

Số: /TTr-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2020

TỜ TRÌNH
Về việc ban hành Quyết định quy định chế độ báo cáo
định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Kính gửi: UBND tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và nhiệm vụ tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được giao tại Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 15/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước, ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 781/UBND-KSTTHC ngày 28/02/2020; Văn phòng UBND tỉnh kính trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi như sau:

I. Sự cần thiết ban hành văn bản

1. Tại Khoản 2 Điều 30 Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước, hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 3854/VPCP-KSTT ngày 09/5/2019 về việc thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 và Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và tại Nghị quyết số 70/NQ-CP ngày 14/5/2020 của Chính phủ giao UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý theo địa bàn của tỉnh chưa được quy định tại văn bản của Trung ương, gắn với nhiệm vụ xây dựng, vận hành Hệ thống thông tin báo cáo địa phương kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ để hình thành Hệ thống thông tin báo cáo Quốc gia.

2. Hiện nay các chế độ báo cáo định kỳ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi chưa có văn bản quy phạm pháp luật nào quy định cụ thể về hình thức, thẩm quyền ban hành, nội dung, yêu cầu của chế độ báo cáo. Các chế độ báo cáo phục vụ cho hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh hiện được quy định trong rất nhiều văn bản khác nhau như: Quyết định, chỉ thị, kế hoạch, công văn... ; việc yêu cầu báo cáo và số lượng báo cáo mà các cơ quan hành chính nhà nước phải thực hiện với tần suất nhiều, trùng lặp về nội dung, không thống nhất về số liệu, thời gian chốt số liệu trong các chế độ báo cáo, dẫn đến chất lượng báo cáo không cao, chưa đáp ứng yêu cầu quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh và thời gian các cơ quan thực hiện công tác báo cáo lớn, gây lãng phí về nhân lực, tài chính. Việc ứng dụng

công nghệ thông tin trong hoạt động báo cáo chưa đồng bộ, còn hạn chế, đa số các cơ quan vẫn sử dụng hình thức gửi, nhận báo cáo giấy là chính.

Từ cơ sở pháp lý và thực trạng nêu trên, việc xây dựng, ban hành Quyết định quy định chế độ báo cáo định kỳ để thực hiện trên địa bàn tỉnh là cần thiết, làm cơ sở để các cơ quan nhà nước tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo trong từng ngành, lĩnh vực mình quản lý được thống nhất, đồng bộ và nâng cao chất lượng thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

II. Mục đích, quan điểm chỉ đạo việc xây dựng dự thảo văn bản

1. Mục đích:

- Thiết lập căn cứ pháp lý thống nhất để quy định chế độ báo cáo theo hướng đổi mới, hợp lý, giảm gánh nặng hành chính trong công tác thực hiện báo cáo; quy định rõ trách nhiệm các cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo định kỳ thống nhất, đồng bộ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác báo cáo, tạo cơ sở cho việc xây dựng và vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, đảm bảo kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ theo nhiệm vụ đã được Thủ tướng Chính phủ giao; thực hiện báo cáo trực tuyến, tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu báo cáo giữa các cơ quan hành chính nhà nước; phục vụ có hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Quan điểm chỉ đạo:

- Phù hợp với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước về cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Phù hợp với Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Tiếp cận thông tin, Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ; bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ với các văn bản pháp luật có liên quan.

- Tạo cơ sở cho việc ban hành chế độ báo cáo theo tinh thần cải cách, cắt giảm tối thiểu 20% số lượng báo cáo theo yêu cầu để giảm gánh nặng hành chính cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia vào quá trình thực hiện báo cáo.

- Bảo đảm tính khả thi, gắn với ứng dụng công nghệ thông tin trong tiến trình xây dựng Chính phủ điện tử và sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh trong quá trình xây dựng, triển khai thực hiện.

- Dự thảo Quyết định có kết cấu, bố cục hợp lý; nội dung đầy đủ, cụ thể, rõ ràng và dễ thực hiện.

III. Quá trình xây dựng dự thảo văn bản

1. Về tổ chức lấy ý kiến góp ý dự thảo:

- *Về xin ý kiến góp ý của Văn phòng Chính phủ:* Thực hiện hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 3854/VPCP-KSTT ngày 09/5/2019, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh xin ý kiến góp ý của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 2711/UBND-KSTTHC ngày 30/5/2019. Ngày 09/9/2019, Văn phòng Chính phủ có ý kiến góp ý dự thảo Quyết định của UBND tỉnh Quảng Ngãi tại Công văn số 8083/VPCP-KSTT.

- *Về lấy ý kiến góp ý dự thảo của các cơ quan trên địa bàn tỉnh:*

+ Lần thứ nhất: Thực hiện quy định tại Điều 129 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 về lấy ý kiến góp ý dự thảo quyết định của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh đã gửi lấy ý kiến của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố (*tại Công văn số 784/VP-KSTTHC ngày 30/5/2019*), đồng thời đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi để lấy ý kiến góp ý của Nhân dân theo đúng quy định. Kết thúc việc lấy ý kiến, có 22 cơ quan gửi văn bản tham gia ý kiến; không có ý kiến tham gia góp ý nào trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi.

+ Lần thứ hai: Trên cơ sở hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 8083/VPCP-KSTT, Quyết định số 62/QĐ-VPCP ngày 22/01/2020, Công văn số 1007/VPCP-KSTT ngày 11/02/2020; Văn phòng UBND tỉnh hoàn thiện lại dự thảo và tiếp tục gửi lấy ý kiến của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố lần thứ hai (*tại Công văn số 191/VP-KSTTHC ngày 18/02/2020*). Kết quả, có 25 cơ quan gửi văn bản tham gia ý kiến, trong đó có 19 sở, ban ngành và 06 huyện, thành phố. Trong số 25 cơ quan gửi văn bản tham gia, có 24/25 cơ quan thống nhất hoàn toàn với dự thảo; có 01 cơ quan bên cạnh thống nhất, còn tham gia góp ý đề nghị bổ sung, điều chỉnh dự thảo.

+ Lần thứ ba: Trên cơ sở hướng dẫn bổ sung của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 1605/VPCP-KSTT ngày 03/3/2020; Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp danh mục chế độ báo cáo đặc thù thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, hoàn thiện lại dự thảo và gửi các sở để bổ sung những nội dung chưa đầy đủ, phù hợp với quy định pháp luật (gửi lấy ý kiến qua hộp thư điện tử công vụ).

Văn phòng UBND tỉnh đã nghiên cứu tiếp thu, hoàn chỉnh và giải trình làm rõ thêm một số vấn đề còn có ý kiến khác nhau trước khi gửi Sở Tư pháp thẩm định.

2. Việc thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật:

- Thực hiện quy định tại Điều 130 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015 về thẩm định dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, Văn phòng UBND tỉnh đã gửi hồ sơ dự thảo “*Quyết định quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi*” tại Công văn số 800/VP-KSTTHC ngày 17/7/2020 đề nghị Sở Tư pháp thẩm định.

- Dự thảo đã được Sở Tư pháp thẩm định tại Báo cáo số 102/BC-STP ngày 10/8/2020. Trên cơ sở thẩm định của Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh đã nghiên cứu, tiếp thu, hoàn chỉnh dự thảo và có giải trình làm rõ thêm một số vấn đề chưa thống nhất với ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp (nêu tại Bảng tổng hợp giải trình, tiếp thu ý kiến).

3. Về gửi lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh:

Thực hiện quy trình thông qua văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Điều 131, 132 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015 gửi lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định ký ban hành, Văn phòng UBND tỉnh đã gửi lấy ý kiến Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và ủy viên UBND tỉnh (tại Công văn số 1527/VP-KSTTHC ngày 16/11/2020). Kết quả có 13 ý kiến thành viên UBND tỉnh phản hồi, thống nhất ban hành, trong đó, có 03 ý kiến bên cạnh thống nhất, còn tham gia góp ý đề nghị bổ sung, điều chỉnh một số nội dung của dự thảo. Văn phòng UBND tỉnh đã nghiên cứu, tiếp thu và hoàn chỉnh lại dự thảo Quyết định.

IV. Bộ cục và nội dung cơ bản của dự thảo

1. Bộ cục:

Dự thảo Quyết định gồm có: Quyết định của UBND tỉnh; Quy định ban hành kèm theo Quyết định và hai phụ lục (I, II) kèm theo Quyết định. Cụ thể:

- Nội dung dự thảo Quyết định gồm 03 Điều.

- Nội dung dự thảo Quy định: Chương 1 (*Quy định chung*): Điều 1 đến Điều 2; Chương II (*Quy định cụ thể về chế độ báo cáo định kỳ*): Điều 3 đến Điều 9; Chương III (*Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chế độ báo cáo định kỳ*): Điều 10 đến Điều 11; Chương IV (*Quyền, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân trong thực hiện chế độ báo cáo*): Điều 12 đến Điều 14 và Chương V (*Tổ chức thực hiện*): Điều 15 đến Điều 16.

- Nội dung 02 phụ lục kèm theo Quyết định:

+ Phụ lục 1 (*Danh mục chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi*) gồm có 15 chế độ báo cáo thuộc trách nhiệm tổng hợp của 08 sở.

+ Phụ lục 2 (*Danh mục mẫu đề cương báo cáo và biểu số liệu báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi*) gồm mẫu đề cương báo cáo, biểu mẫu số liệu báo cáo tương ứng với 15 chế độ báo cáo thuộc trách nhiệm tổng hợp của 08 sở.

2. Nội dung cơ bản:

- Đối với dự thảo Quyết định: Quyết định ban hành kèm theo Quy định quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh; hiệu lực thi hành và tổ chức thực hiện.

- Đối với dự thảo Quy định: Quy định phạm vi điều chỉnh; đối tượng áp dụng; nguyên tắc, thẩm quyền ban hành, nội dung chế độ báo cáo; yêu cầu đối

với việc ban hành chế độ báo cáo; thời gian chốt số liệu báo cáo; hình thức, phương thức gửi, nhận báo cáo; thời hạn gửi báo cáo; chỉnh lý, bổ sung báo cáo; danh mục báo cáo, đề cương, biểu mẫu số liệu báo cáo; ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chế độ báo cáo; xây dựng, vận hành Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; quyền của các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu trên Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia và Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; trách nhiệm công khai, chia sẻ thông tin báo cáo và công bố danh mục chế độ báo cáo định kỳ; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thực hiện chế độ báo cáo; kinh phí thực hiện và điều khoản thi hành.

- Đối với dự thảo 02 phụ lục kèm theo Quyết định:

+ Phụ lục 1: Được trình bày theo hình thức bảng gồm các cột nêu nội dung cơ bản của 15 chế độ báo cáo: Tên báo cáo; nội dung yêu cầu báo cáo; đối tượng thực hiện; cơ quan nhận báo cáo; phương thức gửi, nhận; thời hạn gửi báo cáo; tần suất thực hiện; thời gian chốt số liệu; mẫu đề cương/biểu mẫu số liệu.

+ Phụ lục 2: Trình bày nội dung cụ thể mẫu đề cương báo cáo, biểu mẫu số liệu báo cáo (nếu có) tương ứng với 15 chế độ báo cáo thuộc trách nhiệm tổng hợp của 08 sở.

V. Những vấn đề xin ý kiến

Về một số nội dung chưa thống nhất với ý kiến góp ý của một số cơ quan được nêu tại *Bản tổng hợp về nội dung giải trình, tiếp thu ý kiến của các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện đối với dự thảo Quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi*, kính đề nghị UBND tỉnh xem xét, đồng ý với nội dung giải trình của Văn phòng UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm về những nội dung tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành là phù hợp với quy định pháp luật, với thực tiễn và mang tính khả thi.

Kính trình Chủ tịch UBND tỉnh thay mặt UBND tỉnh xem xét, quyết định ban hành Quyết định quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*có trình kèm theo dự thảo Quyết định, dự thảo Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo dự thảo Quyết định; Bản tổng hợp về nội dung giải trình, tiếp thu ý kiến của các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện đối với dự thảo Quyết định*)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VPUB: PCVP, các Phòng n/cứu; CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quốc Đạt