

## BÁO CÁO

### **Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2022**

Theo đề nghị của Thanh tra tỉnh tại Công văn số 994/TTT-NV4 ngày 02/11/2022 về việc báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2022; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh (sau đây viết tắt là Văn phòng) báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (sau đây viết tắt là KNTC) và phòng, chống tham nhũng (sau đây viết tắt là PCTN), năm 2022, như sau:

#### Phần 1

### KẾT QUẢ CÔNG TÁC NĂM 2022

#### I. Kết quả công tác thanh tra

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 và Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của UBND tỉnh thì Văn phòng UBND tỉnh không có chức năng thanh tra. Thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 401/KH-VP ngày 15/3/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2022.

#### II. Kết quả tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Tiếp nhận nhiều phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến quy định hành chính; chủ yếu tiếp nhận qua số điện thoại đường dây nóng phản ánh về TTHC, tiếp nhận qua Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ thuộc Cổng Dịch vụ công Quốc gia 40 phản ánh. Các phản ánh của người dân đều đã được chuyển tới cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý kịp thời, nhanh chóng.

Trong năm 2022, Văn phòng không có phát sinh trường hợp nào tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh do Ban Tiếp Công dân tỉnh báo cáo riêng.

#### III. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của Văn phòng; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng,

## **chống tham nhũng**

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng:

- Ban hành Kế hoạch số 2154/KH-VP ngày 29/12/2021 về công tác PCTN, tiêu cực năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh.

- Văn phòng đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022, trong đó tập trung đến công việc đẩy mạnh cải cách TTHC, như: Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2021 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/02/2022 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch số 2152/KH-VP ngày 29/12/2021 về kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch số 2153/KH-VP ngày 31/12/2021 về kế hoạch cải cách hành chính năm 2022<sup>1</sup> và Kế hoạch số 347/KH-VP ngày 08/3/2022 về công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 tại Văn phòng UBND tỉnh. Trực tiếp tham mưu sửa đổi, bổ sung và đề nghị ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND ngày 18/10/2018 của UBND tỉnh<sup>2</sup>.

- Thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022 trên địa bàn tỉnh tại Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2022, Văn phòng UBND tỉnh thành lập Đoàn Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND 10 xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 54/QĐ-VP ngày 17/5/2022*). Từ ngày 26/5/2022 đến nay, Đoàn Kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại 10 xã, phường, thị trấn và ban hành Kết luận, thực hiện hậu kiểm đảm bảo theo quy định.

b) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng:

Rà soát, xây dựng và đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn

---

<sup>1</sup> Công văn số 1905/VP-HCQT ngày 02/11/2022 về việc điều chỉnh thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022

<sup>2</sup> Công văn số 1290/VP-TTHC ngày 29/7/2022 Về việc thẩm định dự thảo Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Tờ trình số 1495/TTr-VP ngày 31/8/2022 Về việc ban hành Quyết định ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

phòng<sup>3</sup>; đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi<sup>4</sup>.

c) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng:

Phân công lãnh đạo Văn phòng phụ trách công tác PCTN tại Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 117/QĐ-VP ngày 01/11/2022 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

d) Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, Hội nghị Đảng bộ; các cuộc họp, sinh hoạt định kỳ của các phòng, ban, đơn vị; các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Chi đoàn Thanh niên Văn phòng UBND tỉnh.

- Cung cấp văn bản, thông tin qua hình thức gửi văn bản giấy; tuyên truyền, phổ biến, cung cấp thông tin, văn bản trên mạng nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh.

## **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị**

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động:

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước, như: Công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh<sup>5</sup>; tình hình tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng<sup>6</sup>; báo cáo kết quả kê khai tài sản và kiểm soát việc kê khai tài sản tại Văn phòng<sup>7</sup>, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2021<sup>8</sup>; tổ chức thanh lý tài sản<sup>9</sup>; rà soát nhu cầu kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ phát sinh và cắt, giảm các khoản chi thường xuyên đã bố trí trong dự toán ngân sách năm 2022<sup>10</sup>; điều chỉnh dự toán NSNN năm 2022<sup>11</sup>; xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2023, kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước 3 năm 2023-2025<sup>12</sup>; báo cáo tình hình mua sắm tài sản<sup>13</sup>; mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa, tài sản năm 2023<sup>14</sup>;

<sup>3</sup> Tờ trình số 1458/TTr-VP ngày 24/8/2022 về việc đề nghị ban hành Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

<sup>4</sup> Tờ trình số 1610/TTr-VP ngày 20/9/2022 về việc đề nghị phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.

<sup>5</sup> Quyết định số 248/QĐ-VP ngày 29/12/2021; Quyết định số 264/QĐ-VP ngày 31/12/2021

<sup>6</sup> Công văn số 294/VP-HCQT ngày 25/02/2022

<sup>7</sup> Báo cáo số 499/BC-VP ngày 30/3/2022

<sup>8</sup> Công văn số 299/VP-HCQT ngày 25/02/2022

<sup>9</sup> Thông báo số 166/TB-VP ngày 24/01/2022 về việc tổ chức bán tài sản thanh lý, Quyết định số 10/QĐ-VP ngày 20/01/2022 về việc thanh lý tài sản

<sup>10</sup> Công văn số 1148/VP-HCQT ngày 04/7/2022

<sup>11</sup> Công văn số 1311/VP-HCQT ngày 03/8/2022

<sup>12</sup> Công văn số 1356/VP-HCQT ngày 11/8/2022 và số 1426/VP-HCQT ngày 19/8/2022

<sup>13</sup> Công văn số 1482/VP-HCQT ngày 29/8/2022

thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2021 (đơn vị được thông báo: Trung tâm Công báo và Tin học)<sup>15</sup>; xây dựng và ban hành các văn bản về quản lý tài chính, tài sản tại cơ quan.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ: Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức<sup>16</sup>; rà soát thực hiện công tác Quy hoạch cán bộ<sup>17</sup>; chuyển đổi vị trí công tác<sup>18</sup>; công tác tiếp nhận và phân công công chức<sup>19</sup>; biên chế công chức và hợp đồng lao động<sup>20</sup>, công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2022<sup>21</sup>; bổ nhiệm vào ngạch viên chức<sup>22</sup>; biệt phái viên chức<sup>23</sup>; nâng lương thường xuyên năm 2022 đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Chủ tịch UBND tỉnh quản lý<sup>24</sup>; nâng lương thường xuyên đối với công chức, viên chức, người lao động<sup>25</sup>; nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022<sup>26</sup>.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Sửa đổi, bổ sung Quy định về quản lý, sử dụng xe ô tô tại Văn phòng UBND tỉnh tại Quyết định số 62/QĐ-VP ngày 03/6/2022, ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi tại Quyết định số 102/QĐ-VP ngày 20/9/2022; ngoài ra, đã thực hiện xây dựng và lấy ý kiến dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn:

- Thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về PCTN, thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương của đảng viên theo Nghị quyết Hội nghị lần thứ VIII Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; thực hiện nghiêm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; thực hiện Hướng dẫn 25-HD/BCĐĐTƯ ngày 01/8/2022 về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực; Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan,

<sup>14</sup> Công văn số 1541/VP-HCQT ngày 05/9/2022

<sup>15</sup> Thông báo số 1818/TB-VP ngày 24/10/2022

<sup>16</sup> Kế hoạch số 337/KH-VP ngày 04/3/2022, Công văn số 258/VP-HCQT ngày 21/02/2022, Công văn số 344/VP-HCQT ngày 07/3/2022; các Quyết định số: 30/QĐ-VP và 31/QĐ-VP ngày 21/3/2022; số 44/QĐ-VP và 45/QĐ-VP cùng ngày 14/4/2022; số 47/QĐ-VP ngày 26/4/2022; số 57/QĐ-VP ngày 23/5/2022; số 65/QĐ-VP ngày 17/6/2022

<sup>17</sup> Kế hoạch số 732/KH-VP ngày 06/5/2022, Quyết định số 55/QĐ-VP ngày 18/5/2022; Tờ trình số 852/TTr-VP ngày 24/5/2022

<sup>18</sup> Kế hoạch số 177/KH-VP ngày 27/01/2022; Báo cáo số 875/BC-VP ngày 27/5/2022

<sup>19</sup> Các Quyết định số: 13/QĐ-VP, 14/QĐ-VP cùng ngày 24/01/2022; số 15/QĐ-VP ngày 15/01/2022; số 35/QĐ-VP và 36/QĐ-VP cùng ngày 29/3/2022

<sup>20</sup> Kế hoạch số 718/KH-VP ngày 06/5/2022

<sup>21</sup> Báo cáo số 929/BC-VP ngày 03/6/2022

<sup>22</sup> Quyết định số 74/QĐ-VP và số 75/QĐ-VP cùng ngày 06/7/2022

<sup>23</sup> Quyết định số 77/QĐ-VP ngày 08/7/2022

<sup>24</sup> Công văn số 1555/VP-HCQT ngày 12/9/2022

<sup>25</sup> Các Quyết định: từ số 89/QĐ-VP đến số 101/QĐ-VP cùng ngày 13/9/2022

<sup>26</sup> Công văn số 1558/VP-HCQT ngày 12/9/2022

đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện tốt Quy chế Văn hóa công sở, Đề án văn hóa công vụ; các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 31/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả trong kỳ báo cáo, cơ quan không trường hợp nào vi phạm.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn:

Đã xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác (*Kế hoạch số 177/KH-VP ngày 27/01/2022*) và thực hiện báo cáo Tình hình thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác 06 tháng đầu năm 2022 (*Báo cáo số 875/BC-VP ngày 27/5/2022*). Kết quả: đã thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với 02 công chức theo đúng Kế hoạch, cụ thể tại các quyết định của Chánh Văn phòng UBND tỉnh: số 35/QĐ-VP ngày 29/3/2022 và số 120/QĐ ngày 07/11/2022.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học - công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Trên cơ sở nhiệm vụ được UBND tỉnh giao, Văn phòng UBND tỉnh đã tích cực, chủ động tham mưu kịp thời công tác chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính đã trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành đầy đủ các kế hoạch để triển khai trên địa bàn tỉnh, gồm: Kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC; truyền thông về công tác kiểm soát TTHC. Từ đầu năm đến nay, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết của 18 thủ tục trên 06 lĩnh vực (*di sản văn hóa; điện ảnh; nghệ thuật biểu diễn; du lịch; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; an toàn bức xạ và hạt nhân*) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC: Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tăng liên tục trên tất cả các lĩnh vực, đã có hơn 30.000 hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến, giúp người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục nhanh chóng, tiết kiệm đáng kể chi phí, thời gian đi lại.

- Tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC đều hài lòng và đánh giá cao thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức, nhân viên trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC; việc đánh giá mức độ hài lòng được thực hiện thông qua thiết bị Tablet hoặc Phiếu đánh giá đặt tại quầy tiếp nhận hồ sơ hoặc có thể đánh giá qua Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh. Đã có 24.762 lượt đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC, trong đó tỷ

lệ đánh giá rất hài lòng và đánh giá hài lòng luôn duy trì mức tỷ lệ cao 99%.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện việc thanh toán điện tử, thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt trong lĩnh vực đất đai thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, đến nay số tiền thanh toán đạt hơn 16 tỷ đồng, riêng trong tháng 10 thanh toán đạt gần 3,8 tỷ đồng.

- Ngoài ra, tích cực phối hợp với Công an tỉnh, các sở ngành liên quan tập trung triển khai thực hiện đồng bộ 25 dịch vụ công thiết yếu theo yêu cầu của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06) lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn:

Triển khai và lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021 tại các Công văn: số 1942/VP-HCQT ngày 30/11/2021 và số 2028/VP-HCQT ngày 13/12/2021. Đã thực hiện bàn giao 11 Bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức, viên chức cho Thanh tra tỉnh, 08 Bản kê khai tài sản, thu nhập cho Ủy ban kiểm tra Tỉnh ủy (đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý) và niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập 2021 tại trụ sở cơ quan.

### **3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, đơn vị**

Qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ không phát hiện trường hợp nào vi phạm trong kỳ báo cáo. Trong năm 2022, Văn phòng cũng không có đoàn nào đến thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

## **Phần 2 NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

### **I. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

#### **1. Ưu điểm**

Văn phòng đã lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Đã quan tâm chỉ đạo nhiều biện pháp nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, nhờ đó đã không phát sinh khiếu nại, tố cáo, góp phần giữ vững an ninh trật tự trên địa bàn.

#### **2. Tồn tại, hạn chế**

Chất lượng công tác tiếp công dân vẫn còn một số hạn chế nhất định. Nghiệp vụ tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, xác định nội dung và thẩm quyền giải quyết của cán bộ, công chức tham mưu còn hạn chế.

#### **3. Đề xuất, kiến nghị**

a) Cần tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

b) Có chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

## **II. Về công tác phòng, chống tham nhũng**

### **1. Đánh giá tình hình tham nhũng**

a) Đánh giá tình hình:

- Đánh giá tình hình tham nhũng trong phạm vi quản lý của Văn phòng: Trong kỳ báo cáo không có diễn biến phức tạp, chưa phát hiện trường hợp vi phạm phải xử lý. Nguyên nhân: Đảng ủy, lãnh đạo cơ quan tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tuyên truyền phổ biến, quán triệt thực hiện các quy định về PCTN; đồng thời xây dựng, ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt công tác PCTN theo quy định trong thực thi chức trách, nhiệm vụ của từng tổ chức và cá nhân trong cơ quan, đơn vị.

- So sánh tình hình với cùng kỳ năm trước: Đối với Văn phòng tình hình chuyển biến theo chiều hướng tốt; công chức, viên chức và người lao động quyết tâm ngăn chặn và đẩy lùi tham nhũng.

b) Dự báo tình hình tham nhũng trong thời gian tới: Dự báo chiều hướng tốt hơn trong nhiệm kỳ này.

### **2. Đánh giá công tác PCTN**

a) Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác PCTN trong việc thực thi nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh: Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành tốt chủ trương của Đảng, các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước về công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, từ đó đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ.

b) So sánh hiệu quả công tác PCTN kỳ này với cùng kỳ năm trước: Hiệu quả tốt hơn cùng kỳ năm trước.

c) Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác PCTN: Hoàn thành 100% công việc năm 2022 theo Kế hoạch PCTN năm 2022 đã ban hành.

d) Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác PCTN: Khối lượng công việc về công tác PCTN ngày càng nhiều, trong khi biên chế không tăng nên công chức theo dõi, tham mưu về công tác PCTN chịu áp lực công việc lớn do xử lý công việc nhiều.

## **Phần 3**

### **PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NĂM 2023**

#### **I. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

1. Tiếp tục thực hiện tốt các quy định pháp luật, chương trình, kế hoạch về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Tiếp tục thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Ban tiếp Công dân tỉnh phục vụ việc tiếp dân thường xuyên; tiếp dân định kỳ theo lịch công tác năm của UBND tỉnh; thực hiện việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh kịp thời, đúng quy định.

3. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp nhận, chuyển cơ quan liên quan xử lý các phản ánh, kiến nghị liên quan đến thực hiện, giải quyết TTHC, quy định hành chính, đồng thời thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh (*nếu có phát sinh*).

## **II. Về công tác phòng, chống tham nhũng**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả quy định của pháp luật và các chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy về công tác PCTN; việc thực hiện Kết luận 01-KL/TW của Bộ Chính trị<sup>27</sup> và thực hiện Kết luận số 21-KL/TW của Ban Chấp hành Trung ương<sup>28</sup>; tăng cường, nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong việc chỉ đạo, điều hành công tác PCTN; nâng cao hiệu quả công tác thông tin, truyền thông, giáo dục để nâng cao nhận thức, trách nhiệm, xây dựng văn hóa không tham nhũng, tập trung tuyên truyền, triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Tạo điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức và người lao động của Văn phòng rèn luyện nâng cao kiến thức, hiểu biết và tuân thủ pháp luật, các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng và quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của người công chức, viên chức, góp phần củng cố vững chắc nền tảng tư tưởng của Đảng trong mỗi cán bộ, đảng viên, tạo được những chuyển biến tích cực, ngăn chặn tham nhũng, tiêu cực. Thường xuyên cập nhật, đăng tải kịp thời các thông tin về công tác PCTN trên mạng nội bộ của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Tiếp tục thực hiện việc tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC thông qua việc đưa tin bài trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của Văn phòng về hoạt động của Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh, Bộ phận Một cửa các cấp. Xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch công tác năm 2023 về lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp tục nâng cao tỷ lệ thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4, nhằm góp phần hạn chế, ngăn chặn những nhiễu, tiêu cực; tạo sự

<sup>27</sup> về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"

<sup>28</sup> về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá"



nhANH chóng, thuận lợi cho tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

4. Triển khai thực hiện kê khai, công khai, giao nhận Bản kê khai tài sản năm 2022 và năm 2023 theo Kế hoạch của cơ quan kiểm soát.

5. Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nội bộ; gắn kết công tác kiểm tra, giám sát của Đảng với chính quyền. nêu cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về PCTN, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh, kính gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp./.

**Nơi nhận:**

- CT, PCT UBND tỉnh;
- Ban Nội chính TU;
- Thanh tra tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP; các phòng, ban, đơn vị, các Hội đoàn thể, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(van).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Minh Tâm**