TRUNG TÂM CÔNG BÁO
VÀ TIN HỌC
ttcbth@quangngai.gov.vn
11.10.2024 15:04:33 +07:00

Ký bởi: Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi
Cơ quan: Tỉnh Quảng Ngãi
Thời gian ký: 11/10/2024 08:24:04

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2348/TB-VP	*Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 10 năm 2024*

THÔNG BÁO
Kết luận kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa UBND xã Sơn Hạ, huyện Sơn Hà

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 52/QĐ-VP ngày 29/3/2024 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, phường trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Qua báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND xã Sơn Hạ, huyện Sơn Hà như sau:

I. Kết quả đạt được

Kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông từ ngày 01/01/2024 đến ngày 19/9/2024 tại UBND xã Sơn Hạ, huyện Sơn Hà cho thấy:

1. UBND xã đã ban hành đầy đủ văn bản để chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Thực hiện bố trí khu vực riêng và phân công công chức làm việc thường xuyên tại Bộ phận Một cửa, bố trí các trang thiết bị cơ bản *(có 03 máy vi tính, 02 máy in, 01 máy scan)* để phục vụ cho việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC cho công dân và tổ chức.

3. Tại trụ sở, UBND xã đã triển khai Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa theo hướng dẫn ban hành kèm theo Công văn số 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 của Văn phòng Chính phủ và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1844/UBND-TTHC ngày 22/4/2022.

4. UBND xã đã kiện toàn và phân công công chức làm việc thường xuyên tại Bộ phận Một cửa để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC cho công dân và tổ chức *(tại Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 31/7/2024);* triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ hỗ trợ cho công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, hỗ trợ người làm việc tại Bộ phận Một cửa.

5. Việc tra cứu thông tin cư trú công dân tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thay cho sổ hộ khẩu khi giải quyết TTHC cho người dân

theo quy định của Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 29/UBND-TTHC ngày 05/01/2023 triển khai Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ được UBND xã quan tâm thực hiện tốt.

6. Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 19/9/2024, Bộ phận Một cửa của UBND xã đã tiếp nhận 1.276 hồ sơ trên các lĩnh vực, trong đó tiếp nhận và giải quyết trực tuyến 1.110 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết 1.255 hồ sơ, trong đó đúng hạn 1.252 hồ sơ, quá hạn 03 hồ sơ. Tính từ đầu năm 2024 đến thời điểm kiểm tra, UBND xã đã thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC cho công dân, tổ chức như sau:

a) Lĩnh vực hộ tịch, chứng thực: Thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến *(có 198/199 hồ sơ được giải quyết, đạt tỷ lệ 99,49%);* việc tiếp nhận hồ sơ trong lĩnh vực chứng thực đúng thành phần hồ sơ theo quy định.

b) Lĩnh vực bảo trợ xã hội: UBND xã giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng cho công dân trước thời hạn theo quy định, thông tin hồ sơ được cập nhật đầy đủ trên Hệ thống đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến (Hệ thống phần mềm Molisa). Đối với hồ sơ các thủ tục xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật, UBND xã tiếp nhận, thu đúng thành phần hồ sơ theo quy định.

c) Lĩnh vực người có công: UBND xã giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần (nhận mai táng phí) trước thời hạn theo quy định, thông tin hồ sơ được cập nhật đầy đủ trên Hệ thống phần mềm Molisa; tiếp nhận, thu đúng thành phần hồ sơ theo quy định đối với thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.

Đối với hồ sơ trễ hạn, Bộ phận Một cửa đã ban hành đầy đủ thông báo xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo quy định tại khoản 9 Điều 19 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC *(Nghị định số 61/2018/NĐ-CP)*.

7. Việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí cho công dân tại UBND xã qua Cổng Dịch vụ công quốc gia được triển khai thực hiện tốt *(thanh toán trực tuyến đạt 97,73%; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 86,44%)*.

8. Theo số liệu thống kê, hiển thị từ Cổng Dịch vụ công quốc gia của Văn phòng Chính phủ, kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của UBND xã tính từ đầu năm đến ngày 20/9/2024 đạt 82,37 điểm, xếp loại tốt, đứng vị trí thứ 11/14 xã, thị trấn của UBND huyện Sơn Hà.

II. Về những hạn chế, sai sót

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên, công tác kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động Bộ phận Một cửa còn những hạn chế, sai sót như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

UBND xã Sơn Hạ ban hành Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 ban hành Quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa của UBND xã Sơn Hạ là không phù hợp về hình thức vì nội dung Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 chứa đựng quy phạm pháp luật nhưng ban hành dưới hình thức không quy phạm. Đồng thời hiện nay vẫn chưa ban hành văn bản bãi bỏ Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 để áp dụng thống nhất theo Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành kèm theo Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi *(nội dung này đã được Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn cụ thể tại điểm a khoản 1 Công văn số 2351/VP-TTHC ngày 27/12/2022 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND của UBND tỉnh)*.

2. Niêm yết công khai TTHC, thông báo tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC

a) Việc niêm yết công khai TTHC của UBND xã còn đan xen với các văn bản hành chính khác như: Thông báo về đấu giá, thông báo niêm yết theo quy định của Luật Đất đai, thông báo niêm yết về xét hộ nghèo, hộ cận nghèo; vị trí niêm yết chưa tạo thuận lợi cho công dân tìm hiểu thông tin, nội dung TTHC.

b) UBND xã chưa thực hiện niêm yết bảng Thông báo tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại trụ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 16 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 679/VP-TTHC ngày 28/4/2022 về thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, TTHC trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn tỉnh.

3. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Khu vực dành cho Bộ phận Một cửa chật hẹp, chưa đảm bảo cho hoạt động phục vụ người dân đến thực hiện TTHC tại Bộ phận Một cửa xã, chưa phù hợp với tần suất, số lượng giao dịch hồ sơ phát sinh cao hằng ngày tại UBND xã.

b) Đa số hồ sơ TTHC trong lĩnh vực đất đai, chứng thực *(chứng thực hợp đồng, giao dịch)*, hộ tịch *(kết hôn, khai tử)*, người có công, bảo trợ xã hội thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại phòng làm việc mà không thông qua Bộ phận Một cửa, vi phạm những hành vi không được làm trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại điểm e khoản 1 Điều 5 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: *"Trực tiếp giao dịch, yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không thông qua Bộ phận Một cửa, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác"*, vi phạm nguyên tắc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại khoản 2 Điều 3 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh: *"Quản lý tập trung, thống nhất về quy trình, phương thức tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với các thủ tục được đưa vào thực hiện tại Bộ phận Một cửa"*.

c) Hồ sơ TTHC ở nhiều lĩnh vực không thực hiện nhập thông tin vào phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, không lập, gửi Giấy

tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, cụ thể ở các lĩnh vực: Đất đai, bảo trợ xã hội *(thủ tục xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật)*, người có công *(thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ)*; chứng thực (*thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở)* làm ảnh hưởng trực tiếp đến quyền của người dân theo điểm a khoản 1 Điều 6 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP (Quyền và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính): "*Quyền được hướng dẫn lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ,* ***nhận Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả****";* vi phạm quy định về trách nhiệm của người làm việc tại Bộ phận Một cửa được UBND tỉnh quy định tại điểm a khoản 1 Điều 11 Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND:

"1. Đối với hồ sơ thủ tục hành chính ***nhận trực tiếp tại Bộ phận Một cửa****, người được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa có trách nhiệm xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo đúng quy định:*

a) Trường hợp hồ sơ đã thực hiện đúng với quy định thì ***phải tiếp nhận, nhập thông tin hồ sơ vào phần mềm quản lý của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh****..."*

- Việc đánh giá mức độ hài lòng sau khi công dân, tổ chức nhận kết quả TTHC tuy được UBND xã triển khai nhưng còn nhiều hạn chế và hình thức, từ ngày 01/01/2024 đến ngày 16/9/2024, UBND xã chỉ ban hành 12 Phiếu để thực hiện việc đánh giá; từ ngày 17/9/2024, UBND xã triển khai thực hiện đánh giá mức độ hài lòng thông qua việc quét mã QR; tuy nhiên cách thức thực hiện đánh giá mức độ hài lòng bằng mã QR là chưa phù hợp, vì không theo dõi được ai là người đánh giá, đánh giá về chất lượng giải quyết hồ sơ nào (thông tin chủ hồ sơ tương ứng với mã hồ sơ đã nộp).

4. Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC

a) Lĩnh vực hộ tịch

Một số hồ sơ thực hiện thủ tục đăng ký khai sinh (đơn lẻ), xác nhận tình trạng hôn nhân chưa thực hiện số hóa kết quả giải quyết theo quy định tại khoản 4 Điều 11 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND; có trường hợp thực hiện số hóa kết quả giải quyết chưa đúng quy định, như: Hồ sơ đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi, mã hồ sơ H48.59.6-240805-0005 (G22.99.08-240805-2524), tại mục kết quả giải quyết TTHC, thực hiện cập nhật, lưu các giấy tờ là thành phần hồ sơ phải nộp *(tờ khai, giấy chứng sinh)* mà không phải giấy khai sinh.

b) Lĩnh vực chứng thực

Qua kiểm tra một số hợp đồng *(Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất số 82, quyển số 01/2024-SCT/HĐ,GD; Hợp đồng thuê đất và tài sản gắn liền trên đất số 78, quyển số 01/2024-SCT/HĐ-GD; Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất số 88, quyển số 01/2024-SCT/HĐ,GD)*, một số trang của hợp đồng chứng thực không có chữ ký của người thực hiện chứng thực là chưa thực hiện đúng quy định về giải quyết hồ sơ tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao

từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch: *"Đối với hợp đồng, giao dịch có từ 02 (hai) trang trở lên, thì từng trang phải được đánh số thứ tự, có chữ ký của người yêu cầu chứng thực và người thực hiện chứng thực"*; khoản 2 Điều 20 Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch (chứng thực hợp đồng, giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông): *"Người tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra giấy tờ, hồ sơ. Nếu thấy đủ điều kiện theo quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 36 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP, thì ký vào từng trang của hợp đồng, giao dịch trước khi người có thẩm quyền thực hiện chứng thực hợp đồng, giao dịch theo quy định"*.

c) Lĩnh vực đất đai

- Qua kiểm tra các hồ sơ được tiếp nhận, phối hợp giải quyết từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/7/2024 *(trước ngày Luật Đất đai năm 2024 có hiệu lực)* cho thấy: UBND xã không theo dõi việc tiếp nhận hồ sơ (không ghi vào sổ theo dõi), phần lớn không có Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho công dân nộp hồ sơ, dẫn đến không xác định cụ thể được thời điểm người dân nộp hồ sơ tại UBND xã, tiến độ giải quyết và ngày phải trả hồ sơ cho người dân, vi phạm quy định tại điểm a khoản 7 Điều 97 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai: *"Nhận hồ sơ mà không ghi vào sổ theo dõi"*; điểm c khoản 2 Điều 29 Thông tư số 24/2014/TT-BTNMT ngày ngày 19/5/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về trách nhiệm của UBND cấp xã (trực tiếp là công chức địa chính) phải quản lý sổ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đối với các trường hợp công dân nộp hồ sơ tại UBND cấp xã.

- Công tác phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Sơn Hà – Sơn Tây còn chưa tốt trong việc có ý kiến đề nghị Chi nhánh trả hồ sơ không giải quyết *(hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu)*, nội dung đề nghị trả hồ sơ cho công dân không rõ ràng.

III. Nguyên nhân của hạn chế, sai sót

1. Công tác chỉ đạo, quản lý, kiểm soát TTHC trong thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC chưa sâu sát, còn thiếu kiểm tra, giám sát.

2. Chưa nghiêm túc trong thực hiện quy định về tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Một số trường hợp, công chức chuyên môn chưa nắm rõ các quy định dẫn đến việc thực hiện không đúng quy trình, cách thức xử lý, giải quyết hồ sơ.

IV. Kiến nghị các biện pháp khắc phục

1. Đối với UBND huyện Sơn Hà

- Chỉ đạo Chủ tịch UBND xã Sơn Hạ xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại, thiếu sót nêu trên.

- Chỉ đạo chấn chỉnh hoạt động phối hợp trong giải quyết hồ sơ liên thông, theo dõi, quản lý tiến độ xử lý hồ sơ giữa Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Sơn Hà – Sơn Tây với UBND xã Sơn Hạ và các xã trên địa bàn huyện.

2. Đối với UBND xã Sơn Hạ

a) Tiếp tục phát huy các kết quả đã đạt được trong thời gian qua; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế, sai sót trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại từng lĩnh vực nêu trên; đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền nâng cấp, cải tạo Bộ phận Một cửa để đảm bảo phục vụ người dân đến giao dịch, thực hiện TTHC.

b) Nghiêm túc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa của UBND xã; khi tiếp nhận hồ sơ của công dân, công chức tại Bộ phận Một cửa phải nhập đầy đủ thông tin hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; lập, gửi Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả trao cho người dân; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng sau khi người dân nhận kết quả TTHC theo quy định .

c) Bãi bỏ Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 26/02/2021 ban hành Quy chế làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa của UBND xã Sơn Hạ.

d) Niêm yết công khai đầy đủ nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết *(khuyến khích niêm yết dưới hình thức QR code)*, bảng Thông báo tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại trụ sở. Việc niêm yết bảo đảm thuận tiện để người dân thực hiện việc tra cứu và quyền phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc thực hiện TTHC.

đ) Nâng cao hơn nữa công tác kiểm soát TTHC trong nội bộ đơn vị, trong đó phát huy vai trò của công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định kiểm tra hoạt động tiếp nhận giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

e) Thường xuyên nghiên cứu, cập nhật các quy định của pháp luật liên quan đến giải quyết TTHC; cải thiện và nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ, tính chuyên nghiệp trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa, đặc biệt là kỹ năng hướng dẫn, giao tiếp, ứng xử của đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

3. Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường

Đề nghị chấn chỉnh Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Sơn Hà - Sơn Tây, vì không thực hiện nghiêm túc việc phối hợp cung cấp thông tin các hồ sơ đất đai trên địa bàn xã Sơn Hạ được tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa huyện Sơn Hà từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/7/2024 *(theo Công văn số 51/ĐKT ngày 12/9/2024 của Đoàn kiểm tra về việc phối hợp cung cấp thông tin, số liệu phục vụ*

cho công tác kiểm tra), gây ảnh hưởng đến hoạt động kiểm tra các hồ sơ đất đai liên quan đến địa bàn xã Sơn Hạ theo Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND xã Sơn Hạ, huyện Sơn Hà. Trong thời hạn **30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được Thông báo này, đề nghị UBND xã Sơn Hạ báo cáo Văn phòng UBND tỉnh kết quả thực hiện./.

CHÁNH VĂN PHÒNG

VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN

Nguyễn Quốc Việt

Nơi nhận:
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- UBND huyện Sơn Hà;
- UBND xã Sơn Hạ;
- VPUB: CVP, PCVP;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC.