

Số: /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Quang, thị xã Đức Phổ

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 54/QĐ-VP ngày 17/5/2022 kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh.

Qua xem xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 15/10/2022 của Đoàn kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Quang, thị xã Đức Phổ như sau:

I. Kết quả đạt được

Kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông từ ngày 01/01/2022 đến ngày 29/7/2022, cho thấy:

1. UBND phường có ban hành văn bản đề chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bố trí khu vực riêng và nhân sự làm việc tại Bộ phận Một cửa.

2. Bộ phận Một cửa cơ bản được trang bị tốt (có 05 máy vi tính, 03 máy in, 01 máy scan, hệ thống camera theo dõi toàn bộ hoạt động của khu vực một cửa) thuận lợi cho việc phục vụ, giải quyết TTHC cho công dân và tổ chức. Trong 07 tháng đầu năm 2022, Bộ phận Một cửa của UBND phường đã tiếp nhận và trả kết quả giải quyết khoảng 2.455 hồ sơ thuộc các lĩnh vực: Hộ tịch, chứng thực, đất đai, bảo trợ xã hội, người có công, tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo. Qua kiểm tra hồ sơ TTHC trong lĩnh vực hộ tịch (đăng ký khai sinh, đăng ký lại khai sinh) và chứng thực (chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở) cơ bản được lưu trữ đầy đủ, thu đúng thành phần quy định, trừ lĩnh vực đất đai; thực hiện tốt việc phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền để giải quyết TTHC cấp lại giấy khai sinh cho công dân.

II. Về những tồn tại, hạn chế, sai sót

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên, công tác kiểm soát TTHC và hoạt động của Bộ phận Một cửa còn để xảy ra nhiều sai sót, tồn tại, hạn chế như sau:

1. Về thực hiện niêm yết công khai TTHC

- Việc niêm yết công khai TTHC chưa đảm bảo quy định, cụ thể: niêm yết Danh mục TTHC đã hết hiệu lực thi hành trong lĩnh vực Hộ tịch, Chứng thực; chưa niêm yết thủ tục về lĩnh vực Trẻ em và Phòng, chống tệ nạn xã hội (*được công bố tại Quyết định số 875/QĐ-UBND ngày 06/7/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh*); việc niêm yết TTHC lẫn lộn với các văn bản khác như: văn bản thông báo thụ lý vụ án, văn bản thi hành án; không niêm yết bảng Thông báo tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (*nội dung này đã được Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn lần thứ nhất tại Công văn số 1735/VP-KSTTHC ngày 25/12/2017; lần thứ hai tại Công văn 679/VP-TTHC ngày 28/4/2022 về thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, TTHC trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn tỉnh*).

- Công khai thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trái quy định: Chủ tịch UBND phường Phổ Quang ban hành Thông báo số 02/TB-UBND ngày 10/01/2022 về nội quy, quy chế tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường Phổ Quang, quy định thời gian tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Một cửa, buổi sáng từ **7 giờ 30 - 10 giờ 30, trong đó riêng thời gian dành cho việc trả kết quả buổi sáng là từ 9 giờ 30 - 10 giờ 30; buổi chiều trả kết quả từ 15 giờ đến 16 giờ 30** là vi phạm quy định về thời gian làm việc của Bộ phận Một cửa được quy định tại Điều 7 Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh, cụ thể thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đối với *buổi sáng từ 07 giờ 15 phút đến 11 giờ 15 phút; buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút* (công dân đến trong thời gian này đều được hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và nhận kết quả giải quyết).

2. Về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trong lĩnh vực đất đai cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn

2.1. Thủ tục đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (giấy chứng nhận)

Qua kiểm tra một số hồ sơ đăng ký và cấp giấy chứng nhận được UBND phường tiếp nhận, xử lý trong 07 tháng đầu năm 2022 và hồ sơ được tiếp nhận từ nhiều năm trước bị tồn đọng đến nay chưa được xử lý có nhiều sai sót như sau:

a) Các hồ sơ được tiếp nhận trong năm 2022 và các hồ sơ tồn đọng từ các năm trước chuyển sang năm 2022 đều không thực hiện tiếp nhận theo đúng quy định: Không đăng nhập thông tin vào phần mềm quản lý của Hệ thống thông tin một cửa điện tử (*tên chủ hồ sơ, địa chỉ, nội dung thực hiện, thành phần hồ sơ, ngày tiếp nhận hồ sơ và ngày hẹn trả kết quả...*), không mở sổ theo dõi việc tiếp nhận hồ sơ, không có Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả giao cho công dân nộp hồ sơ... dẫn đến không xác định cụ thể được thời điểm người dân nộp hồ sơ, tiến độ giải quyết và ngày phải trả hồ sơ cho người dân theo quy định.

Đây là một trong những nguyên nhân dẫn đến các hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu được UBND phường Phổ Quang tiếp nhận trong thời gian qua bị tồn đọng kéo dài; người dân không có cơ sở để biết được khi nào hồ sơ sẽ được giải quyết hoặc phải bổ sung. Việc tiếp nhận hồ sơ như nêu

trên là vi phạm các quy định: Điểm a khoản 7 Điều 97 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai: **“nhận hồ sơ mà không ghi vào sổ theo dõi”**; điểm a khoản 1 Điều 11 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh: **“Người được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa có trách nhiệm xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo đúng quy định: a) Trường hợp hồ sơ đã thực hiện đúng với quy định thì phải tiếp nhận, nhập thông tin hồ sơ vào phần mềm quản lý của Hệ thống thông tin một cửa điện tử và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả gửi cho cá nhân, tổ chức...”**.

b) Vi phạm nghiêm trọng quy định pháp luật đất đai về quy trình xử lý hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, cụ thể:

- Vi phạm quy định về xác nhận, công khai hồ sơ:

Hồ sơ ông Phạm Trai (được tiếp nhận trước năm 2022); hồ sơ ông Nguyễn Nin và bà Huỳnh Thị Nương (tại thời điểm kiểm tra ngày 29/7/2022) hồ sơ chưa thực hiện xong quy trình niêm yết công khai lấy ý kiến theo quy định (**thời gian công khai 15 ngày, từ ngày 18/7/2022 đến ngày 01/8/2022**) nhưng công chức địa chính và Chủ tịch UBND phường đã tự xác nhận trước nội dung, ký, đóng dấu vào Đơn đề nghị cấp giấy (Mẫu 04a/ĐK, tại Mục II. XÁC NHẬN CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG) và Biên bản kết thúc việc công khai.

Hồ sơ tuy đã thực hiện xong việc xác nhận nội dung, ký, đóng dấu nhưng phần ngày tháng trong Đơn đều để trống, kể cả Phiếu lấy ý kiến khu dân cư trước đó tuy đã ký, đóng dấu nhưng không ghi ngày tháng. Đồng thời, về hình thức hồ sơ thể hiện việc niêm yết công khai nhưng trên thực tế UBND phường không hề tổ chức niêm yết công khai hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật đất đai (như hồ sơ ông Nguyễn Nin và bà Huỳnh Thị Nương, hồ sơ ông Nguyễn Văn Lan không tổ chức niêm yết công khai).

Việc hợp thức hóa quy trình niêm yết công khai và xác nhận không vào hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận như nêu trên không thực hiện đúng quy trình về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất được quy định tại điểm c khoản 2 Điều 70 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP của Chính phủ: **“Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở UBND cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai”**; điểm a khoản 3 Điều 70 của Chính phủ: **“Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư nộp hồ sơ tại Văn phòng đăng ký đất đai thì gửi hồ sơ đến UBND cấp xã để lấy ý kiến xác nhận và công khai kết quả theo quy định tại khoản 2 Điều này”**. Các hành vi nêu trên vi phạm pháp luật về đất đai khi thi hành công vụ trong lĩnh vực đất đai quy định tại điểm c khoản 7 Điều 97 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP của Chính phủ: **“Giải quyết thủ tục hành chính không đúng trình tự quy định...”**.

- Vi phạm quy định về thời gian giải quyết hồ sơ:

+ Nhiều hồ sơ tiếp nhận từ trước năm 2022 nhưng đến nay vẫn chưa được xem xét xử lý theo quy định (ví dụ: hồ sơ của các công dân: Võ Xuân Khương, bà

Phan Thị Thảo, đơn công dân ghi ngày 29/12/2020; Nguyễn Thị Dung, đơn công dân ghi ngày 24/6/2021, đã có Phiếu lấy ý kiến khu dân cư hai lần vào ngày 02/3/2021 và ngày 18/6/2021...). Các hồ sơ tồn đọng này phần lớn do công chức địa chính trước đây tiếp nhận vào và không tham mưu xử lý (công chức địa chính này luân chuyển về UBND phường Phổ Ninh từ ngày 15/10/2021); Chủ tịch UBND phường không thực hiện theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo việc giải quyết hồ sơ cho công dân, dẫn đến hồ sơ bị tồn đọng với khối lượng lớn (theo báo cáo sơ bộ của công chức địa chính hiện tại thì có khoảng hơn 200 hồ sơ bị tồn đọng do công chức địa chính trước đây tiếp nhận để lại).

+ Nhiều hồ sơ tuy đã và đang được giải quyết nhưng trễ quá hạn rất lâu, như: hồ sơ ông Võ Quới, bà Ngô Thị Bảy tiếp nhận từ năm 2020 (trong hồ sơ lưu có thể hiện UBND phường Phổ Quang công khai ngày 09/9/2020) nhưng đến tháng 6/2022 mới xác nhận để công dân mang nộp hồ sơ tại Bộ phận Một cửa thị xã Đức Phổ; hồ sơ ông Nguyễn Nin và bà Huỳnh Thị Nương có ghi ngày nộp Đơn đăng ký, cấp giấy CNQSD đất tại UBND phường là ngày 24/01/2022... tuy nhiên đến thời điểm kiểm tra (29/7/2022) vẫn đang thực hiện niêm yết, chưa xong việc xử lý hồ sơ cho công dân.

Việc giải quyết TTHC đất đai rất chậm như trên là vi phạm những hành vi không được làm trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể tại điểm a: “...**gây phiền hà, khó khăn cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính**”, vi phạm điểm đ: “...**kéo dài thời gian giải quyết thủ tục hành chính**” và điểm d khoản 7 Điều 97 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP của Chính phủ: “**Giải quyết thủ tục hành chính chậm so với thời hạn quy định**”.

- Vi phạm quy định về hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đất đai:

Có nhiều hồ sơ hiện đang ở trạng thái không thể xử lý được, do tiếp nhận hồ sơ đầu vào không đảm bảo thành phần hồ sơ theo quy định; yêu cầu công dân làm lại hồ sơ (ghi ngoài bì hồ sơ: “*Hồ sơ chưa hoàn thành*”, “*đã làm lại hồ sơ mới*”) nhưng UBND phường Phổ Quang đã không thực hiện ban hành văn bản thông báo trả hồ sơ hoặc hướng dẫn người dân hoàn chỉnh, bổ sung lại hồ sơ là vi phạm điểm a khoản 7 Điều 97 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP của Chính phủ: “**không hướng dẫn cụ thể khi tiếp nhận hồ sơ**” và không thực hiện đúng các quy định tại khoản 4 Điều 19 Nghị số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ: “**Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Một cửa. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định cụ thể về thời gian**”; tại khoản 2 Điều 6 Quy chế phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh ban hành: “**Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì trong thời gian không quá ba (03) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ phải có văn bản thông báo và hướng dẫn (01 lần, trừ trường hợp người nộp hồ sơ**

không thực hiện theo đúng yêu cầu của cơ quan hướng dẫn) người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định”.

2.2. Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân

Tại Bộ phận Một cửa niêm yết thông báo Lịch tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả áp dụng cho trường hợp gia hạn đất nông nghiệp, quy định **“Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong ngày thứ 6 hàng tuần”** và **“Thời gian trả kết quả hồ sơ: Trong ngày thứ 4 hàng tuần”** là trái với quy định về thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết tại Điều 7 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh. Đồng thời, việc tự ý quy định mỗi tuần chỉ tiếp nhận hồ sơ xin gia hạn đất nông nghiệp duy nhất vào ngày thứ 6 và trả kết quả giải quyết duy nhất vào ngày thứ 4 là làm cản trở quyền thực hiện TTHC của người dân có nhu cầu.

3. Về giải quyết hồ sơ TTHC trong lĩnh vực bảo trợ xã hội và người có công

- Hồ sơ không thực hiện cập nhật, xử lý dữ liệu trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; không lập phiếu tiếp nhận, hẹn trả kết quả; phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo quy định; tiếp nhận giấy tờ ngoài quy định (*09/10 hồ sơ thu thêm bản sao căn cước công dân, chứng minh nhân dân và sổ hộ khẩu là chưa phù hợp quy định tại Điều 4, khoản 1 Điều 5 Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện*).

- Các hồ sơ thuộc lĩnh vực người có công đã tiếp nhận, xử lý không thực hiện sao lưu tại UBND phường để phục vụ cho công tác theo dõi, quản lý, báo cáo.

4. Về giải quyết thủ tục xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

- UBND phường có lập sổ theo dõi, tiếp nhận hồ sơ. Tuy nhiên, qua kiểm tra việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo ở phường rất chậm, có **14/14 hồ sơ** vẫn chưa thực hiện giải quyết theo quy định pháp luật.

- Việc thực hiện thủ tục hòa giải, tranh chấp đất đai: Không lập sổ theo dõi theo quy định.

5. Kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC

- UBND phường thực hiện cập nhật, xử lý dữ liệu hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh (*lĩnh vực đất đai không cập nhật*); tuy nhiên qua thống kê trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử cho thấy, số lượng hồ sơ nhập, xử lý hồ sơ còn hạn chế (*chưa đạt 50% tổng số hồ sơ tiếp nhận thực tế*). Số hồ sơ xử lý trễ hạn trên Hệ thống trong lĩnh vực chứng thực cao (*55 hồ sơ trễ hạn/525 hồ sơ tiếp nhận, giải quyết chiếm tỷ lệ 10,4%*), nguyên nhân từ việc chậm thao tác kết thúc trên phần mềm.

- UBND phường chưa triển khai thực hiện TTHC chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thiết bị chứng thư số của cơ quan và chữ ký số cho một số công chức của UBND phường vẫn chưa được trang bị, sử dụng.

6. Thực hiện quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Quang chưa sử dụng các văn bản được quy định tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh để hướng dẫn, thông báo cho công dân, tổ chức trong trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ, giải quyết hồ sơ trễ hẹn, từ chối tiếp nhận hồ sơ.

III. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế, sai sót

Có nhiều nguyên nhân dẫn đến tồn tại, hạn chế, sai sót xảy ra trong công tác kiểm soát TTHC và tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Quang, nhất là trong việc giải quyết TTHC đất đai cho người dân nhưng nguyên nhân chính vẫn là do yếu tố chủ quan. Cụ thể như:

1. Người đứng đầu, công chức địa chính và một số công chức liên quan đến việc giải quyết TTHC không nghiêm túc trong việc thực thi công vụ và chấp hành quy định của pháp luật về giải quyết TTHC, các chỉ đạo về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách TTHC của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trong thời gian qua. Đối với lĩnh vực đất đai, mặc dù các quy định pháp luật đã quy định rõ trình tự, thời gian trong việc niêm yết, xác nhận hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu nhưng không tuân thủ thực hiện và dậm dề, kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân.

2. Công tác lãnh đạo, quản lý, kiểm soát hoạt động giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của lãnh đạo UBND phường trong thời gian quan còn buông lỏng, thiếu kiểm tra, giám sát; còn tùy tiện trong việc giải quyết TTHC cho người dân, nhất là về lĩnh vực đất đai.

3. Việc cập nhật, phổ biến, nghiên cứu các quy định pháp luật hiện hành liên quan đến giải quyết TTHC và chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên, cụ thể là của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nói chung, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nói riêng tại UBND phường trong thời gian qua chưa được sâu sát, kịp thời, nghiêm túc nên dẫn đến có nhiều sai sót trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, làm ảnh hưởng lớn đến quyền lợi của người dân và mức độ hài lòng của người dân đối với chính quyền.

4. Việc quan tâm ứng dụng, sử dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chỉ đạo, điều hành và hoạt động tại Bộ phận Một cửa còn thấp, nhất là trong việc nhập hồ sơ TTHC vào Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, chứng thực bản sao điện tử.

IV. Đề nghị xử lý và thực hiện các biện pháp khắc phục

1. Đối với Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ

a) Tổ chức xử lý vi phạm:

Căn cứ quy định tại Điều 207 Luật Đất đai năm 2013 (*điểm c khoản 1 Điều 207 xử lý đối với người có hành vi vi phạm pháp luật về đất đai khi thi hành công vụ trong lĩnh vực đất đai: “Vi phạm quy định về lấy ý kiến, công bố, công khai thông tin; vi phạm quy định trình tự, thủ tục hành chính”*); quy định tại Chương IX (Điều 96 đến Điều 98) Nghị định số 43/2014/NĐ-CP của Chính phủ; nhiệm vụ của Chủ tịch UBND cấp huyện quy định tại điểm c khoản 2 Điều 37 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ: “*Kịp thời chấn chỉnh và xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm quy định tại Nghị định này*”, Điều 20 Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh: “*Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, nếu tập thể, cá nhân của các cơ quan, đơn vị thiếu trách nhiệm trong việc phối hợp, cản trở việc tổ chức thực hiện, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu hoặc chậm trễ trong việc thực hiện Quy chế này thì tùy theo mức độ vi phạm, sẽ bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành*” và các Quyết định: số 19/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; đề nghị Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ:

- Tổ chức xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu UBND phường Phổ Quang và công chức địa chính, công chức có liên quan đến những vi phạm trong việc quản lý, kiểm soát, giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai cho người dân theo quy định về xử lý cán bộ, công chức hiện hành; gửi kết quả xử lý cho Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 05/12/2022** để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

- Tổ chức thanh tra, kiểm tra UBND phường Phổ Quang về kết quả xử lý, giải quyết hơn 200 hồ sơ đang tồn đọng tại UBND phường Phổ Quang được tiếp nhận vào thời điểm trước năm 2022 và những hồ sơ tồn đọng trong năm 2022.

b) Chỉ đạo xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại, thiếu sót đã nêu trên, nhất là trong việc kiểm soát, giải quyết TTHC về đất đai cho người dân; khẩn trương chỉ đạo việc đăng ký, trang bị, sử dụng chứng thư số đảm bảo cho công tác chứng thực bản sao điện tử trên địa bàn thị xã theo nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh.

c) Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất việc giải quyết TTHC trên địa bàn thị xã và kiên quyết xử lý các trường hợp công chức có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu trong giải quyết TTHC cho người dân.

2. Đối với UBND phường Phổ Quang

- Khẩn trương xử lý, giải quyết các hồ sơ trong lĩnh vực đất đai hiện đang bị tồn đọng, đặc biệt hơn 200 hồ sơ được tiếp nhận từ trước năm 2022. Khắc phục, xử lý triệt để tình trạng cố ý kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ; thực hiện đúng quy định về thời gian phối hợp tiếp nhận, giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai theo quy định tại Quyết định số 982/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 của UBND tỉnh và xử lý hồ sơ đất đai được nộp tại UBND phường tại Quyết định số

52/2021/QĐ-UBND ngày 12/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC liên quan đến lĩnh vực đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Hủy bỏ Thông báo số 02/TB-UBND ngày 10/01/2022 của Chủ tịch UBND phường Phổ Quang về nội quy, quy chế tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường Phổ Quang, vì có nội dung trái với quy định pháp luật về thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

- Thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết các hồ sơ TTHC trong các lĩnh vực: Đất đai, bảo trợ xã hội, người có công, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo theo đúng quy định pháp luật hiện hành và quy trình nội bộ giải quyết TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Đối với lĩnh vực người có công, thực hiện sao lưu hồ sơ tiếp nhận, xử lý để bảo đảm cho công tác theo dõi, kiểm tra, phục vụ cung cấp thông tin khi có yêu cầu từ cơ quan có thẩm quyền.

- Thường xuyên theo dõi, quản lý, kiểm soát công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan; cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu hồ sơ tiếp nhận đầu vào và xử lý, kết thúc kịp thời, đúng quy định việc giải quyết hồ sơ đảm bảo đồng bộ giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử tỉnh, tránh tình trạng chậm trễ gây ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

- Thường xuyên cập nhật các quy định của pháp luật liên quan đến giải quyết TTHC; cải thiện và nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ, tính chuyên nghiệp trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa, đặc biệt là kỹ năng hướng dẫn, giao tiếp, ứng xử của đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa với người dân.

Trên đây là Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND phường Phổ Quang, thị xã Đức Phổ. Trong thời hạn **30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được Thông báo này, đề nghị UBND thị xã Đức Phổ và UBND phường Phổ Quang báo cáo Văn phòng UBND tỉnh kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Sở Lao động, Thương binh và Xã hội;
- Thường trực HĐND thị xã Đức Phổ;
- UBND thị xã Đức Phổ;
- UBND phường Phổ Quang;
- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm