

Số: /BC-VP Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2022**  
**phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 23/3/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022; theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1787/SNV-XDCQ ngày 04/11/2022, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở (*sau đây viết tắt là QCDCCS*) trong năm 2022 như sau:

**I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Văn phòng UBND tỉnh làm việc theo chế độ Thủ trưởng, hiện có Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng, 07 đơn vị hành chính (bao gồm cả Ban Tiếp công dân tỉnh, Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh) và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Công báo và Tin học. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là 89; trong đó gồm: Văn phòng UBND tỉnh 60 công chức (*kể cả Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh*), 14 lao động hợp đồng và 15 viên chức sự nghiệp thuộc Trung tâm Công báo và Tin học.

**\* Thuận lợi:**

- Đảng ủy Văn phòng luôn quan tâm lãnh đạo và chỉ đạo đối với việc quán triệt, triển khai thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thường xuyên quan tâm xây dựng tổ chức Đảng, cơ quan vững mạnh trên cả ba mặt chính trị, tư tưởng và tổ chức nên đã tổ chức thực hiện tốt QCDCCS tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Lãnh đạo cơ quan, cấp ủy đảng và Bí thư các Chi bộ trực thuộc nắm vững nguyên tắc tập trung dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong sinh hoạt Đảng, có ý thức chính trị tốt, nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; giữ được phẩm chất, tư cách đạo đức; nhiệt tình, trách nhiệm trong công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Đội ngũ công chức, viên chức, lao động của cơ quan được đào tạo cơ bản về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm, sâu sát với công việc và tích cực học tập nâng cao trình độ, kiến thức và năng lực công tác, góp phần vào việc hoàn thành chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ chung của cơ quan.

**\* Khó khăn:**

Đa số cán bộ, đảng viên, công chức của Văn phòng làm công tác tham mưu tổng hợp, đa ngành, đa lĩnh vực nên việc nghiên cứu nâng cao chất lượng,

hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở có những khó khăn, hạn chế nhất định.

## **II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO CỦA ĐẢNG ỦY, LÃNH ĐẠO CƠ QUAN**

Để đảm bảo việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2022, Đảng ủy đã ban hành các văn bản triển khai các Nghị quyết, kết luận và các văn bản chỉ đạo của các cấp ủy Đảng đến các chi bộ trực thuộc để phổ biến, quán triệt đến từng cán bộ, đảng viên; trên cơ sở đó, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh triển khai nhiệm vụ, xây dựng và ban hành văn bản cụ thể hóa các mặt hoạt động của cơ quan theo quy định nhằm thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng, BCH Công đoàn cơ sở Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức Hội nghị sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm 2022, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 của Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh và học tập, quán triệt Nghị quyết các cấp<sup>1</sup>; đồng thời, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII (các Nghị quyết số: 18-NQ/TW, 19-NQ/TW, 20-NQ/TW, 21-NQ/TW) cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

*\* Việc ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện QCDCCS gắn với thực hiện các nhiệm vụ chính trị của cơ quan:*

- Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành đầy đủ các Kế hoạch về cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh: Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2022 rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2022 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh và Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/02/2022 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các Quyết định: Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 chuyển địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đối với 07 TTHC thuộc 03 lĩnh vực của Bảo hiểm Xã hội tỉnh vào thực hiện tại Trung tâm kể từ ngày 01/3/2022; Quyết định số 202/QĐ-UBND ngày 10/3/2022 chuyển giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở: Nội vụ, Ngoại vụ, Khoa học và Công nghệ, Tài chính, Thông tin và Truyền thông, Giáo dục và Đào tạo,

<sup>1</sup> Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 04/4/2022 về công tác dân tộc; Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 20/5/2022 về tiếp tục đẩy mạnh phát triển kinh tế biên tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025; Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2022 về xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết Hội nghị lần thứ tám của BCH Đảng bộ Khối Khối X về nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ đảng viên

Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh.

- Văn phòng UBND tỉnh tham mưu tham mưu UBND tỉnh xem xét Quyết định ban hành Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh (*Tờ trình số 1495/TTr-VP ngày 31/8/2022*) để thay thế Quyết định số 33/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh; tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 07/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh khi thực hiện các TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Ban hành Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền; Kế hoạch về công tác cải cách hành chính; Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức; Kế hoạch thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân; Kế hoạch triển khai việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động; bình xét thi đua, khen thưởng và tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động; Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản và công tác văn thư, lưu trữ; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý và sử dụng xe ô tô;... tạo được bộ khung pháp lý cần thiết để thực hiện tốt Quy chế dân chủ tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Triển khai phát động, đăng ký giao ước thi đua trong nội bộ cơ quan; đăng ký giao ước thi đua năm 2022 với Ban Thi đua - khen thưởng tỉnh và Khối thi đua các cơ quan Tham mưu - Tổng hợp năm 2022; tuyên truyền, phổ biến các phong trào thi đua do tỉnh phát động đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh.

*(Danh mục cụ thể văn bản triển khai tại Phụ lục số liệu công tác Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2022)*

### **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ**

#### **1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập**

Trong năm 2022, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đã bám sát các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, lãnh đạo Văn phòng đã thường xuyên quan tâm, phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn và các đoàn thể trong cơ quan tổ chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong tất cả các mặt hoạt động của cơ quan: Công khai, thông tin đầy đủ các nội dung theo quy định đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng biết; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức và

người lao động tham gia đóng góp, thể hiện trách nhiệm đối với công việc của cơ quan, đơn vị. Qua đó, đã tạo được môi trường làm việc dân chủ, cởi mở, phát huy tính sáng tạo của các cá nhân trong cơ quan, đơn vị.

Thủ trưởng phối hợp với BCH Công đoàn Cơ quan thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của cơ quan; tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức năm 2021 đảm bảo thời gian và nội dung theo quy định (hiên nay, đã ban hành kế hoạch Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2022); thảo luận, thống nhất trước khi triển khai thực hiện QCDCCS theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ. Công tác cán bộ, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, khen thưởng đối với công chức, người lao động; chương trình, mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch và các chỉ tiêu tài chính đều được công khai, minh bạch để công chức, người lao động biết, chủ động tổ chức thực hiện và giám sát việc điều hành của lãnh đạo Văn phòng; việc sử dụng công quỹ được công khai trong các cuộc họp, hội nghị, công khai trên phần mềm quản lý nhiệm vụ của Văn phòng theo quy định hiện hành, có sự giám sát của Ban Thanh tra Nhân dân cơ quan; những vấn đề liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của công chức, người lao động đều được bàn bạc, thảo luận, công khai, dân chủ.

Nhờ thực hiện tốt QCDCCS trong các hoạt động của cơ quan, đơn vị, thời gian qua, Văn phòng thực hiện tốt việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; công tác cải cách hành chính; công tác tiếp công dân, đối thoại, giải quyết đơn thư được thực hiện với quyết tâm cao, đạt chất lượng, hiệu quả tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, xây dựng và thực hiện các quy chế, quy định tại cơ quan, đơn vị theo đúng Chương trình, kế hoạch công tác. Ban Thanh tra nhân dân của Cơ quan thời gian qua hoạt động rất tích cực, thể hiện rõ vị trí, vai trò, cùng các tổ chức đoàn thể giám sát việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước của cá nhân và tổ chức trong Cơ quan, góp phần xây dựng sự đoàn kết, thống nhất vì nhiệm vụ xây dựng cơ quan vững mạnh.

Việc thực hiện QCDC ở cơ sở đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị thời gian qua đã giúp thay đổi phong cách, lề lối làm việc; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị. Qua đó, tạo được sự đồng thuận cao trong nhận thức và hành động, quy tụ được sự đoàn kết, gắn bó tập thể công chức và người lao động, phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy đảng, BCH Công đoàn và các hội, đoàn thể, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, năng lực, làm việc có trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả.

## **2. Thực hiện dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc**

Trên cơ sở Nghị định số 145/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Nội quy lao động của Văn phòng UBND tỉnh áp dụng đối với lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP tại Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 75/QĐ-VP ngày*

15/7/2021); đồng thời, tổ chức thực hiện tốt những nội dung về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc, như: công khai đầy đủ những nội dung theo quy định; để người lao động được tham gia ý kiến, quyết định, kiểm tra, giám sát; kết quả thực hiện các quy định như tổ chức làm việc, thảo luận tham gia ý kiến xây dựng, thực hiện các quy định theo Bộ luật Lao động đối với người lao động tại cơ quan; tham dự đầy đủ các Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động và các hình thức thực hiện dân chủ khác..., tạo điều kiện để người lao động làm tốt trách nhiệm trong thực hiện QCDC ở cơ sở.

Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, tiền lương, tiền thưởng... luôn được Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh rất quan tâm, đảm bảo thực hiện đúng quy định. Bên cạnh đó, BCH Công đoàn Văn phòng UBND đóng vai trò quan trọng trong tham gia thực hiện QCDC ở cơ sở; xây dựng, bổ sung các quy định, quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh.

Việc thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở tại Văn phòng UBND tỉnh có tác dụng rất quan trọng, thiết thực đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan; đồng thời nâng cao trách nhiệm, cải thiện môi trường làm việc, ổn định đời sống của người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh. Tạo được không khí làm việc cởi mở, dân chủ; phát huy sự chủ động, sáng tạo đóng góp tích cực vào việc thực hiện nhiệm vụ chung của Văn phòng UBND tỉnh.

#### **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

##### **1. Kết quả đạt được và nguyên nhân**

Trong năm 2022, Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh nêu cao vai trò, trách nhiệm và tích cực trong việc phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; công tác dân vận tại Văn phòng UBND tỉnh được chú trọng, gắn với việc triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong công tác tham mưu sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh; thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nhất là công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và tổ chức thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị; từ đó, phát huy được hiệu quả công việc, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2022 của cơ quan, của tổ chức Đảng và các đoàn thể chính trị của Văn phòng UBND tỉnh.

##### **2. Hạn chế và nguyên nhân**

Đôi lúc, trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở tại Văn phòng UBND tỉnh còn hạn chế, một vài công chức, viên chức và người lao động vẫn chưa nhận thức đầy đủ, sâu sắc về mục đích, yêu cầu, ý nghĩa, tầm quan trọng và tham gia thực hiện tốt công tác dân vận và Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị mình.

## V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2023

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện: Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XX về công tác dân vận; thực hiện Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và kịp thời triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp thẩm quyền về thực hiện QCDCCS.

2. Thực hiện tốt QCDCCS với phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”, gắn việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng với việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

3. Đẩy mạnh thực hiện QCDCCS gắn với thực hiện các Quyết định số 217-QĐ/TW, Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị; Quy định số 124-QĐ/TW ngày 02/02/2018 của Ban Bí thư quy định về giám sát của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân đối với việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống của người đứng đầu, cán bộ chủ chốt và cán bộ, đảng viên. Duy trì thông tin đường dây nóng để tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh của tổ chức và công dân đối với những hành vi nhũng nhiễu, gây cản trở, phiền hà của công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động, biểu dương khen thưởng, nhân rộng điển hình trong cơ quan, đơn vị thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền trong toàn cơ quan. Tổ chức tốt Hội nghị cán bộ, công chức Văn phòng UBND tỉnh năm 2022.

5. Triển khai thực hiện tốt công tác tổ chức, cán bộ, tuyển dụng, nâng lương, nâng ngạch, chế độ, chính sách, thi đua - khen thưởng cho công chức, viên chức; cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị, nghiệp vụ nhằm nâng cao trình độ nhận thức về lý luận chính trị và trình độ chuyên môn, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện tốt công tác văn thư - lưu trữ; lễ tân, khánh tiết; quản lý ngân sách, tài sản công và chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng trong toàn cơ quan.

6. Tổ chức học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, giao ban định kỳ; tiếp tục đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn cơ quan.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh, kính gửi Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể, CBTH;
- Lưu VT, HCQTvan.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vũ Minh Tâm**

**Phụ lục**  
**SỔ LIỆU CÔNG TÁC QCDC Ở CƠ SỞ NĂM 2022**  
*(Kèm theo Báo cáo số /BC-VP ngày /11/2022*  
*của Văn phòng UBND tỉnh)*

1. Tổng số văn bản về công tác QCDC: 34, trong đó:

Cấp ủy, tổ chức đảng: 14, Chính quyền: 20

\* Danh mục các văn bản QCDC Văn phòng UBND tỉnh ban hành:

TT	Tên loại văn bản	Thời gian ban hành	Trích yếu nội dung văn bản
<b>1</b>	<b>Cấp ủy, tổ chức đảng</b>		
1	Kế hoạch số 252-KH/ĐU	13/01/2022	Công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh năm 2022
2	Công văn số 259-CV/ĐU	25/01/2022	Về việc nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm
3	Công văn số 260-CV/ĐU	16/02/2022	Về việc xây dựng Bản cam kết thực hiện các nghị quyết, quy định của Đảng
4	Công văn số 273-CV/ĐU	31/3/2022	Về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về chính trị, tư tưởng
5	Kế hoạch số 274-KH/ĐU	31/3/2022	Kế hoạch về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị
6	Công văn số 305-CV/ĐU	14/6/2022	Về việc quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết số 06-NQ/TU, ngày 04/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy
7	Công văn số 313-CV/ĐU	30/6/2022	Về việc thống nhất nội dung chuẩn bị Đại hội nhiệm kỳ 2022 – 2025 và nhân sự của các chi bộ trực thuộc
8	Nghị quyết số 314-NQ/ĐU	06/7/2022	Đánh giá kết quả thực hiện công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng cuối năm 2022 của Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh



9	Quyết định số 318-QĐ-ĐU	21/7/2022	Về việc ban hành Quy trình giải quyết khiếu nại kỷ luật đảng của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh
10	Quyết định số 323a-QĐ-ĐU	20/8/2022	Về việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch năm 2022 của Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh tại các chi bộ
11	Công văn số 327-CV/ĐU	12/9/2022	Về việc quán triệt và thực hiện nội dung các văn bản của cấp trên
12	Công văn số 328-CV/ĐU	12/9/2022	Về việc triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XIII
13	Công văn số 337-CV/ĐU	21/10/2022	Về việc phổ biến Đề cương thông báo nhanh kết quả Hội nghị Trung ương 6 khóa XIII
14	Kế hoạch số 345-KH/ĐU	04/11/2022	Thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tăng cường củng cố, xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên trong giai đoạn mới
<b>II</b>	<b>Chính quyền</b>		
1	Kế hoạch số 2153/KH-VP	31/12/2021	Kế hoạch về công tác cải cách hành chính năm 2022
2	Kế hoạch số 177/KH-VP	27/01/2022	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh năm 2022
3	Kế hoạch số 337/KH-VP	04/3/2022	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022
4	Kế hoạch số 401/KH-VP	15/3/2022	Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2022
5	Kế hoạch số 495/KH-VP	29/3/2022	Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022
6	Kế hoạch số 718/KH-VP	06/5/2022	Kế hoạch Biên chế công chức và hợp đồng lao động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023
7	Kế hoạch số 732/KH-VP	06/5/2022	Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021 - 2026; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026

			- 2031 tại Văn phòng UBND tỉnh
8	Kế hoạch số 810/KH-VP	17/5/2022	Kế hoạch thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân
9	Kế hoạch số 1229/KH-VP	20/7/2022	Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số thành phần "Chi phí thời gian" năm 2022 và định hướng đến năm 2025
10	Kế hoạch số 1247/KH-VP	22/7/2022	Cải thiện, nâng cao Chỉ số "Tinh minh bạch" trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2022 và định hướng đến năm 2025
11	Kế hoạch số 1303/KH-VP	02/8/2022	Khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần xác định Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh năm 2021 của tỉnh Quảng Ngãi thuộc trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh bị trừ điểm
12	Kế hoạch số 1953/KH-VP	09/11/2022	Kế hoạch triển khai việc kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động; bình xét thi đua, khen thưởng và tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động Văn phòng UBND tỉnh năm 2022
13	Quyết định số 39/QĐ-VP	31/3/2022	Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản và công tác văn thư, lưu trữ tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi
14	Quyết định số 62/QĐ-VP	03/6/2022	Về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý và sử dụng xe ô tô tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 21/7/2021 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh
15	Quyết định số 80/QĐ-VP	22/7/2022	Về việc điều chỉnh dự toán chi năm 2022 đối với Văn phòng UBND tỉnh
16	Quyết định số 102/QĐ-VP	20/9/2022	Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi
17	Quyết định số 104/QĐ-VP	22/9/2022	Về việc điều chỉnh dự toán chi năm 2022 đối với Văn phòng UBND tỉnh
18	Quyết định số 112/QĐ-VP	21/10/2022	Về việc công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh
19	Quyết định số	07/11/2022	Về việc điều động công chức

	118/QĐ-VP		
20	Quyết định số 120/QĐ-VP	07/11/2022	Về việc điều động công chức

2. Công tác tuyên truyền, tập huấn:

- Số lượng các cuộc hội nghị, hội thảo: 02
- Trong đó: Tổ chức riêng 0 cuộc; lồng ghép 02 cuộc.

3. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Tổng số đoàn kiểm tra, giám sát: 01 (Đoàn Kiểm tra số 1 Ban Chỉ đạo tỉnh).
- Tổng số đơn vị cơ sở được kiểm tra, giám sát: 01 (Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính).

4. Cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính:

- Tỷ lệ xã, phường, thị trấn thực hiện cơ chế “*một cửa*”, “*một cửa liên thông*”: 100 %
- Tỷ lệ cơ quan hành chính nhà nước thực hiện cơ chế “*một cửa*”, “*một cửa liên thông*”: 100 %.
- Số lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 418
- Số lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: 270.

6. Về phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa

- Số cơ quan, đơn vị văn hóa / tổng số cơ quan, đơn vị: 01/01, đạt tỷ lệ 100%.

- 7. Số cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị cán bộ, công chức/tổng số cơ quan, đơn vị: 01/01, đạt tỷ lệ: 100 %.

-----