

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng từ phiên bản TCVN 9001:2008 sang phiên bản TCVN 9001:2015 tại UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

Căn cứ Công văn số 2519/UBND-KGVX ngày 09/5/2018 của UBND tỉnh về việc chuyển đổi áp dụng TCVN ISO 9001:2015;

Theo Công văn số 209/CCTCĐLCL ngày 15/10/2018 của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng về việc hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và đề nghị của Tổ Thư ký giúp việc cho Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi (Tổ Thư ký), Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng từ phiên bản TCVN 9001:2008 sang phiên bản TCVN 9001:2015 tại UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi như sau:

1. Kế hoạch triển khai:

STT	Nội dung công việc	Tiến độ	Trách nhiệm tham mưu, thực hiện
I	GIAI ĐOẠN I: Chuẩn bị		
1	Đánh giá thực trạng tình hình áp dụng HTQLCL của cơ quan, tổ chức so với các yêu cầu của tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Quý I/2019	Tổ Thư ký tham mưu LĐVP tư vấn triển khai và phối hợp thực hiện
2	Đào tạo nhận thức cơ bản về HTQLCL ISO 9001:2015 cho cán bộ, công chức của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.		Chuyên gia đơn vị tư vấn.
II	GIAI ĐOẠN II: Đào tạo, hướng dẫn viết văn bản		
1	Đào tạo viết văn bản hệ thống quản lý chất lượng.		Tư vấn hướng dẫn Tổ Thư ký, các phòng, ban,

		Quý II/2019	đơn vị trực thuộc thực hiện.
2	Hướng dẫn xây dựng và soát xét hệ thống văn bản (<i>Sổ tay chất lượng, Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng và các quy trình theo yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 9001:2015</i>)		Tư vấn hướng dẫn Tổ Thư ký các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có áp dụng quy trình ISO 9001:2015
III	GIAI ĐOẠN III: Triển khai áp dụng		
1	Đào tạo, phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống văn bản tại cơ quan.	Quý II/2019	Tư vấn hướng dẫn Tổ Thư ký, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc
IV	GIAI ĐOẠN IV: Đánh giá hệ thống		
1	Đào tạo chuyên gia đánh giá chất lượng nội bộ.	Quý III/2019	Tư vấn hướng dẫn Tổ Thư ký, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có áp dụng quy trình ISO 9001:2015
2	Lập kế hoạch Đánh giá nội bộ, tiến hành đánh giá nội bộ và lập báo cáo sau đánh giá.		Tư vấn hướng dẫn Tổ Thư ký, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có áp dụng quy trình ISO 9001:2015
V	GIAI ĐOẠN V: Công bố hệ thống phù hợp tiêu chuẩn ISO 9001:2015		
1	Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.	Quý IV/2019	Tư vấn hướng dẫn Tổ Thư ký

2. Kinh phí thực hiện: Phòng Quản trị - Tài vụ phối hợp với Tổ Thư ký xây dựng dự toán kinh phí, lựa chọn đơn vị Tư vấn triển khai thực hiện chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng từ phiên bản TCVN 9001:2008 sang

phiên bản TCVN 9001:2015 tại UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi trong năm 2019 theo quy định.

Yêu cầu lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp với Tổ Thư ký khẩn trương chỉ đạo triển khai thực hiện theo đúng nội dung kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, TTK ISO.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Minh Đạo