên quan đến công tác cải cách TTHC.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	Bài viết, phóng sự, hình ảnh, chuyên trang, chuyên mục trên các phương tiện thông tin truyền thông, báo chí.
03	Tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị trong hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC; công khai, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC qua địa chỉ, số điện thoại chuyên dùng của Văn phòng UBND tỉnh và Hệ thống phản ánh, kiến nghị thuộc Cổng Dịch vụ công quốc gia của Văn phòng Chính phủ.	- Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	Bài viết, phóng sự, hình ảnh, chuyên trang, chuyên mục trên các phương tiện thông tin truyền thông, báo chí.
IX	**Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số**			
01	- Tiếp tục tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. - Tập trung triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin tại Văn	- Trung tâm Công báo và Tin học, Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh chủ trì tham mưu. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	- Kết quả theo Kế hoạch số 169/KH-UBND ngày 09/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh. - Kế hoạch công tác đối với từng nội dung

	phòng.			công việc.
X	**Hoạt động trên Cổng thông tin điện tử tỉnh**			
01	Tăng cường cập nhật, cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch, phong phú, hấp dẫn hướng đến nhu cầu của doanh nghiệp (hữu ích đối với doanh nghiệp) trên Cổng thông tin điện tử tỉnh đảm bảo theo quy định; nhất là các thông tin chỉ đạo, điều hành, thông tin về các chính sách ưu đãi đầu tư của tỉnh, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, các văn bản quy phạm pháp luật, các thủ tục hành chính; đăng tải danh mục các dự án kêu gọi đầu tư, đấu thầu,...	- Trung tâm Công báo và Tin học chủ trì thực hiện. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	Bài viết, phóng sự, hình ảnh, chuyên trang, chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.
02	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về nhiệm vụ cải thiện Chỉ số PCI trên Cổng thông thông tin điện tử của tỉnh, nhất là các nội dung thông tin liên quan đến Chỉ số thành phần "Tính minh bạch", môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh.	- Trung tâm Công báo và Tin học chủ trì thực hiện. - Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	Bài viết, phóng sự, hình ảnh, chuyên trang, chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.
03	Tiếp tục đổi mới phương thức tuyên truyền thông qua các loại hình truyền thông đa phương tiện như: Video, Inforgraphic; Fanpage,…đồng thời tăng cường tuyên truyền tới người dân và doanh nghiệp nắm được lợi ích và cách	- Trung tâm Công báo và Tin học chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Thường xuyên	Bài viết, phóng sự, hình ảnh, chuyên trang, chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

	thức khi truy cập vào Cổng thông tin điện tử tỉnh/Trang tin thành phần của các cơ quan nhà nước để khai thác thông tin, sử dụng thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến; dịch vụ bưu chính, số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.			
04	Nâng cấp giao diện Cổng thông tin điện tử tỉnh; bổ sung các tính năng tương tác, hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận thông tin đơn giản, trực quan, dễ hiểu, dễ thực hiện.	- Trung tâm Công báo và Tin học chủ trì thực hiện. - Phòng Hành chính - Quản trị và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện.	Quý IV	Hoàn thiện Cổng thông tin điện tử tỉnh.