

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ Thư ký giúp việc cho Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại UBND và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV	Số: 38.0
ĐẾN	Ngày: 18/3/14
	Chuyên:

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Quảng Ngãi: số 30/2012/QĐ-UBND ngày 24/8/2012 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi; số 25/2013/QĐ-UBND ngày 23/5/2013 về việc sửa đổi, bổ sung điểm a khoản 2 Điều 3 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 24/8/2012 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 319/QĐ-UBND ngày 12/3/2014 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại UBND và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Thư ký giúp việc cho Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại UBND và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi (Tổ Thư ký) gồm các ông, bà có tên sau:

Tổ trưởng:

Bà Nguyễn Thị Kim Hoa, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

Tổ phó:

Ông Vũ Anh Tuấn, Phó Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học.

Các thành viên:

1. Ông Nguyễn Viết Vy, Phó Trưởng phòng Kinh tế - Tổng hợp;
2. Ông Nguyễn Đình Trình, Phó Trưởng phòng Nông nghiệp – Tài nguyên;
3. Ông Nguyễn Văn Huy, Phó Trưởng phòng Nội chính;
4. Ông Nguyễn Kiên, Phó Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội;
5. Bà Phạm Thị Thu Hiền, Chuyên viên phòng Hành chính – Tổ chức.

Điều 2. Tổ Thư ký có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Làm đầu mối tập hợp, theo dõi, kiểm soát tiến độ hoàn thành các tài liệu do các phòng chuyên môn biên soạn thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 (Hệ thống quản lý chất lượng) trình Phó Chủ tịch thường trực UBND tỉnh – Trưởng Ban Chỉ đạo và Chánh Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt ban hành;
2. Báo cáo định kỳ về tiến độ xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đến Đại diện lãnh đạo về chất lượng (QMR) để điều hành chung;
3. Quản lý, kiểm soát việc phát hành, phân phối tài liệu, lưu trữ hồ sơ thuộc Hệ thống quản lý chất lượng;
4. Xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng;
5. Phối hợp với Đại diện lãnh đạo về chất lượng và Trưởng các phòng, đơn vị thống nhất, đề xuất các biện pháp khắc phục, phòng ngừa và các điều kiện cần thiết để đảm bảo Hệ thống quản lý chất lượng luôn được duy trì và cải tiến;
6. Tham mưu tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo ISO;
7. Được hỗ trợ các điều kiện, phương tiện làm việc thích hợp để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các Trưởng phòng, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- BTV Đảng ủy, CVP, PVP UBND tỉnh, CBTH;
- Lưu: VT, HC-TC.



Lê Minh Huân