

Số 53 /KH-VP

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 01 năm 2014

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CỦ ĐỀ	Số: 93 Ngày: 15.01.2014 Chuyên: Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2013 tại Văn phòng UBND tỉnh

KẾ HOẠCH

Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập của Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2013 tại Văn phòng UBND tỉnh

Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2013 như sau:

1. Hình thức công khai: Công khai Bản kê khai bằng hình thức niêm yết

Địa điểm niêm yết: Niêm yết công khai Bản kê khai tại trụ sở làm việc Văn phòng UBND tỉnh

2. Danh sách niêm yết: Người đã có Bản kê khai đã nộp về Phòng Hành chính - Tổ chức (theo danh sách Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2013, Phê duyệt tại Công văn số 1417 /VP-HCTC ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh).

3. Thời gian niêm yết: là 30 ngày, kể từ ngày 10 tháng 02 năm 2014 đến ngày 10 tháng 3 năm 2014

4. Phương án bảo vệ: Trụ sở làm việc Văn phòng UBND tỉnh có lực lượng Cảnh vệ bảo vệ mục tiêu 24 giờ / 24 giờ

5. Thu nhận thông tin: Phòng Hành chính - Tổ chức thu nhận thông tin phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có) để báo cáo Chánh Văn phòng sau khi kết thúc thời điểm niêm yết

6. Lập biên bản niêm yết: Thời điểm kết thúc niêm yết, Phòng Hành chính - Tổ chức mời đại diện Ban chấp hành công đoàn cơ quan cùng lập biên bản ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có) theo quy định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ;
- VPUB: BTV Đảng ủy, LĐVP, Công đoàn, Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp;
- Lưu: VT, HCTC.



Lê Minh Huân