

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Trung tâm Điều dưỡng Người có công tỉnh Quảng Ngãi**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 06 /2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 05/TTr-SNV ngày 01/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Điều dưỡng Người có công tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ký ban hành. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng Người có công tỉnh và Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC.TTHG.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Y Ngọc

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Điều dưỡng

Người có công tỉnh Quảng Ngãi

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Điều dưỡng Người có công tỉnh Quảng Ngãi (*sau đây viết tắt là Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, thực hiện chức năng tiếp nhận, tổ chức chăm sóc sức khỏe cho người có công với cách mạng được điều dưỡng luân phiên tập trung; nuôi dưỡng các Bà mẹ Việt Nam anh hùng có hoàn cảnh neo đơn, thương bệnh binh nặng và các đối tượng là người có công với cách mạng không có thân nhân chăm sóc, nuôi dưỡng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo và quản lý nhà nước trực tiếp của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

Trụ sở của Trung tâm đặt tại: Xã Tịnh Khê, tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn, hàng năm và kế hoạch nuôi dưỡng, điều dưỡng luân phiên người có công dựa trên cơ sở chỉ tiêu, kế hoạch do Sở Nội vụ giao, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tiếp nhận và tổ chức chăm sóc, điều dưỡng, nuôi dưỡng phục hồi sức khỏe cho người có công trong thời gian điều dưỡng, nuôi dưỡng tại Trung tâm.

3. Tiếp nhận, chăm sóc, nuôi dưỡng các Bà mẹ Việt Nam anh hùng, thương bệnh binh nặng và người có công với cách mạng có hoàn cảnh neo đơn.

4. Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với các đối tượng người có công được nuôi dưỡng tập trung, điều dưỡng luân phiên theo đúng quy định của Nhà nước.

5. Tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ theo đúng quy định của Nhà nước.

6. Được phép tiếp nhận các nguồn tài trợ của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định của pháp luật.

7. Xây dựng quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho công chức, viên chức, người lao động công tác tại Trung tâm.

8. Quản lý và thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

9. Quản lý và sử dụng tài chính, tài sản, cơ sở vật chất của Trung tâm có hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

10. Thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất về hoạt động của Trung tâm với cấp có thẩm quyền theo quy định.

11. Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

Chương II **CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 3. Lãnh đạo Trung tâm

1. Trung tâm có Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.
2. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm; quản lý Trung tâm theo chế độ thủ trưởng.
3. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc, được Giám đốc phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác cụ thể, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công hoặc ủy quyền.
4. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 4. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

1. Trung tâm có 02 phòng chuyên môn, nghiệp vụ:
 - a) Phòng Hành chính - Tài vụ.
 - b) Phòng Y tế - Điều dưỡng - Cấp dưỡng.
2. Giám đốc Trung tâm căn cứ Quyết định này ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Trung tâm; đồng thời sắp xếp, bố trí người làm việc theo biên chế và Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, đảm bảo bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

3. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 5. Biên chế viên chức và số lượng người làm việc

1. Hàng năm, theo yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao và khả năng tài chính của Trung tâm, Giám đốc Trung tâm tổ chức rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm của Trung tâm, trình Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt để có cơ sở tổ chức thực hiện.

2. Giám đốc Trung tâm chủ động bố trí, sắp xếp viên chức và người lao động trong phạm vi số lượng người làm việc của Trung tâm theo Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phù hợp với năng lực của từng viên chức và người lao động, chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của từng vị trí việc làm; thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình quy định.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật về viên chức, Bộ Luật Lao động và các quy định của Nhà nước khác có liên quan.

4. Biên chế của Trung tâm được phân bổ trong tổng số chỉ tiêu biên chế sự nghiệp của Sở Nội vụ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi giao.

Chương III CƠ CHẾ TÀI CHÍNH VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Cơ chế tài chính

Trung tâm thực hiện cơ chế quản lý tài chính theo các quy định hiện hành của Nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập và theo hướng dẫn của cơ quan tài chính có thẩm quyền.

Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính và thực hiện chế độ kế toán theo đúng quy định của Nhà nước.

Điều 7. Mối quan hệ công tác

1. Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo toàn diện, trực tiếp của Sở Nội vụ; đồng thời, chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Mối quan hệ công tác của Trung tâm đối với các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở Nội vụ là mối quan hệ phối hợp công tác thường xuyên để giải quyết hoặc tổ chức một số nhiệm vụ công tác do Sở Nội vụ giao trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

3. Trung tâm có mối quan hệ phối hợp trực tiếp với các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị khác khi được Sở Nội vụ ủy quyền nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Trung tâm được thực hiện các quan hệ giao dịch, hợp đồng với các tổ chức và cá nhân có liên quan để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Quy định này áp dụng cho Trung tâm Điều dưỡng Người có công tỉnh Quảng Ngãi. Mọi hoạt động của Trung tâm Điều dưỡng Người có công tỉnh Quảng Ngãi phải theo đúng các nội dung Quy định này và những quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 9. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
