

Số: /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Nghĩa Hành

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11/02/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 68/QĐ-VP ngày 27/7/2020 về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 93/QĐ-VP ngày 04/9/2020 về việc bổ sung thành viên Đoàn kiểm tra.

Trên cơ sở kết quả báo cáo của Đoàn kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa UBND huyện Nghĩa Hành như sau:

I. Kết quả kiểm tra

Toàn bộ nội dung kiểm tra đã được Đoàn kiểm tra thể hiện tại Biên bản và thông qua ngay sau khi kết thúc buổi kiểm tra với đại diện lãnh đạo UBND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, phòng chuyên môn, Văn phòng đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Nghĩa Hành (***Biên bản kiểm tra kèm theo***).

II. Nhận xét, đánh giá

1. Kết quả đạt được:

a) UBND huyện đã ban hành đầy đủ các văn bản để chỉ đạo, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.

b) Bố trí trụ sở làm việc riêng cho Bộ phận Một cửa, trang thiết bị tương đối hiện đại, nằm ở vị trí thuận lợi cho người dân, tổ chức đến giao dịch thực hiện TTHC. Tất cả TTHC được hướng dẫn, tiếp nhận và hẹn trả kết quả thông qua Bộ phận Một cửa; phân công nhân sự trực chính thức và dự phòng đúng quy định.

c) Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC một số lĩnh vực: Chứng thực, hộ tịch; đăng ký kinh doanh; bảo vệ môi trường; cấp giấy phép xây dựng nhà ở được xử lý và giải quyết trước thời hạn quy định.

2. Một số tồn tại, hạn chế:

a) Hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC còn tình trạng thu thiếu thành phần hồ sơ, thu thêm giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ được quy định; quy trình giải quyết hồ sơ trong lĩnh vực đất đai chưa minh bạch; chưa sử dụng đầy đủ, đúng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC theo Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh.

b) Thời gian hẹn trả kết quả giải quyết đối với lĩnh vực xây dựng chưa đúng theo quy định của pháp luật; các Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG gas cấp cho hộ kinh doanh đều xác định sai thời hạn có hiệu lực.

c) Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn trong lĩnh vực đất đai còn khá cao; thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu phần lớn đều trễ hạn, hiện còn khoảng 100 hồ sơ để quá thời hạn chưa được Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện xem xét, ký cấp giấy (*có nhiều hồ sơ được Văn phòng đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Nghĩa Hành đề nghị cấp giấy từ năm 2018 đến nay nhưng chưa được xem xét*); chưa thực hiện thường xuyên, kịp thời việc xin lỗi người dân khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

d) Nhiều trường hợp chậm thao tác, không thao tác hoàn thành xử lý hồ sơ trên phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi, dẫn đến nhiều hồ sơ tuy trên thực tế đã trả kết quả giải quyết trước hạn, đúng hạn nhưng trên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử lại hiển thị tình trạng giải quyết quá hạn, quá hạn chưa giải quyết, làm ảnh hưởng lớn đến tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn của huyện Nghĩa Hành và tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn chung của tỉnh Quảng Ngãi trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

III. Kiến nghị

Từ kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra và nhận xét, đánh giá nêu trên, đề nghị UBND huyện Nghĩa Hành tập trung chỉ đạo việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa tại địa phương theo các nội dung sau:

1. Quá trình tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, không yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp thêm bất kỳ loại giấy tờ nào ngoài thành phần hồ sơ được pháp luật quy định (*trường hợp người thực hiện TTHC nộp thừa giấy tờ, hồ sơ thì gửi trả lại, không nên thu hoặc chỉ yêu cầu xuất trình để kiểm tra khi cần phải xác minh thêm thông tin*); tiếp nhận đủ phần hồ sơ theo quy định phải tiếp nhận. Việc tiếp nhận, từ chối tiếp nhận hồ sơ; hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; luân chuyển hồ sơ sau khi tiếp nhận; trả hồ sơ không giải quyết phải thực hiện theo đúng các biểu mẫu được quy định tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh.

2. Thực hiện kiểm soát quá trình luân chuyển, xử lý hồ sơ trong nội bộ, liên thông giữa các cơ quan thông qua Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ để kiểm soát thời gian, trách nhiệm của cơ quan, cá nhân tham gia xử lý hồ sơ. Trường hợp giải quyết thủ tục quá thời hạn quy định thì phải kịp thời thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức và hẹn lại ngày trả kết quả theo đúng quy định pháp luật và chỉ đạo tại điểm d khoản 1 Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

3. Nghiêm túc sử dụng phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi để quản lý toàn bộ hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; chấn chỉnh tình trạng chậm trễ trong thao tác, kết thúc hồ sơ trên phần mềm không đồng bộ với việc xử lý hồ sơ giấy. Thiết lập dịch vụ tin nhắn thông báo để phục vụ tổ chức, cá nhân về kết quả giải quyết trước hạn, giải quyết quá hạn, xin lỗi khi hồ sơ quá hạn. Đầu tư, bố trí thiết đánh giá mức độ hài lòng của người dân để thực hiện việc đánh giá.

4. Căn cứ vào số lượng hồ sơ phát sinh thực tế, bố trí đủ số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC (có phương án bố trí người chính thức và dự phòng, kể cả ngành dọc). Trường hợp có từ 02 phòng, đơn vị chuyên môn trở lên có số lượng TTHC giao dịch thấp, hồ sơ không phát sinh thường xuyên thì UBND huyện phân công cho công chức phòng, đơn vị này tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thay cho phòng, đơn vị khác để tiết kiệm biên chế, tránh lãng phí thời gian của công chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.

5. Khẩn trương thu hồi các Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG gas do UBND huyện cấp xác định sai thời hạn có hiệu lực, điều chỉnh lại thời hạn từ 05 năm lên 10 năm theo đúng quy định tại khoản 5 Điều 43 Nghị định số 87/2018/NĐ-CP ngày 15/6/2018 của Chính phủ về kinh doanh khí (*lưu ý việc thu hồi, cấp lại Giấy chứng nhận không được thu lệ phí, vì trước đó đã thu*).

6. Sớm có biện pháp chấn chỉnh tình trạng quá hạn trong hoạt động giải quyết TTHC về lĩnh vực đất đai; khẩn trương chỉ đạo, giải quyết việc tồn đọng hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu (*tại thời điểm kiểm tra có khoảng 100 hồ sơ để quá thời hạn chưa được Phòng Tài nguyên và Môi trường trình UBND huyện xem xét, ký cấp giấy*), xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu, cá nhân có liên quan đến việc chậm tham mưu, trình cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho người dân.

7. Chỉ đạo công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC đẩy mạnh vai trò, nhiệm vụ về kiểm soát TTHC theo quy định của Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh, tham mưu Chủ tịch UBND huyện có kế hoạch tổ chức kiểm tra, theo dõi tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC để phòng ngừa, ngăn chặn các sai sót theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh; người phụ trách Bộ phận Một cửa phải thực hiện vai trò kiểm soát hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 14 Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh.

Trên đây là Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Nghĩa Hành. Trong **thời hạn 30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được Thông báo đề nghị Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Hành có văn bản báo cáo kết quả thực hiện nội dung Thông báo này để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Các Sở: Tư pháp, Nội vụ, Tài Nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực: HU, HĐND huyện Nghĩa Hành;
- UBND huyện Nghĩa Hành;
- Đoàn Kiểm tra;
- VPUB: CVP, PCVP, NC, NNTN, HCC, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC(hnbut).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quốc Đạt