

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá kết quả, tình hình thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06) trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2025 (Kế hoạch số 16) và Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 11/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 14/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai Đề án 06 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2025 và những năm tiếp theo (Kế hoạch số 78); theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số 3024/TTr-CAT-TM(CS) ngày 26/5/2025, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá kết quả, tình hình thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh; bảo đảm việc triển khai thực hiện Đề án 06 hiệu quả, đúng tiến độ, lộ trình đề ra.
- Phát huy ưu điểm đạt được, nhân rộng các mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả trong triển khai thực hiện Đề án 06; kịp thời nắm bắt, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; chấn chỉnh, khắc phục tồn tại, thiếu sót và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả việc thực hiện Đề án 06 của các sở, ban, ngành và địa phương.
- Công tác kiểm tra phải bảo đảm khách quan, toàn diện, chất lượng, hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ theo Kế hoạch, không làm ảnh hưởng đến công tác của các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 tại các đơn vị để tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong quá trình xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Các sở, ngành được giao thực hiện nhiệm vụ Đề án 06; UBND cấp xã.

2. Phương pháp kiểm tra

- **Cách thức kiểm tra:** Kiểm tra trực tiếp hồ sơ, tài liệu và trên phần mềm của các đơn vị được kiểm tra; rà soát, đối chiếu, so sánh giữa kết quả trên hồ sơ, tài liệu và phần mềm; vấn đáp trực tiếp đối với người được giao nhiệm vụ.

- **Quy trình kiểm tra:**

(1) Đoàn Kiểm tra thông qua Kế hoạch, Quyết định kiểm tra và gợi ý những nội dung trọng tâm liên quan đến việc kiểm tra.

(2) Đơn vị được kiểm tra gửi báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 trong năm 2025 cho Đoàn kiểm tra.

(3) Thành viên Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế theo nội dung đã được phân công và có biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra.

(4) Kết thúc kiểm tra, các thành viên gửi kết quả về Thư ký Đoàn kiểm tra để tổng hợp, báo cáo Trưởng Đoàn kiểm tra.

(5) Đoàn kiểm tra thông qua kết quả kiểm tra; đơn vị được kiểm tra trao đổi, kiến nghị bổ sung (nếu có); Đoàn kiểm tra hướng dẫn, giải đáp và hoàn thiện biên bản kiểm tra.

(6) Trưởng Đoàn kiểm tra kết luận.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Công tác kiểm tra, đánh giá triển khai Đề án 06 tập trung vào các nội dung sau:

1. Công tác tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06.

2. Tiến độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ Đề án 06 được giao.

3. Kết quả thực hiện Kế hoạch số 16, Kế hoạch số 78, Thông báo Kết luận số 04/TB-UBND ngày 06/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện Đề án 06 năm 2024 và triển khai nhiệm vụ năm 2025; các văn bản giao nhiệm vụ về Đề án 06 của UBND tỉnh, Ban chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

4. Công tác tuyên truyền, triển khai mô hình điểm thực hiện Đề án 06.

5. Công tác số hóa, tái sử dụng kết quả số hóa dữ liệu; làm sạch dữ liệu; cắt giảm thủ tục hành chính.

6. Kết quả thực hiện đối với 25 dịch vụ công thiết yếu tại Đề án 06 và 28 dịch vụ công thiết yếu theo Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia năm 2022 (viết tắt Quyết định số 422); đánh giá công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành Trung ương, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh: Tỷ lệ tiếp nhận trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ quá hạn, thanh toán trực tuyến, đồng bộ hồ sơ, số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ và số hóa kết quả giải quyết hồ sơ....

7. Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (*Quyết định số 766*).

8. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, bảo mật thông tin dữ liệu.

9. Công tác rà soát, sắp xếp bố trí nguồn nhân lực; tham mưu, đề xuất bố trí kinh phí phục vụ triển khai Đề án 06.

10. Giao ban về Đề án 06, chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra

Dự kiến thực hiện kiểm tra trong Quý IV/2025 (*có thông báo sau*).

2. Địa điểm kiểm tra

Trụ sở làm việc của đơn vị được kiểm tra (*trường hợp có thay đổi hoặc không sắp xếp được địa điểm kiểm tra, đơn vị được kiểm tra thông báo với Thư ký Đoàn kiểm tra trước 01 ngày để báo cáo Đoàn kiểm tra*).

V. THÀNH PHẦN THAM DỰ KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra

Theo Quyết định của Trưởng Ban chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh.

2. Thành phần đơn vị được kiểm tra

2.1. Các sở, ngành

- Thủ trưởng và cấp phó theo dõi, phụ trách Đề án 06.
- Cán bộ, công chức, viên chức tham mưu, theo dõi, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

2.2. UBND cấp xã

- Chủ tịch và Phó Chủ tịch theo dõi, phụ trách Đề án 06.
- Trưởng và Phó trưởng Công an cấp xã theo dõi, phụ trách Đề án 06.
- Cán bộ, công chức, viên chức tham mưu, theo dõi, thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an tỉnh

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ đề xuất, tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh ra Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, ban

hành lịch kiểm tra; thông báo đến thành viên Đoàn kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra. **Hoàn thành trong tháng 6/2025.**

- Bố trí phương tiện phục vụ Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch đề ra.
- Kết thúc đợt kiểm tra, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo.

2. Các sở, ngành, UBND cấp xã khi có thông báo kiểm tra, chủ động xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Đề án 06 theo các nội dung kiểm tra gửi Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh*) trước thời điểm kiểm tra **03 ngày** làm việc; thông báo lịch kiểm tra đến thành phần tham dự kiểm tra của đơn vị mình; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, địa điểm và các điều kiện cần thiết để phục vụ kiểm tra.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- C06 - Bộ Công an;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Thành viên Ban chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;
- Công an tỉnh;
- UBND cấp huyện, cấp xã;
- VPUB: PCVP, KGVX, HCQT, CBTH;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC_{vat}.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Hoàng Giang