

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1554**/UBND-KTTH  
V/v đẩy mạnh việc rà soát,  
xử lý trụ sở làm việc, cơ sở  
hoạt động sự nghiệp không  
sử dụng, sử dụng kém hiệu  
quả hoặc sử dụng không  
đúng mục đích theo Công  
điện số 125/CĐ-TTg ngày  
01/12/2024 của Thủ tướng  
Chính phủ

Quảng Ngãi, ngày **24** tháng 03 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025 của Bộ Tài chính về việc đẩy mạnh việc rà soát, xử lý trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích theo Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 01/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ; trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Sở Tài chính tại Công văn số 339/STC-QLGCS ngày 21/3/2025, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi quản lý:

- Căn cứ quy định của pháp luật, khẩn trương lập phương án xử lý đối với tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của Nhà nước.

- Tập trung tháo gỡ vướng mắc, tổ chức xử lý triệt để các tài sản công, trụ sở làm việc đã có quyết định xử lý của cơ quan, người có thẩm quyền theo đúng thời hạn quy định. Đối với các cơ sở nhà, đất thuộc trường hợp thu hồi theo quy định của pháp luật về đất đai, cơ quan nông nghiệp và môi trường có trách nhiệm trình Ủy ban nhân dân cùng cấp quyết định thu hồi để xử lý theo đúng quy định của Luật Đất đai, không thực hiện quy trình sắp xếp lại, xử lý theo quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; không để tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm dẫn tới chậm xử lý nhà, đất công, gây lãng phí, thất thoát.

- Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo việc thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai theo thẩm quyền và quy định của pháp luật, tham gia ý kiến

về phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo thẩm quyền để đẩy nhanh tiến độ sắp xếp lại, xử lý nhà, đất.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch xử lý đối với tài sản công là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý để quyết định xử lý và tổ chức xử lý theo đúng quy định của pháp luật, không để lãng phí, thất thoát tài sản công; trong đó: xác định cụ thể tiến độ (thời gian) thực hiện từng khâu (lập phương án, phê duyệt phương án xử lý, quyết định xử lý, tổ chức thực hiện xử lý....) và trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương, cá nhân có liên quan; thường xuyên cập nhật các cơ sở nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích phát sinh mới để bổ sung vào Kế hoạch; thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch, kịp thời xử lý trách nhiệm của các tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm trong việc xử lý nhà, đất không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích.

- Định kỳ trước ngày 25 tháng cuối của quý hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, có văn bản báo cáo (thông qua Sở Tài chính) tiến độ, kết quả xử lý đối với tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo Đề cương và Phụ lục đính kèm Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025 của Bộ Tài chính.

- Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương chịu trách nhiệm toàn diện về các thông tin, số liệu báo cáo và việc xử lý tài sản công không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả hoặc sử dụng không đúng mục đích, bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng thẩm quyền. Trong quá trình thực hiện, báo cáo UBND tỉnh các vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Riêng đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương đã thực hiện báo cáo tại Phụ lục số 01 Công văn số 4302/STC-QLGCS ngày 09/12/2024 của Sở Tài chính về việc báo cáo kết quả rà soát trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và các tài sản công khác theo Công điện số 125/CĐ-TTg ngày 12/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ (*bản chụp kèm theo*) thì tiếp tục kiểm tra, rà soát, báo cáo cụ thể tiến độ thực hiện theo Đề cương và Phụ lục đính kèm Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025 của Bộ Tài chính.

3. Giao Sở Tài chính: Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương, tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả xử lý đối với tài sản công, trụ sở không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả hoặc sử dụng không đúng mục đích trên địa bàn tỉnh; tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính định kỳ hàng quý (trước ngày 05 của tháng đầu quý sau) hoặc theo yêu cầu của Bộ

Tài chính theo Đề cương và Phụ lục đính kèm Công văn số 2950/BTC-QLCS ngày 11/3/2025 của Bộ Tài chính./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- VPUB: PCVP(KTTH), HCQT;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KTTH



**Võ Phiên**