

Số: /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Mộ Đức

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11/02/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 68/QĐ-VP ngày 27/7/2020 về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 93/QĐ-VP ngày 04/9/2020 về việc bổ sung thành viên Đoàn kiểm tra.

Trên cơ sở kết quả báo cáo của Đoàn kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Mộ Đức như sau:

I. Kết quả kiểm tra

Toàn bộ nội dung kiểm tra đã được Đoàn kiểm tra thể hiện tại Biên bản và thông qua ngay sau khi kết thúc buổi kiểm tra với đại diện lãnh đạo Văn phòng huyện, phòng chuyên môn, Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Mộ Đức (*Biên bản kiểm tra kèm theo*).

II. Nhận xét, đánh giá

1. Kết quả đạt được:

- a) UBND huyện đã ban hành đầy đủ các văn bản để chỉ đạo, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện.
- b) Bố trí trụ sở làm việc riêng cho Bộ phận Một cửa, nằm ở vị trí thuận lợi cho người dân, tổ chức đến giao dịch thực hiện thủ tục hành chính (TTHC).
- c) Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC tại lĩnh vực: Hộ tịch (đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài; thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch), thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh, bảo vệ môi trường được xử lý và giải quyết trước thời hạn quy định.

2. Một số tồn tại, hạn chế:

- a) Bộ phận Một cửa còn hình thức; thiếu một số trang thiết bị, phương tiện làm việc, quy mô diện tích không đáp ứng cho việc phục vụ người dân, tổ chức đến giao dịch giải quyết TTHC.
- b) Chưa đưa vào thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với các lĩnh vực: Giao thông (thủ tục cấp phép thi công công

trình đường bộ); đăng ký giao dịch bảo đảm (thủ tục đăng ký/xóa đăng ký thế chấp); thủ tục khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường (cung cấp thông tin địa chính); bảo vệ môi trường (xác nhận kế hoạch bảo vệ môi trường); người có công; bảo trợ xã hội; tư pháp (chứng thực bản sao) và vẫn còn trường hợp tiếp nhận hồ sơ tại phòng làm việc riêng, trong khi đã đưa vào thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa như thủ tục cấp giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ là thực hiện chưa nghiêm túc theo Quyết định số 1995/QĐ-UBND ngày 07/11/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh, vi phạm những hành vi không được làm trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại điểm e khoản 1 Điều 5 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

c) Chưa niêm yết bảng Thông báo về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến hoạt động ban hành và giải quyết TTHC theo quy định; hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC còn tình trạng thu thêm giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ được quy định (*thủ tục thành lập và hoạt động hợp tác xã, cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai*); việc hẹn trả kết quả giải quyết chưa đúng quy định pháp luật (*thủ tục cấp giấy phép xây dựng (nhà ở riêng lẻ), cấp Giấy chứng nhận lần đầu, cung cấp thông tin địa chính*); cấp Giấy chứng nhận không đúng thẩm quyền theo quy định pháp luật (*thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai*); hồ sơ trong lĩnh vực đất đai còn giải quyết trễ hạn và chưa thực hiện thường xuyên việc xin lỗi người dân khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

d) Chưa sử dụng, sử dụng không đúng, không ghi đầy đủ thông tin trên biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC theo Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh.

đ) Luân chuyển hồ sơ trong nội bộ nhưng đóng dấu văn thư đến của phòng, làm kéo dài thời gian xử lý là chưa phù hợp với quy định tại Điều 19 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh.

e) Chưa sử dụng, sử dụng chưa thường xuyên, kịp thời hoặc cập nhật thông tin, văn bản chưa đảm bảo theo quy định trên phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi để quản lý việc tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết (*nhất là trong lĩnh vực đất đai, đăng ký/xóa đăng ký thế chấp, xây dựng*); còn thiếu thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch; chưa bố trí công chức dự phòng để trực thay cho công chức, viên chức chính thức tại Bộ phận Một cửa.

III. Kiến nghị

Từ kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra và nhận xét, đánh giá nêu trên, đề nghị UBND huyện Mộ Đức và Sở Tài nguyên và Môi trường căn cứ theo thẩm quyền thực hiện chỉ đạo, xử lý việc tổ chức và hoạt động liên quan đến Bộ phận Một cửa của UBND huyện Mộ Đức theo các nội dung sau:

1. Đối với UBND huyện Mộ Đức:

a) Đầu tư, bố trí, kiện toàn lại Bộ phận Một cửa hiện tại đảm bảo đầy đủ, đồng bộ, đáp ứng cho hoạt động giải quyết TTHC phục vụ người dân, tổ chức theo quy định tại khoản 10 Điều 9, Điều 13 và Điều 38 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước, các quy định liên quan.

b) Thường xuyên cập nhật thời hạn giải quyết và hện trả kết quả giải quyết TTHC phù hợp với quy định pháp luật hiện hành; thực hiện thẩm định, xử lý hồ sơ đảm bảo trình tự, nội dung theo quy định pháp luật. Thực hiện kiểm soát quá trình luân chuyển, xử lý hồ sơ trong nội bộ, liên thông giữa các cơ quan thông qua Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ theo đúng quy định tại Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh để kiểm soát thời gian, trách nhiệm của cơ quan, cá nhân tham gia xử lý hồ sơ (*lưu ý không áp dụng chế độ tiếp nhận văn bản đến theo quy định về công tác văn thư*).

c) Chỉ đạo người phụ trách Bộ phận Một cửa phải thực hiện nhiệm vụ kiểm soát hoạt động của Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 14 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh.

d) Có biện pháp kiểm soát, chấn chỉnh hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC về lĩnh vực đất đai của Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Mộ Đức thông qua Bộ phận Một cửa (kiểm soát chặt chẽ tiến độ, trách nhiệm giải quyết hồ sơ, các hoạt động yêu cầu bổ sung hồ sơ, trả hồ sơ không giải quyết, rút hồ sơ...); đề xuất Sở Tài nguyên và Môi trường thay đổi người đứng đầu hiện tại khi xảy ra tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn ngày càng tăng, yêu cầu bổ sung, trả hồ sơ không giải quyết, hướng dẫn công dân rút hồ sơ không phù hợp với quy định pháp luật hoặc không thông qua Bộ phận Một cửa.

đ) Khẩn trương thu hồi các Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai do Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng cấp không đúng thẩm quyền theo quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 46 Nghị định số 87/2018/NĐ-CP ngày 15/6/2018 của Chính phủ về kinh doanh khí và UBND huyện Mộ Đức thực hiện cấp lại theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 44 Nghị định số 87/2018/NĐ-CP (*lưu ý việc thu hồi, cấp lại Giấy chứng nhận không được thu lệ phí, vì trước đó đã thu*).

e) Nghiêm túc sử dụng và cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin hồ sơ tiếp nhận, tiến độ xử lý từng hồ sơ, văn bản dừng hoặc xin lỗi khi giải quyết quá hạn trên phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh đồng bộ với hồ sơ giấy, để quản lý toàn bộ hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; chấn chỉnh, không để xảy ra tình trạng chậm cập nhật dữ liệu hồ sơ, ảnh hưởng tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn của huyện và tỉnh trên Hệ thống, nhất là trong lĩnh vực đất đai và xây dựng. Triển khai thực hiện trên thực tế đối với dịch vụ tin nhắn thông báo để phục vụ tổ chức, cá nhân về kết quả giải quyết trước hạn, giải quyết quá hạn, xin lỗi khi hồ sơ quá hạn; đánh giá mức độ hài lòng của người dân.

g) Căn cứ vào số lượng hồ sơ phát sinh thực tế, bố trí đủ số lượng người làm việc tại Bộ phận Một cửa để thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC. Trường hợp có từ 02 phòng, đơn vị chuyên môn trở lên có số lượng TTHC giao dịch thấp, hồ sơ không phát sinh thường xuyên thì UBND huyện quyết định việc phân công cho công chức, viên chức phòng, đơn vị này tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thay cho phòng, đơn vị khác để tiết kiệm biên chế, tránh lãng phí thời gian của người được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.

h) Tiếp tục thực hiện các nội dung kiến nghị liên quan đến giải quyết TTHC nêu tại khoản 2, 3, 4, 5 Mục III Thông báo kết luận số 1953/TB-VP ngày 31/12/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

2. Sở Tài nguyên và Môi trường:

Kiểm tra, hướng dẫn việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai, cung cấp thông tin địa chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Đăng ký đất đai - Chi nhánh huyện Mộ Đức theo đúng quy định pháp luật, nhất là trong việc xác định mức thu phí (cách tính tiền phí), thu, nộp phí khai thác và sử dụng tài liệu đất đai theo quy định tại Quyết định số 29/2017/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của UBND tỉnh Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí khai thác và sử dụng tài liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Trên đây là Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND huyện Mộ Đức. Trong **thời hạn 30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được Thông báo đề nghị Chủ tịch UBND huyện Mộ Đức, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có văn bản báo cáo kết quả thực hiện nội dung Thông báo này để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Các Sở: Công Thương, Tài nguyên và Môi trường, Nội vụ, Tư pháp, Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực: HU, HĐND huyện Mộ Đức;
- UBND huyện Mộ Đức;
- Đoàn Kiểm tra;
- VPUB: CVP, PCVP, NC, NNTN, HCC, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC(latin).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Quốc Đạt