

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Văn phòng UBND tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị quyết số 43/2017/NQ-HĐND tỉnh ngày 29/9/2017 của HĐND tỉnh Quy định mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao ông Cao Văn Long, chuyên viên chính, Phòng Nội chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 2. Ông Cao Văn Long được hưởng chế độ bồi dưỡng theo đúng quy định tại Nghị quyết số 43/2017/NQ-HĐND ngày 29/9/2017 của HĐND tỉnh Quy định mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi,

Thời gian được hưởng kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2023.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 08/QĐ-VP ngày 11/01/2022 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 4. Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, Ban Tiếp công dân tỉnh và các ông: Cao Văn Long, Bùi Đăng Vương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Tài chính, Thanh tra tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh Quảng Ngãi;
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(02b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm