

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **4479**/UBND-VX

Quảng Ngãi, ngày **08** tháng **9** năm 2015

V/v kinh phí tổ chức Lễ kỷ
niệm 70 năm ngày truyền
thống ngành Lao động -
Thương binh và Xã hội

Kính gửi:

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Sở Tài chính.

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số: <u>6794</u> Ngày: <u>08/9/15</u> Chuyên: <u>Xét đề nghị</u>

của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Công văn số 1744/SLĐT BXH-KHTC ngày 19/8/2015 và đề xuất của Giám đốc Sở Tài chính tại Công văn số 2184/STC-TCHCSN ngày 26 /8/2015 về việc kinh phí tổ chức Lễ kỷ niệm 70 năm ngày truyền thống ngành Lao động - Thương binh và Xã hội, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đồng ý cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được sử dụng khoản kinh phí 123,085 triệu đồng (*một trăm hai mươi ba triệu đồng không trăm tám mươi lăm ngàn đồng*) để tổ chức Lễ kỷ niệm 70 năm ngày truyền thống ngành Lao động - Thương binh và Xã hội và đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhất, từ các nguồn kinh phí:

- Nguồn kinh phí sự nghiệp văn hóa tại Quyết định số 378/QĐ-UBND ngày 23/3/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phân khai dự toán kinh phí tổ chức các ngày lễ lớn trong năm 2015 là 40 triệu đồng;

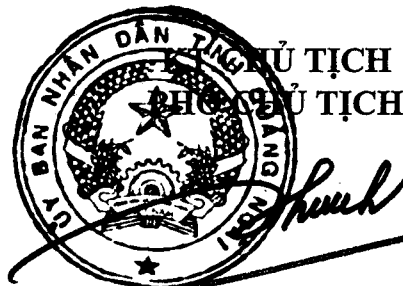
- Nguồn kinh phí sự nghiệp đảm bảo xã hội của ngành trong dự toán tại Quyết định số 450/QĐ-UBND ngày 14/12/2014 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2015 là 83,085 triệu đồng (kinh phí tổ chức Đoàn Người có công đi tham quan Côn Đảo còn lại)

Kinh phí nêu trên, bao gồm có chi tổ chức bữa cơm thân mật với mức chi 150.000 đồng/suất.

2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí theo chế độ tài chính quy định hiện hành của Nhà nước./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT(VX) UBND tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, PCVP(VX), KTTT, CBTH;
- Lưu: VT, VXthuy496



Lê Quang Thích