

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 30/01/2024 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 07/02/2024 về truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh, góp phần duy trì, thực hiện hiệu quả các mục tiêu cải cách TTHC, cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông là nhiệm vụ thường xuyên của các phòng, đơn vị và phải được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đảm bảo đúng tiến độ.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

II. NỘI DUNG

Các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được phê duyệt tại Danh mục nội dung công việc ban hành kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai, phối hợp thực hiện.

2. Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC chịu trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện, định kỳ báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết quả thực hiện Kế hoạch; đồng thời tổng hợp, tham mưu Chánh Văn phòng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh và Văn phòng Chính phủ./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, đơn vị, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC(thu).



Nguyễn Quốc Việt

DANH MỤC

Nội dung công việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa,

một cửa liên thông tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 287/KH-TĐP ngày 16/02/2024 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh)



STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
A. NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
I	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
01	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP và Quyết định số 960/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
02	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Quý IV	Quyết định của UBND tỉnh (văn bản quy phạm pháp luật)
II	Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật			
03	Có ý kiến trước về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Công văn của Văn phòng UBND tỉnh
III	Công bố, công khai TTHC			

04	Kiểm soát chất lượng hồ sơ và trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC hoặc công bố TTHC.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
05	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử tỉnh sau khi được công bố.	- Trung tâm Công báo và Tin học chủ trì; - Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh phối hợp.	Thường xuyên	Danh mục TTHC ban hành kèm theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh được công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.
IV	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
06	Hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá chất lượng rà soát, đơn giản hóa TTHC, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	- Tập huấn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh; - Công văn hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.
07	Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ rà soát TTHC nội bộ; triển khai các nhiệm vụ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	- Văn bản, báo cáo của UBND tỉnh tổng hợp các kiến nghị về rà soát, đơn giản hóa TTHC.
V	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
08	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị về TTHC; đôn đốc các cơ quan, đơn vị trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời theo quy định.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Công văn của Văn phòng UBND tỉnh.

VI	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	
09	Tham mưu xây dựng và trình Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra định kỳ và đột xuất.	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra.
10	Thực hiện kiểm tra định kỳ công tác kiểm soát TTHC tại UBND một số xã, phường, thị trấn theo Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.
11	Thực hiện kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các cơ quan trên địa bàn tỉnh.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.
12	Kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.
VII	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	
13	Phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí thực hiện các bài viết, phóng sự, chuyên trang, chuyên mục về hoạt động, các kết quả đạt được của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.
14	Tuyên truyền các quy định, chính sách pháp luật mới, thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

			thông tin truyền thông, báo chí.
	<p>tình; tuyên truyền về ý nghĩa, hiệu quả, lợi ích kinh tế - xã hội của công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các phương tiện truyền thông, thông tin.</p> <p>Tuyên truyền về các mô hình, giải pháp hay, tấm gương điển hình liên quan đến công tác cải cách TTHC.</p>	<p>Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.</p>	
15		<p>Thường xuyên</p>	
16	<p>Tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị trong hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC; công khai, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC qua địa chỉ, số điện thoại chuyên dùng của Văn phòng UBND tỉnh và Hệ thống phản ánh, kiến nghị thuộc Công Dịch vụ công quốc gia của Văn phòng Chính phủ.</p>	<p>Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.</p>	<p>Thường xuyên</p>
VIII	<p>Công khai kết quả đánh giá chất lượng theo thời gian thực trên môi trường điện tử; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; vận hành, triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.</p>		
17	<p>Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xây ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.</p>	<p>Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.</p>	<p>Thường xuyên</p> <p>Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh, UBND tỉnh.</p>

18	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	- Công văn hướng dẫn, đơn đốc của Văn phòng UBND tỉnh - Báo cáo được cập nhật trên Hệ thống.
19	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTTC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTTC định kỳ hoặc đột xuất trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Báo cáo của UBND tỉnh
B. THAM MƯU, TỔ CHỨC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
20	Kiểm soát chất lượng việc tham mưu xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTTC trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, huyện, xã.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Công văn thẩm tra chất lượng nội dung dự thảo Quyết định, quy trình nội bộ.
21	Sửa đổi Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTTC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Quý II	Quyết định của UBND tỉnh
22	Ban hành Quy định tiêu chí đánh giá công nhận Bộ phận Một cửa kiểu mẫu cấp xã.	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.	Quý III	Văn bản của Văn phòng UBND tỉnh
23	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết	Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát	Thường	- Hoạt động hỗ trợ

	<p>quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.</p>	<p>thủ tục hành chính tỉnh.</p>	<p>xuyên</p>	<p>thực hiện số hóa, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.</p>
24	<p>Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.</p>	<p>Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>- Hoạt động thống kê số liệu, theo dõi, báo cáo việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.</p>
25	<p>Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.</p>	<p>Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Tham mưu giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh đúng thời gian theo quy định.</p>
26	<p>Tham mưu giải quyết TTHC liên thông đúng thời gian theo quy trình nội bộ giải quyết TTHC; thường xuyên cập nhật, xử lý, kết thúc trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>	<p>- Các Phòng nghiên cứu thuộc Văn phòng UBND tỉnh chủ trì; - Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh phối hợp.</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>- Tham mưu giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh đúng thời gian theo quy định. - Cập nhật, xử lý, kết thúc kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.</p>