TRUNG TÂM CÔNG BÁO VÀ TIN HỌC
ttcbth@quangngai.gov.vn
02.02.2024 17:10:41 +07:00

Ký bởi: VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI
Thời gian ký: 02/02/2024 09:28:06

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI **VĂN PHÒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 228 /KH-VP	*Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 02 năm 2024*

KẾ HOẠCH
Xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; để triển khai thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 26/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) ban hành kế hoạch Xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát văn bản nhằm phát hiện nội dung quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên, tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời tham mưu đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới. Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5 khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Đồng thời, nhằm nâng cao trách nhiệm, vai trò của lãnh đạo Văn phòng, các phòng, ban, đơn vị trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Công tác xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL phải bám sát nội dung các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy

phạm pháp luật, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Hoạt động rà soát phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời để phát hiện những sai sót, vướng mắc, tồn tại; những văn bản có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể, khả thi để xử lý.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ rà soát và hệ thống hóa.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác xử lý văn bản QPPL

a) Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu ban hành có nội dung chưa phù hợp với quy định của pháp luật thông qua việc rà soát phát hiện hoặc khi nhận được thông báo Kết luận kiểm tra văn bản QPPL của cơ quan, người có thẩm quyền.

+ Chỉ đạo thực hiện: Chánh Văn phòng.

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị chủ trì soạn thảo hoặc tham mưu ban hành văn bản QPPL có nội dung chưa phù hợp.

+ Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

b) Thường xuyên theo dõi, tham mưu Chánh Văn phòng trình Chủ tịch UBND tỉnh có văn bản chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương tham mưu xử lý hoặc xử lý theo thẩm quyền kịp thời đối với những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật đã được thông báo.

+ Cơ quan chủ trì: Các phòng nghiên cứu, Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

+ Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

a) Rà soát thường xuyên theo văn bản làm căn cứ pháp lý

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu ban hành (*Danh mục kèm theo*) sau khi văn bản làm căn cứ pháp lý để rà soát được ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội liên quan đến đối tượng, phạm vi điều chỉnh của văn bản có sự thay đổi làm cho nội dung của văn bản không còn phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị chủ trì soạn thảo hoặc tham mưu ban hành văn bản QPPL thực hiện rà soát.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

b) Rà soát theo yêu cầu, kế hoạch

- Nội dung công việc: Thực hiện rà soát các văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu ban hành theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị chủ trì soạn thảo hoặc tham mưu ban hành văn bản QPPL thực hiện rà soát.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, kế hoạch của cấp có thẩm quyền.

c) Rà soát các văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu đã ban hành để thực hiện trách nhiệm của HĐND tỉnh, UBND tỉnh theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương nhưng đến nay văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương đã hết hiệu lực thi hành

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị chủ trì soạn thảo hoặc tham mưu ban hành văn bản QPPL thực hiện rà soát.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

d) Rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương để thực hiện nhiệm vụ **cải cách hành chính**

- Đơn vị tham mưu: Phòng Hành chính - Quản trị

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

đ) Phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2024

- Đơn vị tham mưu: Phòng Nội chính.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành việc công bố: Chậm nhất là ngày 31/01/2025.

e) Xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL

- Nội dung công việc: Căn cứ kết quả rà soát, các phòng, ban, đơn vị liên quan kịp thời tham mưu Chánh Văn phòng có văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý (*sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ*) đối với các văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu ban hành không còn phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì rà soát.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

3. Công tác báo cáo, thống kê

- Các phòng ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao thực hiện báo cáo công tác tham mưu xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu ban hành, gửi về Phòng Hành chính - Quản trị **trước ngày 20/11/2024** để tổng hợp.

- Phòng Hành chính - Quản trị tổng hợp, tham mưu báo cáo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu ban hành gửi Sở Tư pháp trước ngày **30/11/2024**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Quản trị theo dõi, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; làm đầu mối tổng hợp, tham mưu cho Chánh Văn phòng báo cáo kết quả thực hiện về Sở Tư pháp theo quy định.

2. Trưởng các phòng, ban, đơn vị liên quan chủ động tổ chức thực hiện rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu ban hành. Kịp thời tham mưu xử lý đối với các văn bản qua rà soát phát hiện có nội dung sai sót hoặc không còn phù hợp.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng *(qua Phòng Hành chính -Quản trị)* để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

Nguyễn Quốc Việt

DANH MỤC
Văn bản quy phạm pháp luật thực hiện rà soát
(Kèm theo Kế hoạch số 228 /KH-VP ngày 01 /02/2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Số ký hiệu; tên gọi; ngày, tháng năm, ban hành văn bản	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Ghi chú
01	Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc Quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Trung tâm phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	
02	Quyết định số 51/2015/QĐ-UBND ngày 13/11/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Quảng Ngãi.	Trung tâm Công báo và Tin học	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	
03	Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 06/01/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.	Phòng Kinh tế - Tổng hợp	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	
04	Quyết định số 16/2017/QĐ-UBND ngày 19/4/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi.	Trung tâm Công báo và Tin học	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	
05	Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Trung tâm phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	

06	Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 Ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Trung tâm phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	
07	Quyết định số 39/2021/QĐ-UBND ngày 20/8/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2021-2026.	Phòng Nội chính	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	
08	Quyết định số 70/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh Ban hành Quy định về tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Trung tâm phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	
09	Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.	Phòng Hành chính - Quản trị	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	
10	Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Trung tâm phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	
11	Nghị quyết số 35/2022/NQ-HĐND ngày 07/12/2022 của HĐND tỉnh Quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.			