

Số: /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023
phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 07/02/3/2023 của Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 17/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2023; theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1998/SNV-XDCQ ngày 27/10/2023, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở (*sau đây viết tắt là QCDCCS*) trong năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024, như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh làm việc theo chế độ Thủ trưởng, hiện có Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng, 07 đơn vị hành chính (bao gồm cả Ban Tiếp công dân tỉnh, Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh) và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Công báo và Tin học. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là 87; trong đó: Văn phòng UBND tỉnh 59 công chức (*kể cả Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh*), 14 lao động hợp đồng và 14 viên chức sự nghiệp thuộc Trung tâm Công báo và Tin học.

*** Thuận lợi:**

- Đảng ủy Văn phòng luôn quan tâm lãnh đạo và chỉ đạo đối với việc quán triệt, triển khai thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thường xuyên quan tâm xây dựng tổ chức Đảng, cơ quan vững mạnh trên cả ba mặt chính trị, tư tưởng và tổ chức nên đã tổ chức thực hiện tốt QCDCCS tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Lãnh đạo cơ quan, cấp ủy đảng và Bí thư các Chi bộ trực thuộc nắm vững nguyên tắc tập trung dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong sinh hoạt Đảng, có ý thức chính trị tốt, nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; giữ được phẩm chất, tư cách đạo đức; nhiệt tình, trách nhiệm trong công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Đội ngũ công chức, viên chức, lao động của cơ quan được đào tạo cơ bản về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm, sâu sát với

công việc và tích cực học tập nâng cao trình độ, kiến thức và năng lực công tác, góp phần vào việc hoàn thành chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ chung của cơ quan.

*** *Khó khăn:***

Đa số cán bộ, đảng viên, công chức của Văn phòng làm công tác tham mưu tổng hợp, đa ngành, đa lĩnh vực nên việc nghiên cứu nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở có những khó khăn, hạn chế nhất định.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CỦA ĐẢNG ỦY, LÃNH ĐẠO CƠ QUAN

Để đảm bảo việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2023, Đảng ủy đã ban hành các văn bản triển khai các Nghị quyết, kết luận và các văn bản chỉ đạo của các cấp ủy đảng đến các chi bộ trực thuộc để phổ biến, quán triệt đến từng cán bộ, đảng viên; trên cơ sở đó, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh triển khai nhiệm vụ, xây dựng và ban hành văn bản cụ thể hóa các mặt hoạt động của cơ quan theo quy định nhằm thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng, BCH Công đoàn cơ sở Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức Hội nghị sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm 2023, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023 của Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh và học tập, quán triệt Nghị quyết các cấp; đồng thời, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII (các Nghị quyết số: 18-NQ/TW, 19-NQ/TW, 20-NQ/TW, 21-NQ/TW) cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

** Việc ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện QCDCCS gắn với thực hiện các nhiệm vụ chính trị của cơ quan:*

- Ban hành Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền Kế hoạch về công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức; Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở; Quy chế quản lý và sử dụng xe ô tô; Quy chế chi tiêu nội bộ... tạo được bộ khung pháp lý cần thiết để thực hiện tốt Quy chế dân chủ tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Triển khai phát động, đăng ký giao ước thi đua trong nội bộ cơ quan; đăng ký giao ước thi đua năm 2023 với Ban Thi đua - khen thưởng tỉnh và Khối thi đua các cơ quan Tham mưu - Tổng hợp năm 2023; tuyên truyền, phổ biến các phong trào thi đua do tỉnh phát động đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh.

(Danh mục cụ thể văn bản triển khai tại Phụ lục số liệu công tác Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023)

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập

Trong năm 2023, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã bám sát các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và hiện nay là Luật Thực hiện dân chủ sở cơ sở năm 2022, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ, lãnh đạo Văn phòng đã thường xuyên quan tâm, phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn và các đoàn thể trong cơ quan tổ chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong tất cả các mặt hoạt động của cơ quan: Công khai, thông tin đầy đủ các nội dung theo quy định đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng biết; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia đóng góp, thể hiện trách nhiệm đối với công việc của cơ quan, đơn vị. Qua đó, đã tạo được môi trường làm việc dân chủ, cởi mở, phát huy tính sáng tạo của các cá nhân trong cơ quan, đơn vị.

Thủ trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của cơ quan; thảo luận, thống nhất trước khi triển khai thực hiện QCDCCS theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ, Luật Thực hiện dân chủ sở cơ sở năm 2022. Công tác cán bộ, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, khen thưởng đối với công chức, người lao động; chương trình, mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch và các chỉ tiêu tài chính đều được công khai, minh bạch để công chức, người lao động biết, chủ động tổ chức thực hiện và giám sát việc điều hành của lãnh đạo Văn phòng; việc sử dụng công quỹ được công khai trong các cuộc họp, hội nghị, công khai trên phần mềm quản lý nhiệm vụ của Văn phòng theo quy định hiện hành, có sự giám sát của Ban Thanh tra Nhân dân cơ quan; những vấn đề liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của công chức, người lao động đều được bàn bạc, thảo luận, công khai, dân chủ.

Nhờ thực hiện tốt QCDCCS trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị, thời gian qua, Văn phòng thực hiện tốt việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; công tác cải cách hành chính; công tác tiếp công dân, đối thoại, giải quyết đơn thư được chú trọng quan tâm.

Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định tại cơ quan, đơn vị theo đúng Chương trình, kế hoạch công tác. Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan trong thời gian qua đã thể hiện rõ vị trí, vai trò, cùng các tổ chức đoàn thể giám sát việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của cá nhân và tổ chức trong cơ quan, góp phần xây dựng sự đoàn kết, thống nhất vì nhiệm vụ xây dựng cơ quan vững mạnh.

Việc thực hiện QCDC ở cơ sở đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị thời gian qua đã giúp thay đổi phong cách, lề lối làm việc; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị. Qua đó, tạo được sự đồng thuận cao trong nhận thức và hành động, quy tụ được sự đoàn kết,

gắn bó tập thể công chức và người lao động, phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng, BCH Công đoàn và các hội, đoàn thể, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, năng lực, làm việc có trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả.

2. Thực hiện dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc

Trên cơ sở Nghị định số 145/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Nội quy lao động của Văn phòng UBND tỉnh áp dụng đối với lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP tại Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 75/QĐ-VP ngày 15/7/2021*); đồng thời, tổ chức thực hiện tốt những nội dung về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc, như: công khai đầy đủ những nội dung theo quy định; để người lao động được tham gia ý kiến, quyết định, kiểm tra, giám sát; kết quả thực hiện các quy định như tổ chức làm việc, thảo luận tham gia ý kiến xây dựng, thực hiện các quy định theo Bộ luật Lao động đối với người lao động tại cơ quan; tham dự đầy đủ các Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động và các hình thức thực hiện dân chủ khác..., tạo điều kiện để người lao động làm tốt trách nhiệm trong thực hiện QCDC ở cơ sở.

Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm ý tế, tiền lương, tiền thưởng... luôn được Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh rất quan tâm, đảm bảo thực hiện đúng quy định. Bên cạnh đó, Ban Chấp hành Công đoàn Văn phòng UBND đóng vai trò quan trọng trong tham gia thực hiện QCDC ở cơ sở; xây dựng, bổ sung các quy định, quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh.

Việc thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở tại Văn phòng UBND tỉnh có tác dụng rất quan trọng, thiết thực đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan; đồng thời nâng cao trách nhiệm, cải thiện môi trường làm việc, ổn định đời sống của người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh, tạo được không khí làm việc cởi mở, dân chủ; phát huy sự chủ động, sáng tạo đóng góp tích cực vào việc thực hiện nhiệm vụ chung của Văn phòng UBND tỉnh.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được và nguyên nhân

Trong năm 2023, Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh nêu cao vai trò, trách nhiệm và tích cực trong việc phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; công tác dân vận tại Văn phòng UBND tỉnh được chú trọng, gắn với việc triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong công tác tham mưu sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh; thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và tổ chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị;

từ đó, phát huy được hiệu quả công việc, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2023 của cơ quan, của tổ chức Đảng và các đoàn thể chính trị của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Hạn chế và nguyên nhân

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại Văn phòng UBND tỉnh có lúc còn hạn chế, một vài công chức, viên chức và người lao động vẫn chưa nhận thức đầy đủ, sâu sắc về mục đích, yêu cầu, ý nghĩa, tầm quan trọng để phát huy tốt vai trò, chức năng của mình trong việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị mình.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024

1. Tiếp tục triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 61/2023/NĐ-CP ngày 16/8/2023 của Chính phủ về xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư; Kế hoạch số 1879/KH-VP ngày 20/9/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Quyết định số 172/QĐ-VP ngày 10/11/2023 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.

2. Thực hiện tốt QCDCCS với phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”, gắn việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng với việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện Quy định số 1167-QĐ/TU ngày 11/8/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cấp uỷ, cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Đẩy mạnh thực hiện QCDCCS gắn với thực hiện các Quyết định số 217-QĐ/TW, Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị; Quy định số 124-QĐ/TW ngày 02/02/2018 của Ban Bí thư quy định về giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân đối với việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ, đảng viên. Duy trì thông tin đường dây nóng để tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh của tổ chức và công dân đối với những hành vi nhũng nhiễu, gây cản trở, phiền hà của công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động, biểu dương khen thưởng, nhân rộng điển hình trong cơ quan, đơn vị thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền trong toàn cơ quan. Tổ chức tốt Hội nghị công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.

5. Triển khai thực hiện tốt công tác tổ chức, cán bộ, tuyển dụng, nâng lương, nâng ngạch, chế độ, chính sách, thi đua - khen thưởng cho công chức, viên chức; cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận

chính trị, nghiệp vụ nhằm nâng cao trình độ nhận thức về lý luận chính trị và trình độ chuyên môn, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện tốt công tác văn thư - lưu trữ; lễ tân, khánh tiết; quản lý ngân sách, tài sản công và chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng trong toàn cơ quan.

6. Tổ chức học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, giao ban định kỳ; tiếp tục đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn cơ quan.

Đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- VPUB: CVP, PCVP các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể, CBTH;
- Lưu VT, HCQT

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm

Phụ lục
SỔ LIỆU CÔNG TÁC QCDC Ở CƠ SỞ NĂM 2023
(Kèm theo Báo cáo số /BC-VP ngày /11/2023
của Văn phòng UBND tỉnh)

Danh mục các văn bản QCDC do Văn phòng UBND tỉnh ban hành

TT	Tên loại văn bản	Thời gian ban hành	Trích yếu nội dung văn bản
1	Quyết định số 111/QĐ-VP	19/10/2022	Kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.
2	Quyết định số 117/QĐ-VP	01/11/2022	Phân công nhiệm vụ lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh
3	Kế hoạch số 1975/KH-TKT48	10/11/2022	Kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính đối với công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng UBND tỉnh.
4	Kế hoạch số 2025/KH-VP	17/11/2022	Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2022
5	Kế hoạch số 2374/KH-VP	29/12/2022	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023
6	Quyết định số 06/QĐ-VP	13/01/2023	Chương trình công tác năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.
7	Quyết định số 16/QĐ-VP	20/02/2023	Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng
8	Kế hoạch số 236/KH-VP	22/02/2023	Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2023.
9	Quyết định số 17/QĐ-VP	28/02/2023	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh.
10	Quyết định số 18/QĐ-VP	28/02/2023	Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh
11	Kế hoạch số 414/KH-VP	22/3/2023	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.

12	- Quyết định số 22/QĐ-VP; - Quyết định số 23/QĐ-VP.	23/3/2023	Quyết định kiểm tra hoạt động kiểm soát TTTC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh
13	Kế hoạch số 476/KH-VP	30/3/2023	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh năm 2023
14	Quyết định số 26/QĐ-VP	31/3/2023	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công báo và Tin học tỉnh Quảng Ngãi.
15	Quyết định số 37/QĐ-VP	05/5/2023	Điều chỉnh dự toán kinh phí đối với Trung tâm Công báo và Tin học Quảng Ngãi thuộc Văn phòng UBND tỉnh.
16	Quyết định số 82/QĐ-VP	03/7/2023	Điều chỉnh dự toán chi năm 2023 đối với Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.
17	Quyết định số 145/QĐ-VP	17/10/2023	Công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh.
18	- Quyết định số 92/QĐ-VP; - Quyết định số 93/QĐ-VP.	08/9/2023	Về việc điều động công chức
19	Kế hoạch số 1879/KH-VP	20/9/2023	Triển khai thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở
20	Quyết định 172/QĐ-VP	10/11/2023	Ban hành Quy chế thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở
