

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **751** /UBND-TTHC

Quảng Ngãi, ngày **07** tháng 02 năm 2024

V/v khẩn trương hoàn thành
nhiệm vụ Chủ tịch UBND
tỉnh giao liên quan đến số hóa
hồ sơ, giấy tờ trong hoạt động
giải quyết thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Qua xem xét nội dung báo cáo của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 191/STTTT-BCVT&CNTT ngày 29/01/2024 về việc các cơ quan liên quan chậm trễ, hoàn thành chưa đảm bảo theo yêu cầu nhiệm vụ rà soát, lập danh sách thống kê giấy tờ, tài liệu phải thực hiện số hóa đối với từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và quản lý của các sở, ban, ngành được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại điểm đ khoản 1 Công văn số 5864/UBND-TTHC ngày 21/11/2023; về vấn đề này, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành chưa thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại điểm đ khoản 1 Công văn số 5864/UBND-TTHC, khẩn trương thực hiện nhiệm vụ được giao; đối với 07 sở, ban, ngành đã thực hiện nhiệm vụ theo báo cáo của Sở Thông tin và Truyền thông, gồm Sở: **Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tư pháp, Nội vụ, Lao động – Thương binh và Xã hội, Khoa học và Công nghệ; Ban Quản lý Khu Kinh tế Dung Quất và các Khu Công nghiệp Quảng Ngãi; Thanh tra tỉnh** thực hiện rà soát lại kết quả đã gửi nhưng chưa đảm bảo theo yêu cầu; gửi kết quả rà soát về Sở Thông tin và Truyền thông **trước ngày 05/3/2024** để tổng hợp, tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt **trước ngày 15/3/2024** làm cơ sở triển khai thực hiện trong Quý I/2024.

2. Các sở, ban, ngành nếu gặp vướng mắc trong việc xác định các giấy tờ, tài liệu cần thực hiện số hóa theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ thì chủ động liên hệ, làm việc trực tiếp với Sở Thông tin và Truyền thông hoặc Văn phòng UBND tỉnh (**thông qua Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh**) để được hỗ trợ.

3. Giao Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm

- Phối hợp, hướng dẫn các sở, ban, ngành thực hiện hoàn thành có chất lượng nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh giao tại điểm đ khoản 1 Công văn số 5864/UBND-TTHC ngày 21/11/2023.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục giấy tờ, tài liệu cần thực hiện số hóa của từng thủ tục hành chính.

- Theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, xử lý trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương chậm trễ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, kể cả cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ mang tính đối phó, các tài liệu, giấy tờ đề xuất số hóa không đảm bảo theo quy định, không đầy đủ, không đạt chất lượng làm ảnh hưởng đến tiến độ số hóa, tái sử dụng dữ liệu số hóa theo yêu cầu của Chính phủ, của bộ, ngành Trung ương, làm ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn nghiêm túc, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VNPT Quảng Ngãi;
- VPUB: PCVP, các phòng, CBTH;
- Lưu: VT, TTHC *(pvt)*.



CHỦ TỊCH

Đặng Văn Minh