

Số: /KH-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 17/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về truyền thông cải cách hành chính và chuyển đổi số năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Kế hoạch số 67-KH-UBND ngày 03/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2025 của Văn phòng UBND tỉnh, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa cơ quan hành chính nhà nước với các cơ quan thông tấn báo chí, đảm bảo thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) và chuyển đổi số (CDS) tại Văn phòng UBND tỉnh được phản ánh đầy đủ, kịp thời.

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền về CCHC và CDS, trọng tâm gắn cải cách thủ tục hành chính (TTHC) với CDS; nâng cao nhận thức, kỹ năng số bằng nhiều hình thức thiết thực, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về CCHC và CDS của cán bộ, công chức, viên chức và người dân. Qua đó, đưa công tác CCHC và CDS đến gần hơn với người dân, tạo điều kiện để người dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước, nâng cao chất lượng CCHC.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động, nhất là người đứng đầu cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong việc cung cấp, sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, góp phần thực hiện nhanh tiến trình chuyển đổi số quốc gia.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị tại Văn phòng UBND tỉnh; các hình thức tuyên truyền cần phong phú,

thiết thực; nội dung ngắn gọn, dễ hiểu.

- Việc tuyên truyền phải thực chất, gắn với lợi ích của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC và CDS; các văn bản của Trung ương, của tỉnh liên quan đến CCHC và CDS, như: *Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; các Nghị quyết của Chính phủ: Số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 ban hành kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026, Quyết định số 1546/QĐ-UBND ngày 04/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của tỉnh, Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 15/11/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2025, Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.*

2. Tuyên truyền kết quả đạt được của tỉnh trong năm qua và các tồn tại, hạn chế cần khắc phục, mục tiêu, giải pháp của tỉnh để nâng cao hiệu quả công tác CCHC và nâng cao thứ hạng đối với các Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, địa phương (DDCI).

3. Tuyên truyền đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và trên môi trường điện tử; thông tin kịp thời tình hình và kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa các cấp; thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

4. Truyền thông, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc vào địa giới hành chính, đẩy nhanh số hóa, kết quả giải quyết TTHC và khai thác, tái sử dụng dữ liệu điện tử; thực hiện CDS gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương; hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh và Bộ phận Một cửa ở các địa phương (Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã).

5. Tuyên truyền việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.

6. Tuyên truyền nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện CDS trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh.

7. Tuyên truyền các sáng kiến mới, giải pháp hay, các mô hình đang được triển khai thí điểm, các điển hình tiên tiến trong CCHC và CDS ở cơ quan và những vấn đề nổi cộm, bức xúc xảy ra trong công tác CCHC và CDS.

8. Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, lợi ích khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến; quy trình, thời gian xử lý, cách thức truy cập, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các tính năng mới để người dân, doanh nghiệp biết tham gia thực hiện.

III. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Thực hiện đăng tải Danh mục TTHC sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; thực hiện niêm yết công khai bằng nhiều hình thức tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Công báo và Tin học.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Tuyên truyền việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Công báo và Tin học.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Lồng ghép, đưa các nội dung CCHC trong nội bộ cơ quan thông qua sinh hoạt chuyên đề của chi bộ, sinh hoạt đoàn thể, cuộc họp giao ban, họp định kỳ; thông qua việc gửi văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính - Quản trị.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Thực hiện và đăng tải tin, bài, hình ảnh hoạt động, sự kiện, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh về CCHC và

CĐS trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Công báo và Tin học.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Đẩy mạnh tuyên truyền việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến; dịch vụ bưu chính, số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC điện tử, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc vào địa giới hành chính

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

6. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác cải cách TTHC cho công chức, viên chức, người lao động các sở, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

7. Tích cực phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí duy trì các chuyên trang, chuyên mục CCHC; tăng cường tuyên truyền về tình hình hoạt động, sáng kiến mới, giải pháp hay thực hiện tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh và tại Bộ phận Một cửa các cấp

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

8. Tuyên truyền, vận động công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia hưởng ứng các cuộc thi, hội thi tìm hiểu về CCHC và CĐS, cải cách TTHC

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Công báo và Tin học; các phòng, ban, đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị căn cứ nội dung Kế hoạch này và nhiệm vụ

CCHC và CDS của Văn phòng UBND tỉnh, chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến đến công chức, viên chức, người lao động gắn với chức năng, nhiệm vụ của phòng ban, đơn vị mình, đảm bảo công tác tuyên truyền CCHC, CDS và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại Văn phòng UBND tỉnh đạt chất lượng, hiệu quả.

2. Giao Phòng Hành chính - Quản trị chủ trì, theo dõi, tổng hợp, lồng ghép báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CCHC vào báo cáo CCHC định kỳ hoặc đột xuất tại Văn phòng UBND tỉnh để gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

3. Giao Trung tâm Công báo và Tin học chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và các phòng, ban liên quan theo dõi, tổng hợp, lồng ghép báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CDS và thực hiện dịch vụ công trực tuyến vào báo cáo CDS định kỳ hoặc đột xuất tại Văn phòng UBND tỉnh để gửi Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

4. Giao Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh định kỳ hằng tháng, quý, năm thực hiện cập nhật, công bố kết quả đánh giá Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

Đề nghị các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị;
- Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Quốc Việt