

Số: /KH-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức
của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1915/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2023 của Văn phòng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ được cấp thẩm quyền phê duyệt đạt kết quả, đáp ứng yêu cầu về công tác cán bộ, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý; đồng thời, tạo điều kiện để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND chuyên nghiệp, có bản lĩnh chính trị vững vàng, tinh thông nghiệp vụ, có trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học... đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và đủ tiêu chuẩn, điều kiện đối với cán bộ được quy hoạch trước khi được cấp thẩm quyền quyết định bổ nhiệm; góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ công tác.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của cơ quan; gắn đào tạo, bồi dưỡng với bố trí, quy hoạch, sử dụng công chức, viên chức; góp phần đổi mới tư duy, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng và phương pháp làm việc.

- Công chức, viên chức vừa phải tích cực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, vừa phải thường xuyên, tích cực học tập nâng cao trình độ, kiến thức, năng lực công tác... đảm bảo mục tiêu theo Kế hoạch đã đề ra, góp phần vào việc hoàn thành nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

- Đảm bảo công khai, minh bạch trong công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

II. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Nhiệm vụ

- 100% công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn theo quy định trước khi bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý;

- 100% công chức, viên chức có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên;
- 100% công chức, viên chức được đào tạo đáp ứng tiêu chuẩn theo ngạch, chức danh, vị trí việc làm theo quy định;
- 100% công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được tham gia học các lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh theo quy định.

2. Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng của năm 2023

- Về chính trị:
 - + Cao cấp, cử nhân: 01 công chức, viên chức.
- Về quản lý nhà nước:
 - + Ngạch chuyên viên chính: 02 công chức, viên chức.
- Về kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng: 03 công chức.
- Về kiến thức QPAN đối tượng 3: 02 công chức.

3. Giải pháp thực hiện

a) Tập trung tạo điều kiện về thời gian, công việc để số công chức, viên chức đã được cấp thẩm quyền phê duyệt quy hoạch lãnh đạo, quản lý phần đầu học tập nhằm đảm bảo yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định khi được cấp thẩm quyền bổ nhiệm vào ngạch, chức vụ lãnh đạo, quản lý.

b) Đối với công chức, viên chức trẻ, tạo điều kiện để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, quản lý nhà nước, kỹ năng nghiệp vụ... đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, theo tiêu chuẩn ngạch bậc và vị trí việc làm.

c) Đối với việc nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học: Khuyến khích công chức, viên chức tự đăng ký đi học ngoài giờ nhằm nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn đáp ứng khả năng phát triển và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

d) Tăng cường cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về quốc phòng, an ninh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, chỉ đạo đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt Kế hoạch công tác đào tạo, bồi dưỡng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023.

2. Trưởng các phòng, ban, Giám đốc các đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023 đến đơn vị mình trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Giao Phòng Hành chính - Quản trị chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo dõi, kiểm tra việc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của công chức, viên chức, người lao động khi được cơ quan cử đi học; tổng hợp tình

hình, kết quả thực hiện, tham mưu Chánh Văn phòng báo cáo cơ quan có thẩm quyền kết quả thực hiện theo định kỳ hoặc đột xuất.

Yêu cầu công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh nghiêm túc, triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: BTVĐU, CVP, PCVP,
Công đoàn, Đoàn TN, các phòng,
ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm

DANH SÁCH
DỰ KIẾN ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-VP ngày tháng 3 năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh)

I. Cao cấp lý luận chính trị, cử nhân chính trị

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Toàn	04/10/1981	Phó Giám đốc Trung tâm Công báo - Tin học	Trưởng phòng và tương đương	

II. Quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên chính

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
1	Lê Anh Tin	01/5/1986	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh	Trưởng phòng và tương đương	
2	Đỗ Thanh Hùng	05/11/1988	Chuyên viên Phòng Kinh tế ngành	Phó Trưởng phòng và tương đương	

IV. Kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức danh	Diện quy hoạch	Ghi chú
1	Lê Thị Xuân	15/4/1987	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh	Phó Trưởng phòng và tương đương	

2	Cao Thị Thu Hương	13/7/1983	Chuyên viên Trung tâm Công báo và Tin học	Phó Trưởng phòng và tương đương	
3	Cao Đức Thiện	15/3/1989	Chuyên viên Trung tâm Công báo và Tin học		

V. Kiến thức quốc phòng, an ninh (Đối tượng 3)

1	Nguyễn Thiên Anh Khoa	09/4/1977	Phó Trưởng phòng Kinh tế ngành		
2	Võ Thành Tiền	10/12/1988	Phó Trưởng Phòng Kinh tế - Tổng hợp		
