

Số: /TB-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND xã Tịnh Phong, huyện Sơn Tịnh

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quyết định số 141/QĐ-VP ngày 21/10/2021 kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND một số xã, phường trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND xã Tịnh Phong, huyện Sơn Tịnh như sau:

I. Nhận xét, đánh giá

1. Kết quả đạt được

Công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã Tịnh Phong, huyện Sơn Tịnh (từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/9/2021) đạt kết quả như sau:

UBND xã đã trang bị cơ sở vật chất và bố trí nhân sự cho Bộ phận một cửa để phục vụ cho tổ chức, cá nhân khi tiếp nhận, giải quyết TTHC tại xã.

2. Một số tồn tại, hạn chế

a) UBND xã không ban hành các văn bản để chỉ đạo, triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

b) Đối với lĩnh vực đất đai: Không trao giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả giải quyết khi công dân đến thực hiện TTHC trong lĩnh vực đất đai (đối với các TTHC không giải quyết trong ngày làm việc), còn hẹn miệng; không lập sổ theo dõi, thống kê việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

c) Không nghiêm túc thực hiện việc cập nhật thông tin hồ sơ trên phần mềm Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh. Tỷ lệ cập nhật dữ liệu hồ sơ thấp (tính đến ngày 30/9/2021, có 129 hồ sơ được nhập dữ liệu/tổng 16.799 hồ sơ yêu cầu giải quyết, tỷ lệ cập nhật phần mềm chỉ đạt 0,76%); chậm xử lý hồ sơ trên phần mềm dẫn đến số lượng hồ sơ bị quá hạn xử lý cao (nhập dữ liệu 129 hồ sơ nhưng chậm kết thúc đến 104 hồ sơ).

d) Việc niêm yết công khai Danh mục và nội dung TTHC chưa đảm bảo quy định, niêm yết còn lẫn lộn với các văn bản hành chính khác (*các văn bản chỉ đạo, điều hành trong lĩnh vực quân sự, công an...*).

II. Kiến nghị

1. Đối với UBND xã Tịnh Phong

Qua kết quả kiểm tra, Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu UBND xã Tịnh Phong, huyện Sơn Tịnh có biện pháp khắc phục những tồn tại đã nêu, cụ thể chỉ đạo xử lý các nội dung sau:

a) Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành trong công tác kiểm soát TTHC, tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa để triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại UBND xã, cụ thể:

- Đối với công tác kiểm soát TTHC: Ban hành các Kế hoạch của xã ngay sau khi Chủ tịch UBND huyện ban hành các Kế hoạch kiểm soát TTHC, Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC năm 2022 trên địa bàn huyện.

- Đối với việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND xã: Khẩn trương xây dựng Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND xã Tịnh Phong; Quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

b) Triển khai việc sử dụng các văn bản, biểu mẫu được ban hành tại Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về việc quy định sử dụng biểu mẫu trong quy trình giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai (*cụ thể trong các trường hợp: tiếp nhận hồ sơ, yêu cầu bổ sung hồ sơ, từ chối hồ sơ không giải quyết, thông báo xin lỗi và hẹn trả lại kết quả đối với trường hợp trễ hẹn*); lập sổ theo dõi việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai và thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng thời gian quy định tại Quyết định số 982/QĐ-UBND ngày 07/7/2021 về việc phê duyệt Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai, đăng ký biện pháp bảo đảm do hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam thực hiện trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Quảng Ngãi (*đối với nội dung giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của xã*).

c) Cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu hồ sơ tiếp nhận đầu vào trên phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và kết thúc kịp thời việc giải quyết hồ sơ trên phần mềm để quản lý toàn bộ hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC. Tránh để tình trạng trễ hạn, quá hạn không xử lý trên phần mềm gây ảnh hưởng đến điểm số cải cách hành chính của tỉnh.

d) Thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo đúng thành phần hồ sơ theo quy định của pháp luật và các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã¹.

¹ Các Quyết định số: 1878/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 công bố Danh mục TTHC trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực; 1392/QĐ-UBND ngày 14/8/2018 công bố Danh mục TTHC trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo; 1744/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 công bố danh mục TTHC trong

2. Đối với UBND huyện Sơn Tịnh

a) Đề nghị kiểm tra việc sử dụng các biểu mẫu và sổ theo dõi việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai theo Quyết định số 1179/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã; theo dõi, kiểm soát thời gian giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai tại UBND cấp xã trên địa bàn huyện.

b) Đề nghị UBND huyện chỉ đạo UBND cấp xã thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin dữ liệu hồ sơ TTHC tiếp nhận đầu vào trên phần mềm Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; luân chuyển, xử lý và kết thúc kịp thời việc giải quyết hồ sơ trên phần mềm, tránh để tình trạng đã trả kết quả TTHC cho tổ chức, công dân nhưng không kết thúc việc xử lý, dẫn đến trễ hạn, quá hạn xử lý gây ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của huyện và của tỉnh.

Trên đây là Thông báo kết luận về kết quả kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa của UBND xã Tịnh Phong, huyện Sơn Tịnh. Trong **thời hạn 30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được Thông báo này, yêu cầu UBND xã báo cáo Văn phòng UBND tỉnh kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/cáo);
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- UBND huyện Sơn Tịnh;
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Xuân Duệ