

Số: /QĐ-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2023
của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy định thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2011/TT-BNV ngày 24/10/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy định thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 14/11/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ năm 2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và công chức được giao theo dõi, giải quyết công việc của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm căn cứ Danh mục hồ sơ ban hành kèm theo Quyết định này để lập hồ sơ về công việc được giao và nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và công chức thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: PCVP, CB-TH;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm