

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1808**/UBND-KGVX

Quảng Ngãi, ngày **16** tháng **4** năm 2019

V/v thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên Trục liên thông văn bản quốc gia và trong phạm vi nội tỉnh

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành;
- UBND các huyện, thành phố.



Thực hiện Công văn số 2887/VPCP-KSTT ngày 09/4/2019 của Văn phòng Chính phủ về gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên trục liên thông quốc gia (sau đây gọi là Công văn 2887 – có văn bản điện tử liên thông trên hệ thống quản lý văn bản), tiếp theo Công văn số 1698/UBND-KGVX ngày 09/4/2019, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Bảo đảm điều kiện triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số:

a) Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh.

b) Bảo đảm giải pháp kỹ thuật để thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên trục liên thông quốc gia; trong phạm vi nội tỉnh.

c) Ban hành danh mục loại văn bản phát hành theo 02 hình thức: (1) Chỉ phát hành văn bản điện tử, (2) Phát hành văn bản điện tử và văn bản giấy.

d) Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ gửi, nhận văn bản điện tử có ký số.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện ký số theo lộ trình đối với tất cả các văn bản điện tử ban hành thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh gửi các bộ ngành Trung ương trên Trục liên thông văn bản quốc gia (trừ văn bản mật), đồng thời với việc phát hành văn bản qua đường bưu chính. Riêng các văn bản quy định tại Phụ lục II, kèm theo Công văn 2887, thực hiện thí điểm chỉ phát hành văn bản điện tử từ ngày 25/4/2019 đến hết ngày 10/5/2019. Kết thúc thí điểm, tổng hợp báo cáo Văn phòng Chính phủ kết quả thực hiện **trước ngày 15/5/2019**.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh ban hành danh mục loại văn bản, phát hành theo 02 hình thức: (1) Chỉ phát hành văn bản điện tử, (2) Phát hành văn bản điện tử và văn bản giấy (trừ văn bản mật) **trước ngày 25/4/2019**.

c) Cung cấp thông tin cán bộ đầu mối chịu trách nhiệm tiếp nhận văn bản điện tử, quản lý, vận hành phần mềm quản lý văn bản điều hành công việc cho Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu tại điểm 1, Công văn 2887.

3. Giao Sở Thông tin và Truyền thông

a) Tiếp tục triển khai nhiệm vụ giao tại Công văn số 1698/UBND-KGVX ngày 09/4/2019, bảo đảm giải pháp kỹ thuật sẵn sàng để thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên trực liên thông quốc gia **trước ngày 25/4/2019** và gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trong phạm vi nội tỉnh trước ngày 15/5/2019.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thí điểm việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên địa bàn tỉnh từ ngày 15/5/2019 đến ngày 15/6/2019. Kết thúc thí điểm, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh, Văn phòng Chính phủ (**trước ngày 20/6/2019**); đồng thời tiếp tục rà soát, hoàn thiện giải pháp kỹ thuật để chính thức triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên địa bàn tỉnh kể từ ngày 30/6/2019.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan cung cấp thông tin theo yêu cầu tại biểu mẫu kèm theo Phụ lục III Công văn số 2887, gửi về Văn phòng Chính phủ **trước ngày 10/5/2019**; đồng thời báo cáo UBND tỉnh.

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan Trung ương tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên Trực liên thông văn bản Quốc gia, bảo đảm người trực tiếp tham gia vào việc gửi, nhận văn bản điện tử sử dụng thành thạo khi chính thức thực hiện (**bắt đầu ngày 30/6/2019**).

4. Sở Nội vụ tiếp tục triển khai nhiệm vụ giao tại Công văn số 1698/UBND-KGVX ngày 09/4/2019 (trình UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh trước ngày 25/4/2019).

5. Các Sở, ban ngành còn lại tích cực, chủ động phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh trong việc bảo đảm giải pháp kỹ thuật và tổ chức gửi, nhận văn bản điện tử có ký số theo lộ trình nêu trên (Thí điểm từ ngày 15/5-15/6/2019, chính thức kể từ ngày 30/6/2019).

6. Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chỉ đạo việc triển khai thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm việc liên thông, gửi, nhận văn bản điện tử và ký số các văn bản gửi đến các Sở, ban ngành, UBND tỉnh theo lộ trình nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VP: Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh;
- Báo Quảng Ngãi, Đài PT-TH tỉnh;
- VPUB: C, PCVP, các Phòng, đơn vị, CBTH;
- Lưu: VT, KGVXbnt240.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đặng Ngọc Dũng