

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 218 /VP-HCTC
V/v tổ chức đón Tết nguyên đán
Mậu Tuất - năm 2018

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 02 năm 2018

Kính gửi:

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI	
CV ĐẾN	Số:.....202.....
	Ngày 09/02/2018
	Chuyên:.....

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trưởng các phòng và Giám đốc các đơn vị
sự nghiệp trực thuộc.

Thực hiện Thông báo số 410/TB-UBND ngày 26/12/2017 của UBND tỉnh về việc nghỉ và treo cờ Tổ quốc nhân dịp tết Dương lịch năm 2018 và Tết Âm lịch Mậu Tuất, Chánh Văn phòng UBND tỉnh thông báo việc nghỉ Tết Âm lịch Mậu Tuất 2018 và yêu cầu Trưởng các phòng, ban, Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học, công chức, viên chức và người lao động thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Dịp Tết Âm lịch Mậu Tuất 2018, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh được nghỉ liên tục 07 ngày, từ ngày 14/02/2018 đến hết ngày 20/02/2018 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Đinh Dậu đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Mậu Tuất).

Trước khi nghỉ Tết, yêu cầu công chức, viên chức sắp xếp tài liệu gọn gàng, tắt hết các thiết bị điện phòng làm việc trong những ngày nghỉ Tết nhằm bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu, tài sản cơ quan và phòng chống cháy nổ.

2. Văn phòng UBND tỉnh phân công trực Tết tại cơ quan (có Lịch trực kèm theo). Công chức, viên chức và người lao động được phân công trực Tết thực hiện nghiêm túc việc trực cơ quan. Thời gian nghỉ Tết dài ngày, đề nghị công chức, viên chức và người lao động dành thời gian để thăm hỏi họ hàng và người thân, sau Tết tuyệt đối không được tổ chức đi thăm Tết trong giờ làm việc.

3. Phòng Quản trị - Tài vụ phân công trực bảo vệ 24/24, tổ chức kiểm tra các dụng cụ, phương tiện phòng cháy chữa cháy, dọn vệ sinh cơ quan, đảm bảo tuyệt đối an ninh, trật tự và thực hiện việc treo cờ Tổ quốc trong những ngày nghỉ Tết.

4. Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học có trách nhiệm chăm lo Tết cho viên chức và người lao động; tổ chức trực cơ quan, bảo vệ an toàn tài liệu, tài sản cơ quan.

5. Trưởng Ban Tiếp công dân phân công công chức trực cơ quan, báo cáo Chánh Văn phòng và tổ chức thực hiện nghiêm túc nhằm bảo vệ an toàn tài liệu và tài sản cơ quan.

Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, ban; Giám đốc Trung tâm Công báo và Tin học và công chức, viên chức và người lao động tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (b/cáo);
- Công an tỉnh (b/cáo);
- BCH Quân sự thành phố Quảng Ngãi;
- Công an Phường Nguyễn Nghiêm;
- Tiểu đội bảo vệ mục tiêu;
- VPUB: BTV Đảng ủy, Chỉ huy trưởng Quân sự cơ quan, Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC.



Lê Minh Huấn

