

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Chương trình công tác năm 2021
của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình công tác năm 2021 của UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình công tác năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2. Căn cứ Chương trình công tác ban hành kèm theo Quyết định này, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm chủ động tham mưu triển khai thực hiện đúng và đảm bảo tiến độ, chất lượng nội dung các nhiệm vụ đề ra. Kết quả thực hiện Chương trình công tác năm 2021 là cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ công tác và bình xét khen thưởng đối với từng phòng, ban, đơn vị và cá nhân của người đứng đầu.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- VPUB: CVP, PCVP, CBTH;
- Lưu: VT, KSTTHC(hnbut).

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Quốc Đạt

Chương trình công tác năm 2021
của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-VP ngày /02/2021
của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi)

Thực hiện Chương trình công tác năm 2021 của UBND tỉnh được ban hành tại Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Chương trình công tác năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi như sau:

I. Những nhiệm vụ công tác thực hiện xuyên suốt năm 2021

1. Triển khai hoặc tham mưu triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; nghị quyết của HĐND tỉnh tại các kỳ họp tổ chức trong năm 2021; quyết định, kết luận, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Triển khai thực hiện tốt Chương trình công tác năm 2021 của UBND tỉnh.

3. Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương

a) Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng HĐND tỉnh trong việc chuẩn bị nội dung phục vụ các phiên họp Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; các kỳ họp của HĐND tỉnh đảm bảo theo tiến độ và chất lượng từng nội dung trình.

b) Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương nâng cao chất lượng, đảm bảo thời gian trong công tác tham mưu, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (bao gồm cả Phó Chủ tịch UBND tỉnh) thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền. Phục vụ tốt các hoạt động của Ban cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

4. Tổ chức học tập, quán triệt và xây dựng Chương trình hành động triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; xây dựng và hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Văn phòng UBND tỉnh theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, giao ban định kỳ; tiếp tục đẩy mạnh hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động quản lý, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn cơ quan.

5. Tăng cường quản lý nhà nước trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện tốt công

tác kiểm tra hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã (*kiểm tra thường xuyên, đột xuất hoặc theo Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh*); tự kiểm tra hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; thực hiện tốt công tác tiếp công dân và giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, không để xảy ra tồn đọng, kéo dài.

6. Triển khai thực hiện tốt công tác tổ chức, cán bộ, tuyển dụng, nâng lương, nâng ngạch, chế độ, chính sách, thi đua - khen thưởng cho công chức, viên chức; cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị nhằm nâng cao trình độ nhận thức về lý luận chính trị và trình độ nghiệp vụ, chuyên môn đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện tốt công tác văn thư - lưu trữ; lễ tân, khánh tiết; quản lý ngân sách, tài sản công và chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng trong toàn cơ quan.

7. Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Ban Tiếp công dân và Trung tâm Công báo và Tin học.

8. Tổ chức hiệu quả, thiết thực các phong trào thi đua do Văn phòng Chính phủ, các Khối, Cụm thi đua và các cơ quan có thẩm quyền ở địa phương phát động.

II. Những nhiệm vụ công tác trọng tâm năm 2021

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tham mưu thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Nhiệm vụ trọng tâm trong Quý I			
1	Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh về: Hoạt động kiểm soát TTHC; Rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn tỉnh.	- Phòng Kiểm soát TTHC chủ trì; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp.	Tháng 01
2	Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng của Văn phòng UBND tỉnh	- Phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp.	
3	Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh về: Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.	- Phòng Kiểm soát TTHC chủ trì; - Các Phòng nghiên cứu và Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp.	Tháng 02
4	Quyết định của Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, ban hành và quản lý văn	- Phòng Kiểm soát TTHC và phòng Hành chính -	

	bản tại Văn phòng UBND tỉnh.	Tổ chức chủ trì; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp.	
5	Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh về: Đào tạo, bồi dưỡng; Điều chuyển vị trí công tác.	- Phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp.	Tháng 3
6	Kế hoạch công tác ISO 9001:2015 của Văn phòng UBND tỉnh năm 2021.	- Tổ thư ký Ban Chỉ đạo ISO chủ trì; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp.	
7	Quyết định của Chánh Văn phòng UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý và sử dụng xe ô tô tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi (<i>sửa đổi, bổ sung Quyết định số 109/QĐ-VP ngày 06/9/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh</i>).	- Phòng Quản trị - Tài vụ chủ trì; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp.	Tháng 3
II. Nhiệm vụ trọng tâm trong Quý II			
8	Quyết định của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quyết định số 06/2017/QĐ-UBND ngày 06/01/2017 của UBND tỉnh ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.	- Phòng Tổng hợp chủ trì; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp.	Tháng 4
9	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trên địa bàn tỉnh.	- Phòng Kiểm soát TTHC chủ trì; - Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh công phối hợp.	Tháng 4
10	Quyết định của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quyết định số 26/2016/QĐ-UBND ngày 16/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.	- Phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp.	Trước ngày 30/6

11	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Văn phòng UBND tỉnh (<i>sửa đổi, bổ sung Quyết định số 350/QĐ-UBND ngày 01/3/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh</i>).		
12	Quyết định của Chánh Văn phòng UBND tỉnh phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (<i>thay thế Quyết định số 127/QĐ-VP ngày 31/10/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh</i>).	- Phòng Hành chính - Tổ chức chủ trì; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp.	Trước ngày 30/6
13	Quyết định của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh (<i>thay thế Quyết định số 126/QĐ-VP ngày 31/10/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh</i>).		
14	Quyết định của Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Nội quy lao động của Văn phòng UBND tỉnh.		
15	Xây dựng hệ thống phần mềm báo cáo theo Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	- Phòng Quản trị - Tài vụ chủ trì; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp.	Trước ngày 30/4
III. Nhiệm vụ trọng tâm trong Quý III			
16	Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2021-2026 (<i>thay thế Quyết định số 65/2016/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Quảng Ngãi nhiệm kỳ 2016-2021</i>).	- Phòng Nội chính chủ trì; - Các phòng, ban, đơn vị phối hợp.	Trước ngày 31/8
17	Quyết định của UBND tỉnh quy định	- Phòng Kiểm soát TTTC	

	về tổ chức đánh giá giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	chủ trì; - Các Phòng nghiên cứu và Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp.	Trước ngày 31/8
--	---	---	-----------------

III. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh được phân công phụ trách quản lý các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Chương trình này.

2. Căn cứ nhiệm vụ, thời gian được giao tại Chương trình này, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, khẩn trương báo cáo Chánh Văn phòng UBND tỉnh để chỉ đạo thực hiện nhằm đảm bảo tiến độ hoàn thành Chương trình công tác năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh và của UBND tỉnh.

Mọi sự chậm trễ về tiến độ thời gian trình, chất lượng nội dung không đảm bảo, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc phải chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Chương trình công tác của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh và yêu cầu thực tế, Chánh Văn phòng UBND tỉnh sẽ cập nhật, bổ sung một số nhiệm vụ mới phát sinh ngoài Chương trình công tác này (nếu có)./.