

Số: /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc điều động công chức**

**CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI**

*Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh; Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh;*

*Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;*

*Thực hiện Thông báo kết luận số 344-TB/ĐU ngày 04/11/2022 của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh và theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Điều động bà Lê Thị Mai Thanh, chuyên viên phòng Hành chính - Quản trị đến nhận công tác tại Ban Tiếp công dân tỉnh thuộc Văn phòng UBND tỉnh, kể từ ngày 08/11/2022. Giao Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh phân công nhiệm vụ cụ thể cho bà Lê Thị Mai Thanh.

Bà Lê Thị Mai Thanh có trách nhiệm bàn giao công việc đang đảm nhận cho Trưởng phòng Hành chính - Quản trị. Việc bàn giao và tiếp nhận công việc thực hiện theo quy định của Nhà nước.

**Điều 2.** Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của bà Lê Thị Mai Thanh thực hiện theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh và bà Lê Thị Mai Thanh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Minh Tâm**