

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **662**/QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày **24** tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 22/02/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021– 2025;

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Quyết định số ~~661~~662/QĐ-UBND ngày ~~24~~ 15/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Công văn số 1446/SNNPTNT-NTM ngày 10/5/2022 và đề xuất của Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 739/SNV-TCBC ngày 13/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới các cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025 như sau:

1. Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Quảng Ngãi (gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh):

a) Vị trí, chức năng

- Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh giúp Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Quảng Ngãi (gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh;

- Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn

- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo tỉnh; tổ chức kiểm tra, theo dõi, tổng hợp, báo cáo, giám sát đánh giá việc thực hiện Chương trình;

- Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tỉnh trong việc đôn đốc tiến độ triển khai nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo và tiến độ thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Tổ chức công tác thông tin truyền thông về xây dựng nông thôn mới; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng công tác xây dựng nông thôn mới cho đội ngũ cán bộ các cấp; tổng hợp đề xuất việc khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh” trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì việc tổ chức kiểm tra, thẩm định và trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công nhận xã đạt chuẩn nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu; tham mưu UBND tỉnh về hồ sơ, thủ tục trình Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị Thủ tướng Chính phủ quyết định công nhận huyện đạt chuẩn nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu; thị xã, thành phố hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới;

- Chủ trì xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ vốn ngân sách nhà nước được giao và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Tham mưu xây dựng, triển khai các đề án thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo.

c) Tổ chức, biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh

- Về tổ chức: Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có Chánh Văn phòng do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm; 01 Phó Chánh Văn phòng chuyên trách; Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm (*mức phụ cấp Phó Chánh Văn phòng chuyên trách là 0,5*);

- Về biên chế: Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được bố trí từ 7-9 biên chế công chức hoặc số lượng người làm việc để làm nhiệm vụ chuyên trách trong tổng số biên chế của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được cấp có thẩm quyền giao hàng năm (*đảm bảo không làm tăng thêm biên chế hàng năm của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*).

d) Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí trong kinh phí hoạt động của Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới và ngân sách cấp tỉnh theo quy định.

2. Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới cấp huyện (*gọi tắt là Văn phòng nông thôn mới cấp huyện*):

a) Vị trí, chức năng

Văn phòng nông thôn mới cấp huyện do Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Phòng Kinh tế làm cơ quan thường trực, giúp Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (*gọi tắt là Ban Chỉ đạo cấp huyện*) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn

- Giúp Ban Chỉ đạo cấp huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đánh giá đồng bộ, toàn diện Chương trình trên địa bàn;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình trên địa bàn;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo huyện và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông về xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo cấp huyện trong việc đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;

- Điều phối các phòng, ban, ngành và các xã triển khai thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

- Hướng dẫn, tập huấn, tuyên truyền phổ biến văn bản, quy định thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới cho công chức tham mưu xây dựng nông thôn mới cấp xã;

- Tham mưu xây dựng, triển khai các đề án thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo.

c) Tổ chức, biên chế của Văn phòng nông thôn mới cấp huyện

- Về tổ chức: Văn phòng nông thôn mới cấp huyện có Chánh Văn phòng (*Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện kiêm nhiệm*) và 01 Phó Chánh Văn phòng (*Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế kiêm nhiệm*). Tùy theo kế hoạch, lộ trình thực hiện chương trình xây dựng nông thôn mới trên địa bàn, Chủ tịch UBND cấp huyện bổ nhiệm Phó Chánh Văn phòng Chuyên trách để điều hành hoạt động và đảm bảo mục tiêu, kế hoạch đề ra.

- Về biên chế:

Văn phòng nông thôn mới cấp huyện được bố trí biên chế công chức hoặc số lượng người làm việc để làm nhiệm vụ chuyên trách trong tổng số biên chế được cấp có thẩm quyền giao hàng năm (*đảm bảo không làm tăng thêm biên chế hàng năm được cấp có thẩm quyền giao cho Ủy ban nhân dân cấp huyện*).

d) Kinh phí hoạt động của Văn phòng nông thôn mới cấp huyện do Ủy ban nhân dân cấp huyện bố trí trong kinh phí hoạt động của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và ngân sách cấp huyện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thủ trưởng các sở, ban ngành có liên quan; thành viên Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh; Chánh Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nông nghiệp và PTNT;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy (*b/cáo*);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: KTN, KTTH, CBTH;
- Lưu: VT, NCvi297.

CHỦ TỊCH



Đặng Văn Minh