UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
VĂN PHÒNG

Số: 1021/BC-VP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 9 năm 2013

TRUNG TÂM CÔNG BÁO & TIN HỌC Q. NGÃI
CV ĐẾN Số: 6207
Ngày: 11/9/13
Chuyển:

BÁO CÁO

Sơ kết 5 năm thực hiện Thông báo số 130-TB/TW ngày 10/01/2008 của Bộ Chính trị về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện Kế hoạch số 74-KH/TU ngày 05/8/2013 của Tỉnh uỷ Quảng Ngãi về sơ kết 5 năm thực hiện Thông báo số 130-TB/TW ngày 10/01/2008 của Bộ Chính trị về giải quyết khiếu nại, tố cáo (gọi tắt là Thông báo số 130); trên cơ sở Đề cương hướng dẫn kèm theo Kế hoạch trên, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo như sau:

I. Đặc điểm tình hình

Trong những năm qua, cùng với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, tình hình khiếu nại, tố cáo ngày càng phức tạp, phần lớn các nội dung khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc quản lý và sử dụng đất đai, bồi thường, giải phóng mặt bằng... Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức thực hiện nghiêm túc Thông báo số 130; đã tham mưu UBND tỉnh trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân kịp thời, góp phần giảm thiểu những vụ việc nổi cộm, bức xúc của nhân dân, nên tình hình khiếu nại, tố cáo những năm gần đây giảm hơn so với những năm trước.

II. Kết qủa 5 năm thực hiện Thông báo số 130 của Bộ Chính trị

A. Những kết quả chủ yếu

1. *Việc phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện Thông báo số 130*

Sau khi Bộ Chính trị ban hành Thông báo số 130, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ ban hành Chương trình hành động số 23-CTr/TU ngày 02/6/2008, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 11/6/2008 về thực hiện Chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ thực hiện kết luận của Bộ Chính trị về tình hình, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo từ năm 2006 đến nay và giải pháp trong thời gian tới. Văn phòng UBND tỉnh và Đảng uỷ Văn phòng UBND tỉnh đã lãnh đạo, chỉ đạo và quán triệt tổ chức thực hiện Thông báo số 130 và Chương trình hành động số 23-CTr/TU ngày 02/6/2008 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ để đảng viên, cán bộ, công chức Cơ quan nắm vững và thực hiện đúng quy định.

Qua học tập, quán triệt Thông báo số 130, Chương trình hành động số 23-CTr/TU ngày 02/6/2008 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, đảng viên, cán bộ, công chức, nhân viên Cơ quan nâng cao ý thức trách nhiệm trong công việc, thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết và tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo; đề ra các biện pháp phòng ngừa nguyên nhân làm phát sinh khiếu nại, tố cáo; thực hiện có kết quả việc kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Việc lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ, tổ chức đảng, thủ trưởng cơ quan nhà nước trong việc thực hiện Thông báo số 130

Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh; quy định trách nhiệm cho cán bộ, công chức, nhân viên Cơ quan trong việc tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến UBND tỉnh; theo dõi, đôn đốc tình hình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh, tránh tình trạng để tồn đọng hoặc giải quyết kéo dài. Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo các cấp, ngành kiểm tra, rà soát các vụ việc tồn đọng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình, trên cơ sở đó, có kế hoạch giải quyết dứt điểm, hạn chế tồn đọng.

3. Kết quả tổ chức thực hiện Thông báo số 130

3.1. Vai trò và trách nhiệm của cấp uỷ, tổ chức đảng trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Với đặc điểm Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan tham mưu UBND tỉnh trong việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo công dân gửi đến UBND tỉnh, vì vậy, Đảng uỷ Văn phòng UBND tỉnh cùng với Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng nên đã lãnh đạo, chỉ đạo đảng viên, cán bộ, công chức Cơ quan thực hiện công tác tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo đúng quy trình, quy định. Phòng Tiếp công dân trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh có nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh; tiếp nhận, xử lý đơn hoặc tham mưu, đề xuất lãnh đạo Văn phòng xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến UBND tỉnh theo đúng quy trình, quy định.

3.2. Vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu tổ chức đảng, thủ trưởng cơ quan trong việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân

Trong các cuộc họp giao ban, Chánh Văn phòng UBND tỉnh nghe các phòng chuyên môn báo cáo về tình hình tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo gửi đến UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh để chỉ đạo, đôn đốc việc xử lý và giải quyết đúng quy trình, quy định; đồng thời, phối hợp với Chánh Thanh tra tỉnh nhắc nhở các cơ quan có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết kịp thời theo đúng nội dung chỉ đạo, yêu cầu của Lãnh đạo UBND tỉnh.

Hàng năm, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh ban hành và công bố công khai lịch tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh và đăng công khai trên cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh để công dân biết. Nghiên cứu và chuẩn bị nội dung, tài liệu, hồ sơ vụ việc có liên quan để phục vụ cho Lãnh đạo UBND tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh tiếp công dân định kỳ hàng tháng; kịp thời ban hành thông báo kết luận của Lãnh đạo UBND tỉnh sau khi kết thúc tiếp công dân định kỳ. Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo đúng quy định.

3.3. Việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát các đơn vị thực hiện Thông báo số 130

Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo cơ quan chuyên môn cùng phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tiến hành kiểm tra, giám sát trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chấp hành các quy định về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh. Qua kiểm tra, giám sát đã kịp thời phát huy những mặt tích cực trong việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở địa phương, đồng thời chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế đối với cơ quan, đơn vị được kiểm tra, giám sát để có biện pháp khắc phục trong thời gian tới.

3.4. Kết quả củng cố, kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ trực tiếp làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

Trước khi Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 858/QĐ-TTg, Phòng Tiếp công dân của tỉnh đã được tổ chức thành một Phòng trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi, có trụ sở và con dấu riêng. Đến nay, Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh đã bố trí 01 công chức chuyên trách, đảm nhận Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Tiếp công dân và 01 cán sự làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn; đồng thời, đã trình Chủ tịch UBND tỉnh điều động 01 viên chức từ Trung tâm Công báo và Tin học tăng cường cho Phòng Tiếp công dân. Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư theo Quyết định số 41/2012/QĐ-UBND ngày 14/11/2012 của UBND tỉnh theo đúng Thông tư liên tịch số 46/2012/TTLT-BTC-TTCP ngày 16/3/2012 của Bộ Tài chính và Thanh tra Chính phủ quy định về chế độ bồi dưỡng theo ngày đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh.

Từ khi Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 858/QĐ-TTg phê duyệt Đề án đổi mới tiếp công dân, căn cứ theo chỉ đạo tại Đề án đổi mới công tác tiếp công dân đã được Thủ tướng phê duyệt, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động cùng phối hợp với Thanh tra tỉnh tham mưu UBND tỉnh ban

hành Kế hoạch thực hiện Đề án đổi mới công tác tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*ban hành kèm theo Quyết định số 129/QĐ-UBND ngày 31/7/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi*). Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh đã được bố trí xây dựng riêng, được trang bị cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ công tác tiếp công dân của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và UBND tỉnh. Công tác tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh đã bước đầu đi vào hoạt động nề nếp.

3.5. Kết quả tiếp nhận và xử lý đơn thư của công dân

Từ năm 2008 đến nay, Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận tổng số đơn thư (kể cả đơn thư trùng lắp): 7.140 đơn/2.394 vụ việc công dân gửi đến UBND tỉnh. Sau khi tiếp nhận đơn, Văn phòng đã chỉ đạo các phòng chức năng thuộc Văn phòng tiến hành cập nhật, thống kê, phân loại và tham mưu, đề xuất xử lý đơn thư theo đúng quy trình, quy định.

Văn phòng UBND tỉnh đã phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh tiếp công dân định kỳ và đột xuất, cụ thể:

- Lãnh đạo UBND tỉnh tiếp: 1.483 lượt/2.022 người;

- Đại biểu Quốc hội tiếp: 327 lượt/ 260 người.

Tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh: 4.193 lượt/5.583 người.

B. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

Qua 5 năm thực hiện Thông báo số 130 của Bộ Chính trị, Văn phòng UBND tỉnh đã tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, xử lý và tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến UBND tỉnh; thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp giữa các cơ quan trong việc tiếp nhận, xử lý và tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng quy định, quy trình, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Những tồn tại, hạn chế

Chưa thường xuyên phối hợp với Thanh tra tỉnh tham mưu UBND tỉnh có giải pháp cụ thể, đồng bộ để chấn chỉnh, khắc phục tình trạng chậm trễ trong giải quyết khiếu nại, tố cáo diễn ra ở các cấp, các ngành, cũng như việc nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan Nhà nước.

C. Bài học kinh nghiệm

- Nơi nào cấp uỷ, người đứng đầu cơ quan, đơn vị quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực

hiện tốt Quy chế dân chủ ơ cơ sở thì nơi đó công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo đi vào nề nếp ổn định và có hiệu quả.

- Phải tăng cường công tắc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức tuân thủ, chấp hành pháp luật trong nhân dân về khiếu nại, tố cáo thì sẽ hạn chế, giảm thiểu được tình trạng công dân khiếu nại, tố cáo không đúng quy định của pháp luật, khiếu nại, tố cáo "cầu may".

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo có bản lĩnh chính trị vững vàng, năng lực chuyên môn tốt thì sẽ nâng cao hiệu lực, hiệu quả về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. Kiến nghị

Uỷ ban nhân dân tỉnh tăng cường tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo của công dân. Tổ chức hội thảo để rút kinh nghiệm trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh uỷ (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Nội chính Tỉnh uỷ;
- Thanh tra tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP, NC, TCD, CBTH;
- Lưu: VT, TCD

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

Lê Minh Huấn