

Số: ~~1416~~ /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày 27 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

**Phân công trực xử lý công việc trong 02 ngày
(28-29/10/2020)**



Thực hiện Công văn số 5228/UBND-NNTN ngày 27/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc xem xét tạm dừng làm việc đề ứng phó với cơn bão số 9; để chủ động phòng tránh bão, triển khai phân công trực xử lý công việc Chánh Văn phòng UBND tỉnh thông báo đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh như sau:

1. Thực hiện cho công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh tạm thời nghỉ việc trong 02 ngày (ngày 28- 29/10/2020).

2. Phân công công chức trực xử lý công việc và trực phòng chống lụt bão trong 02 ngày (ngày 28- 29/10/2020), như sau:

- Phòng Nông nghiệp-Tài nguyên phân công công chức trực phục vụ công tác chống bão của lãnh đạo UBND tỉnh;

- Phòng Quản trị-Tài vụ: Phân công công chức trực lụt bão cơ quan; phân công lái xe trực phục vụ công tác phòng, chống bão của lãnh đạo UBND tỉnh và Văn phòng.

- Phòng Hành chính - Tổ chức: Phân công công chức trực đảm bảo việc phát hành văn bản phục vụ sự chỉ đạo, điều hành về phòng chống bão, lũ của UBND tỉnh.

- Các đơn vị trực thuộc, tùy theo tình hình thực tế để phân công công chức, viên chức trực xử lý đảm bảo công việc chung nhưng hết sức lưu ý đến việc đảm bảo an toàn về tính mạng và tài sản.

Thông báo đến các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, Trưởng các phòng, ban, GD các đơn vị trực thuộc, Công đoàn, Đoàn TN, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Huy