

Số: 49/QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày 15 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật,
kỷ cương hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Văn phòng UBND tỉnh, gồm các thành viên sau:

- Ông Phùng Tô Long, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Tổ trưởng;
- Ông Bùi Đăng Vương, Trưởng Phòng Nội chính, Trưởng ban Thanh tra Nhân dân, Tổ phó.
- Các thành viên:
 - Mời: Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Chi đoàn Thanh niên; 01 đại diện Ban Thanh tra Nhân dân, Văn phòng UBND tỉnh;
 - Trưởng phòng Hành chính - Quản trị và chuyên viên của Phòng Hành chính - Quản trị phụ trách công tác cải cách hành chính.

Điều 2. Tổ Kiểm tra có nhiệm vụ, quyền hạn:

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng UBND tỉnh và tổ chức, triển khai thực hiện (báo cáo Chánh Văn phòng trước khi tiến hành kiểm tra).

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ Kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Tổ chức kiểm tra việc chấp hành Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản có liên quan tại các phòng, ban, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng UBND tỉnh.

4. Tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. Kịp thời kiến nghị Chánh Văn phòng, trưởng các phòng, ban, đơn vị việc khắc phục và xử lý theo thẩm quyền các trường hợp vi phạm (nếu có), đưa vào đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động hàng năm của cơ quan, đơn vị trực thuộc.

5. Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Kiểm tra được sử dụng con dấu của Văn phòng UBND tỉnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất.

Điều 4. Trưởng các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm:

1. Phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị mình quản lý.

2. Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Tổ Kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện với Tổ Kiểm tra và Chánh Văn phòng (*qua Phòng Hành chính - Quản trị*).

3. Thường xuyên tổ chức kiểm tra nhắc nhở việc chấp hành theo các văn bản quy định nêu trên đối với công chức, viên chức và người lao động của đơn vị và định kỳ báo cáo kết quả cho Chánh Văn phòng (*qua Phòng Hành chính - Quản trị*) trước ngày 15 tháng cuối cùng của quý để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và cấp thẩm quyền.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 111/QĐ-VP ngày 19/10/2022 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 6. Lãnh đạo Văn phòng, trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và các thành viên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- CT, PCT UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: Ban TVĐU; CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).



Nguyễn Quốc Việt