

Số: 521 /VP-TTHC

Quảng Ngãi, ngày 27 tháng 02 năm 2025

V/v phối hợp thực hiện hoạt động giải quyết TTHC trong lĩnh vực cấp phiếu lý lịch tư pháp, cấp giấy phép lái xe



Kính gửi:

- Công an tỉnh;
- Các Sở: Tư pháp, Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông.

Đề hoạt động giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực cấp phiếu lý lịch tư pháp, cấp đổi, cấp lại giấy phép lái xe sau khi chuyển giao từ các Sở: Tư pháp, Giao thông vận tải sang Công an tỉnh được diễn ra liên tục, thông suốt, không bị gián đoạn theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước; chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 950/UBND-TTHC ngày 25/02/2025 về việc rà soát, điều chỉnh lại hoạt động giải quyết, quản lý TTHC của các sở, ngành sau hợp nhất, sáp nhập, chuyển chức năng, nhiệm vụ; Văn phòng UBND tỉnh (cơ quan được giao nhiệm vụ kiểm soát hoạt động giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh) trân trọng đề nghị:

1. Công an tỉnh khẩn trương chỉ đạo triển khai thực hiện một số nội dung

a) Lập danh sách cán bộ, chiến sĩ được cử đến làm việc chính thức và dự phòng tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh, gồm: Họ tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác, điện thoại liên hệ gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 01/3/2025 để phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Văn phòng UBND tỉnh thống nhất bố trí nơi làm việc, trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh để Công an tỉnh tiếp tục sử dụng phục vụ cho hoạt động cấp giấy phép lái xe theo đề nghị tại Công văn số 1036/CAT-CSGT ngày 27/02/2025 của Giám đốc Công an tỉnh về việc bố trí quầy tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh.

b) Rà soát, lập danh sách các phòng, đơn vị; cán bộ, chiến sĩ tham gia hoạt động giải quyết TTHC (tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC, trả kết quả) đối với các lĩnh vực nêu trên, gửi Sở Thông tin và Truyền thông (sau hợp nhất là Sở Khoa học và Công nghệ), Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Công báo và Tin học) trước ngày 01/3/2025 để khai báo địa chỉ thư điện tử công vụ phục vụ việc tạo lập tài khoản đăng nhập sử dụng phần mềm; cấu hình quy trình xử lý

trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh phục vụ hoạt động giải quyết TTHC, đồng bộ dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia (*trường hợp Công an tỉnh sử dụng phần mềm của ngành công an phục vụ hoạt động giải quyết TTHC mà có kết nối, đồng bộ dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia thì không thực hiện nội dung này*).

c) Phối hợp với các Sở: Tư pháp, Giao thông vận tải (*sau hợp nhất là Sở Xây dựng*) rà soát, cập nhật, điều chỉnh, bổ sung quy trình nội bộ giải quyết TTHC đối với lĩnh vực cấp phiếu lý lịch tư pháp, cấp đổi, cấp lại giấy phép lái xe để phục vụ công tác theo dõi, kiểm soát hoạt động giải quyết TTHC.

d) Phân công cán bộ, chiến sĩ thường trực hàng ngày tại cơ quan, đơn vị để làm đầu mối phối hợp với nhân viên Bưu điện tỉnh (*nhân viên được Bưu điện tỉnh cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh*) để tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm chuyển đến và bàn giao kết quả giải quyết của cơ quan để chuyển đến Trung tâm nhằm tiết kiệm tối đa thời gian luân chuyển hồ sơ, kết quả trong giải quyết TTHC (*áp dụng trình tự rút gọn về xử lý văn bản đến đối với hồ sơ TTHC theo quy định tại khoản 1 Điều 20 Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh*); lập danh sách cán bộ, chiến sĩ được giao làm đầu mối phối hợp với nhân viên Bưu điện tỉnh gửi Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 01/3/2025** để theo dõi, phối hợp (*gồm: Họ tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác, điện thoại liên hệ*).

đ) Quán triệt cán bộ, chiến sĩ được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh thực hiện tốt các quy định về hành vi không được làm trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, về thời gian làm việc, trang phục, thái độ giao tiếp; các cơ quan, đơn vị tham gia vào quá trình giải quyết TTHC cấp phiếu lý lịch tư pháp, cấp giấy phép lái xe phối hợp thực hiện đầy đủ, kịp thời quy định về bổ sung hồ sơ, từ chối giải quyết hồ sơ, xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả trong trường hợp hồ sơ bị quá hạn giải quyết... theo đúng quy định tại Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh và quy định liên quan.

e) Kịp thời trao đổi, phối hợp xử lý các vướng mắc phát sinh với Văn phòng UBND tỉnh (*thông qua Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh*) trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh để đảm bảo tiếp tục cùng nhau thực hiện tốt nhiệm vụ phục vụ người dân thực hiện TTHC.

2. Sở Thông tin và Truyền thông (*sau hợp nhất là Sở Khoa học và Công nghệ*) quan tâm phối hợp, kịp thời hỗ trợ Công an tỉnh trong việc khai báo, cấu hình quy trình nội bộ; hướng dẫn việc sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh phục vụ giải quyết hồ sơ TTHC; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC khi có yêu cầu.

3. Sở Tư pháp, Sở Giao thông vận tải phối hợp cử công chức hỗ trợ cán bộ, chiến sĩ của Công an tỉnh về chuyên môn, nghiệp vụ trong giai đoạn đầu chuyển

giao nhiệm vụ để đảm bảo việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả cho công dân tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh được thông suốt, không bị gián đoạn.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng đề nghị Công an tỉnh, các Sở: Tư pháp, Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông quan tâm, khẩn trương phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Viễn thông Quảng Ngãi;
- Bưu điện tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, TTHC, NC, HCQT, CBTH;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TTHC (pvt).



Nguyễn Quốc Việt