

Số: /KH-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2022 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2021 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/02/2022 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 tại Văn phòng UBND tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nhất là công tác phối hợp với các cơ quan liên quan trong tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.

- Kiểm soát hiệu quả công tác tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định TTHC đảm bảo đúng theo quy định pháp luật và mục tiêu về cải cách TTHC; đánh giá chất lượng, tổng hợp phương án rà soát để kiến nghị rút ngắn thời gian giải quyết, cắt giảm những giấy tờ không cần thiết trong thực hiện TTHC; tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông là nhiệm vụ thường xuyên của các phòng, đơn vị và phải được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đảm bảo đúng tiến độ.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

II. NỘI DUNG

1. Ban hành các văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Nội dung thực hiện: Tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Kiểm soát việc ban hành TTHC

- Nội dung thực hiện: Có ý kiến tham gia và hướng dẫn về quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có nội dung quy định về TTHC của các sở, ban ngành.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công bố, công khai TTHC

a) Công bố TTHC:

- Nội dung thực hiện: Kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Công khai TTHC, cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC:

- Nội dung thực hiện: Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai TTHC và khai thác, quản lý trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi; Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh; hướng dẫn, đôn đốc việc cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC vào phần mềm Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- c) Công bố, công khai TTHC giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4:

- Nội dung thực hiện: Hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp các cơ quan liên quan rà soát, lựa chọn và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện

trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- Nội dung thực hiện:

+ Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC, về hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh thông qua các hình thức như: Qua Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh; qua số điện thoại chuyên dùng; qua thư điện tử, đơn phản ánh, kiến nghị theo quy định pháp luật và Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 36/2018/QĐ-UBND ngày 21/11/2018 của UBND tỉnh.

+ Liên hệ trực tiếp với cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, giải quyết TTHC hoặc cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị để làm rõ những nội dung có liên quan.

+ Tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chuyển đơn, nội dung phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có trách nhiệm giải quyết và theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả xử lý trả lời cho người phản ánh, kiến nghị, đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và cập nhật kết quả xử lý phản ánh kiến nghị lên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Nội dung thực hiện: Hướng dẫn, đôn đốc, đánh giá chất lượng rà soát và xây dựng dự thảo quyết định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án theo Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đơn vị tham mưu: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban ngành và UBND cấp huyện.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2022.

6. Công tác truyền thông về cải cách TTHC

- Nội dung thực hiện: Thực hiện các nội dung truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC theo Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời cho cơ quan thông tấn báo chí, các cơ quan, cá nhân và tổ chức về kết quả hoạt động kiểm soát TTHC.

+ Tuyên truyền rộng rãi cho công dân, tổ chức, cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC về những quyền cơ bản, trách nhiệm của công dân khi thực hiện TTHC; những hành vi không được làm trong giải quyết TTHC đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết TTHC theo quy định; tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức, năng lực cho cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC và công chức chuyên môn của các sở, ban ngành và UBND cấp huyện, cấp xã.

+ Tuyên truyền cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị về những tiêu cực, sai phạm trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC; thông tin về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC.

+ Thực hiện việc đăng tải các hình ảnh, bài viết về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Quảng Ngãi.

+ Thực hiện việc lồng ghép công tác truyền thông, phối hợp và mời các cơ quan báo, đài đưa tin trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

+ Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về các thủ tục được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích và qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

+ Tuyên truyền về kết quả đánh giá chất lượng định kỳ việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC tại các sở, ban ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh.

+ Phối hợp với Sở Tư pháp tổ chức cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật về cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Công báo – Tin học.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Công tác kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC

- Nội dung thực hiện: Kiểm tra hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các đơn vị trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đơn vị tham mưu: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2022.

8. Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a) Nội dung thực hiện:

- Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng Dịch vụ công – Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

- Đơn vị tham mưu: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Nội dung thực hiện:

- Thực hiện đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC của các cơ quan trên địa bàn tỉnh thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị tham mưu: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban ngành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Nội dung thực hiện:

- Kiểm soát chất lượng, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết cấp tỉnh, huyện, xã.

- Đơn vị tham mưu: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban ngành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Nội dung thực hiện:

- Kiểm soát chất lượng và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC thực hiện và không thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã; Danh mục TTHC/nhóm TTHC liên thông thực hiện trên địa bàn tỉnh; Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện, cấp xã.

- Đơn vị tham mưu: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban ngành và UBND cấp huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Công tác thông tin, báo cáo

- Nội dung thực hiện:

+ Triển khai thực hiện chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh; kết nối, liên thông với các Hệ thống thông tin báo cáo bộ, ngành và Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

+ Tổng hợp, trình UBND tỉnh báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị tham mưu: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Các sở, ban ngành và UBND cấp huyện.

- Thời gian thực hiện: Định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC chịu trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết quả thực hiện Kế hoạch, đồng thời tổng hợp, tham mưu Chánh Văn phòng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh và Văn phòng Chính phủ. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Kính đề nghị các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố phối hợp, cộng tác với Văn phòng UBND tỉnh để hoàn thành nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2022./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Các sở, ban ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, đơn vị, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC_(thu).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Xuân Duệ