

VĂN PHÒNG UBND TỈNH
ĐOÀN KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1189** /ĐKT
V/v thông báo kiểm tra hoạt động
kiểm soát thủ tục hành chính

Quảng Ngãi, ngày **16** tháng 8 năm 2019

Kính gửi:

- Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Chủ tịch UBND huyện Mộ Đức.

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 14/2/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và căn cứ nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 76/QĐ-VP ngày 06/8/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc thành lập Đoàn kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, Đoàn kiểm tra thông báo đến Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện Mộ Đức việc kiểm tra như sau:

1. Địa điểm tổ chức kiểm tra

- Đối với huyện Mộ Đức: Đoàn kiểm tra sẽ trực tiếp kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tại trụ sở UBND huyện Mộ Đức, Bộ phận Một cửa huyện Mộ Đức, nơi làm việc của các phòng chuyên môn có trụ sở nằm ngoài trụ sở của UBND huyện và tại trụ sở UBND thị trấn Mộ Đức.

- Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường: Đoàn kiểm tra sẽ trực tiếp kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại trụ sở Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh huyện Đức Phổ.

2. Thời gian và nội dung làm việc

a) Đối với huyện Mộ Đức:

Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành làm việc với UBND huyện Mộ Đức và UBND thị trấn Mộ Đức từ ngày 27/8/2019 đến hết ngày 30/8/2019, cụ thể như sau:

- Tại UBND huyện Mộ Đức:

+ Sáng ngày 27/8/2019 (vào lúc 08 giờ): Công bố Quyết định số 76/QĐ-VP ngày 06/8/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc thành lập Đoàn kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC; nghe đại diện lãnh đạo UBND huyện báo cáo tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước về hoạt động kiểm soát TTHC từ đầu tháng 01/2019 đến giữa tháng 08/2019 (*Đề nghị báo cáo tóm lược ngắn gọn theo 07 nội dung được nêu tại Khoản 1 Điều 2 Quyết định số 76/QĐ-VP ngày 06/8/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh; đối với nội dung tại điểm d Khoản 1, đề nghị nêu rõ: lĩnh vực nào được tiếp nhận theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; lĩnh vực nào nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng, đơn vị chuyên môn; số lượng hồ sơ đã tiếp nhận, giải quyết trên từng lĩnh vực, bao gồm cả lĩnh vực đất đai do Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh huyện Mộ Đức thực hiện (trừ đăng ký giao dịch bảo đảm), gồm: hồ sơ trả đúng thời hạn, hồ sơ trả quá thời hạn, hồ sơ đang giải quyết (trong hạn, quá hạn); nguyên nhân trả quá hạn; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (nếu có).*)

+ Chiều ngày 27/8 - ngày 29/8: Tổ chức kiểm tra các nội dung được nêu tại Khoản 1 Điều 2 Quyết định số 76/QĐ-VP ngày 06/8/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh (*thời gian kiểm tra có thể được rút ngắn so với dự kiến, nếu Đoàn kiểm tra hoàn thành sớm nhiệm vụ kiểm tra được giao*); riêng đối với TTHC thuộc lĩnh vực đất đai do Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh huyện Mộ Đức thực hiện Đoàn kiểm tra sẽ không kiểm tra cụ thể hồ sơ, mà chỉ kiểm tra chung về số lượng hồ sơ tiếp nhận, hồ sơ trả kết quả đúng hạn, hồ sơ quá hạn để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh. Đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai do Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu UBND huyện giải quyết vẫn thực hiện kiểm tra hồ sơ.

- Tại UBND thị trấn Mộ Đức:

Sáng ngày 30/8/2019 (vào lúc 8 giờ): Công bố Quyết định số 76/QĐ-VP ngày 06/8/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh; nghe đại diện lãnh đạo UBND thị trấn báo cáo tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước về hoạt động kiểm soát TTHC từ đầu tháng 01/2019 đến giữa tháng 8/2019 (*báo cáo tóm lược ngắn gọn như nội dung tại Điểm a của Mục này*) và thực hiện việc kiểm tra các nội dung tại Quyết định số 76/QĐ-VP.

b) Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh huyện Đức Phổ:

Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành làm việc với Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh huyện Đức Phổ từ ngày 10/9/2019 đến hết ngày 13/9/2019, cụ thể như sau:

- Sáng ngày 10/9/2019 (vào lúc 08 giờ 30 phút):

+ Công bố Quyết định số 76/QĐ-VP ngày 06/8/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

+ Mời đại diện lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh huyện Đức Phổ báo cáo tình hình thực hiện hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC từ đầu tháng 01/2019 đến hết ngày 05/9/2019 (*báo cáo tóm lược ngắn gọn theo 04 nội dung được nêu tại Điểm b, c, d, đ Khoản 1 Điều 2 Quyết định số 76/QĐ-VP ngày 06/8/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh; đối với nội dung tại điểm d Khoản 1 Điều 2, đề nghị nêu rõ: thủ tục nào được tiếp nhận theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (qua Trung tâm Hành chính công huyện Đức Phổ); thủ tục nào nộp hồ sơ trực tiếp tại trụ sở đơn vị; số lượng hồ sơ đã tiếp nhận, giải quyết, gồm: hồ sơ trả đúng thời hạn, hồ sơ trả quá thời hạn, hồ sơ đang giải quyết (trong hạn, quá hạn); nguyên nhân trả quá hạn; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (nếu có).*)

- Từ chiều ngày 10 - 13/9/2019: Tổ chức kiểm tra các nội dung được nêu tại điểm b, c, d, đ Khoản 1 Điều 2 Quyết định số 76/QĐ-VP ngày 06/8/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh, trong đó tập trung kiểm tra toàn bộ hồ sơ đã tiếp nhận, giải quyết từ đầu tháng 01/2019 - 05/9/2019 (*thời gian kiểm tra có thể được rút ngắn so với dự kiến, nếu Đoàn kiểm tra hoàn thành sớm nhiệm vụ kiểm tra được giao*).

3. Về nội dung làm việc

a) Đối với UBND huyện Mộ Đức:

Để tạo sự thuận lợi trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra được giao, Đoàn kiểm tra kính đề nghị lãnh đạo UBND huyện Mộ Đức phối hợp chuẩn bị một số nội dung sau:

- Gửi báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC cho Đoàn kiểm tra chậm nhất trước năm ngày làm việc, kể từ ngày Đoàn kiểm tra đến làm việc (*gửi báo cáo file điện tử về địa chỉ email: nththu@quangngai.gov.vn*).

- Mời đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị có tham mưu giải quyết TTHC, đại diện lãnh đạo Văn phòng huyện và công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC của UBND huyện; đại diện lãnh đạo UBND thị trấn Mộ Đức tham dự buổi làm việc công bố Quyết định kiểm tra (*sáng ngày 27/8/2019*).

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị, Bộ phận Một cửa thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND thị trấn Mộ Đức chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác quản lý nhà nước về hoạt động kiểm soát TTHC; hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết từ đầu tháng 01/2019 đến giữa tháng 8/2019; phối hợp giải trình các vấn đề liên quan đến quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC khi Đoàn kiểm tra có yêu cầu và bố trí nơi làm việc cho Đoàn kiểm tra.

b) Đối với Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh huyện Đức Phổ

Kính đề nghị lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh huyện Đức Phổ phối hợp chuẩn bị một số nội dung sau:

- Gửi báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC cho Đoàn kiểm tra trước năm ngày Đoàn kiểm tra đến làm việc (*gửi báo cáo file điện tử về địa chỉ email nththu@quangngai.gov.vn*).

- Mời đại diện lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh, lãnh đạo Trung tâm Hành chính công huyện Đức Phổ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC của Sở Tài nguyên và Môi trường và của UBND huyện Đức Phổ tham dự buổi làm việc công bố Quyết định kiểm tra (*sáng ngày 10/9/2019 tại Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh huyện Đức Phổ*).

Đoàn kiểm tra trân trọng thông báo và kính đề nghị lãnh đạo: UBND huyện Mộ Đức, UBND thị trấn Mộ Đức và Sở Tài nguyên và Môi trường quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- UBND huyện Đức Phổ;
- UBND thị trấn Mộ Đức;
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, HCTC, QTTV, HCC, CBTH;
- Đài PTTH tỉnh, Báo Quảng Ngãi;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT, KSTTHC.

TRƯỞNG ĐOÀN



PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Nguyễn Văn Huy