

Số: 1792 /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 12 năm 2019

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính năm 2019

Kính gửi: Sở Nội vụ

Thực hiện Quyết định số 1231/QĐ-UBND ngày 02/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 2393/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 tỉnh Quảng Ngãi, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức triển khai các hoạt động về cải cách hành chính năm 2019, báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2019, như sau:

I. Về công tác chỉ đạo, điều hành

1. Về tham mưu sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh:

a) Tăng cường tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh và UBND tỉnh chỉ đạo cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng CNTT trong xử lý công việc, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; chỉ đạo sát sao, thường xuyên và quyết liệt đối với việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư, đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp theo tinh thần Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 và số 35/NQ-CP ngày 16/5/2016 của Chính phủ gắn với trách nhiệm của người đứng đầu từng cơ quan, đơn vị; giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp thông qua chương trình “Cà phê doanh nhân và Hỗ trợ khởi nghiệp”, Tổ công tác hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh được thành lập tại Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 22/5/2019 và đối thoại doanh nghiệp; đẩy mạnh cải cách hành chính, rút ngắn thời gian và đẩy nhanh công tác xử lý thủ tục hành chính. Trong năm, tỉnh đã tổ chức thành công Hội nghị xúc tiến đầu tư năm 2019 với chủ đề “Quảng Ngãi - đồng hành cùng doanh nghiệp” với sự tham dự của Thủ tướng Chính phủ cùng lãnh đạo các Bộ, ngành Trung ương, lãnh đạo các tỉnh, thành phố và hơn 500 doanh nghiệp trong nước và quốc tế; đồng thời đẩy mạnh công tác xúc tiến đầu tư “tại chỗ” thông qua các nhà đầu tư hiện hữu để kết nối mời gọi các đối tác chiến lược. Tiếp xúc, gặp gỡ với hơn 150 đoàn doanh nghiệp đến khảo sát và tìm hiểu môi trường đầu tư tại tỉnh.

b) Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC năm 2019, trong đó tập trung đến công việc đẩy mạnh cải cách TTHC như: Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 169/QĐ-UBND*

ngày 30/01/2019); Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh (*Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 30/01/2019*); Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh (*Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 11/02/2019*); Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh (*Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 14/02/2019*).

c) Tham mưu UBND tỉnh ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính (*Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 17/9/2019 của UBND tỉnh*).

d) Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước được ban hành tại Quyết định số 451/QĐ-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ nhằm triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh:

a) Để tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện cải cách TTHC trong nội bộ, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 195/KH-VP ngày 20/02/2019 về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 tại Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi. Bên cạnh đó, nhằm tăng cường hoạt động kiểm tra TTHC, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tài nguyên và Môi trường thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*Quyết định số 19/QĐ-VP ngày 01/3/2019*).

b) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 1731/KH-VP ngày 28/12/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2019 của Văn phòng UBND tỉnh.

c) Thực hiện đầy đủ các Báo cáo quý, 6 tháng, năm về công tác cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (*Báo cáo số 271/BC-VP ngày 07/3/2019; Báo cáo số 775/BC-VP ngày 29/5/2019; Báo cáo số 1383/BC-VP ngày 06/9/2019 và Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2019 của Văn phòng UBND tỉnh*).

II. Kết quả đạt được trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính

1. Về cải cách thủ tục hành chính

a) Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh, UBND tỉnh ban hành đầy đủ các chương trình, kế hoạch về kiểm soát TTHC làm cơ sở cho các cơ quan trên địa bàn tỉnh triển khai nhiệm vụ. Văn phòng UBND tỉnh đã triển khai và hoàn thành các nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2019 trên lĩnh vực kiểm soát TTHC, cải cách TTHC thuộc phạm vi, lĩnh vực theo dõi. Trong đó, tham mưu UBND tỉnh ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật, 01 quy định về thu phí, lệ phí giải quyết TTHC bằng biên lai tự in; Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 18

quyết định công bố TTHC của thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban ngành và nhiều văn bản chỉ đạo điều hành khác; chủ động phối hợp với các Sở, ban ngành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, tham mưu ban hành 04 quyết định công bố rút ngắn từ 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính trở lên so với khung thời gian quy định chung của Trung ương.

b) Kiểm soát hiệu quả, tạo nhiều dấu ấn lớn trong hoạt động của Bộ phận Một cửa của 03 cấp (tỉnh, huyện, xã):

- Tham mưu kiểm soát chặt chẽ, hiệu quả hoạt động giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đảm bảo TTHC được giải quyết thông thoáng, đúng quy định, tạo sự hài lòng lớn cho người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, từ ngày 01/7/2019 tham mưu chuyển toàn bộ các TTHC về đất đai, đăng ký biến pháp bảo đảm, bảo vệ môi trường do hộ gia đình, cá nhân thực hiện trên địa bàn thành phố Quảng Ngãi vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh, tạo sự thay đổi lớn về phong cách, chất lượng phục vụ và được đồng đảo người dân hài lòng, đánh giá cao, thể hiện tinh thần quyết liệt trong thực hiện cải cách TTHC, được Chủ tịch UBND tỉnh biểu dương, đánh giá cao sự nỗ lực, tích cực (tại Công văn số 4723/UBND-HCC ngày 23/8/2019).

- Theo dõi, tổ chức kiểm tra, hướng dẫn việc tổ chức hoạt động Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh đi vào nề nếp và thực hiện đúng quy định pháp luật trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết.

- Tiếp nhận và đề nghị các cơ quan xử lý nhanh hơn 90 trường hợp phản ánh về TTHC, đặc biệt là các phản ánh liên quan đến thủ tục đất đai được xử lý kịp thời, nhanh chóng thông qua đường dây nóng.

c) Thực hiện đồng bộ, hiệu quả công tác truyền thông về hoạt động cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh (Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 30/01/2019 của UBND tỉnh): Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Ngãi, Báo Quảng Ngãi, Đài truyền hình Việt Nam VTV8 đưa tin và thực hiện nhiều chuyên mục, tin bài để tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, kết quả của hoạt động cải cách hành chính; hướng dẫn nhân dân tiếp cận thực hiện thủ tục hành chính dễ dàng và minh bạch, nhất là đã tuyên truyền kêu gọi doanh nghiệp, người dân tiếp cận sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức 3, mức 4 nhiều nhất từ trước đến nay (7.205 hồ sơ nộp trực tuyến; 6.221 hồ sơ nộp và nhận kết quả qua đường bưu điện).

2. Về hoạt động giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi:

a) Năm 2019 cùng với việc chuyển về hoạt động tại trụ sở mới, đã tham mưu UBND tỉnh quyết định bổ sung thêm 08 Sở: Giao thông vận tải, Công Thương, Nội vụ, Ngoại vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Giáo dục và Đào tạo vào tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm; nâng tổng số cơ quan tập

trung tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả tại Trung tâm lên 16 Sở, thực hiện gần 1.400 thủ tục các loại; từ ngày 01/7/2019, tham mưu chuyển 38 TTHC về lĩnh vực đất đai, thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của UBND thành phố Quảng sang thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

b) Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, giám sát chặt chẽ quá trình tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ, xử lý hồ sơ và trả kết quả; kịp thời can thiệp, xử lý những trường hợp tiếp nhận hồ sơ chưa chính xác, trả hồ sơ không tiếp nhận giải quyết đảm bảo công bằng, khách quan; trao đổi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ sau khi chuyển về các cơ quan chuyên môn nhằm hạn chế tình trạng trễ hạn trong giải quyết TTHC. Trong năm 2019, có 24.326 lượt đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết TTHC, trong đó mức độ rất hài lòng và hài lòng 24.275 lượt, chiếm tỷ lệ 99,7%.

c) Các phản ánh, kiến nghị của người dân, đã được Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ động mời làm việc, trao đổi, cung cấp thông tin về tình hình giải quyết hồ sơ, giải thích vướng mắc ngay tại chỗ; đồng thời phối hợp với cơ quan tham mưu, xử lý hồ sơ thực hiện xin lỗi và cam kết hẹn lại ngày trả kết quả giải quyết, qua đó hạn chế phát sinh đơn phản ánh của công dân.

d) Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

- Trong năm 2019, đã tiếp nhận 61.294 hồ sơ (*trong đó kỳ trước chuyển qua là 1.225 hồ sơ*); đã giải quyết 59.600 hồ sơ; hồ sơ trả kết quả giải quyết đúng hạn và trước hạn so với quy định đạt tỷ lệ 95,1%; số hồ sơ đang giải quyết 1.694 hồ sơ; thực hiện dịch vụ công trực tuyến đã tiếp nhận 7.205 hồ sơ nộp trực tuyến; phối hợp với Bưu điện thực hiện chuyển trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu điện 6.221 hồ sơ theo yêu cầu của người dân, tổ chức và tiếp nhận hồ sơ nộp qua đường bưu điện 2.200 hồ sơ; thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết ngay tại chỗ 12.097 hồ sơ; tiếp nhận: 1.063 hồ sơ TTHC liên thông về Văn phòng UBND tỉnh, đã giải quyết: 1.034 hồ sơ, đang giải quyết: 29 hồ sơ (*phần lớn hồ sơ đều được giải quyết trước hạn và đúng hạn*). Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Văn phòng ĐKĐĐ - Chi nhánh thành phố và Phòng Tài nguyên Môi trường thành phố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, tiếp nhận 19.855 hồ sơ; đã giải quyết 17.755 hồ sơ (*đúng hạn 16.868 hồ sơ, trễ hạn 887 hồ sơ*); đang giải quyết 2.127 hồ sơ (*trong hạn 1.808 hồ sơ, quá hạn 319 hồ sơ*).

3. Cải cách tổ chức bộ máy tại Văn phòng UBND tỉnh

a) Trong năm 2019, sau khi có chủ trương về nhân sự của cấp thẩm quyền, Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động thực hiện quy trình đề nghị cấp thẩm quyền bổ nhiệm 02 Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh; tiến hành phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, tạo điều kiện ổn định tổ chức, góp phần đảm bảo việc hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (*Quyết định số 32/QĐ-VP ngày 04/5/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 127/QĐ-VP ngày 31/10/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*); xây dựng

và ban hành: Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 126/QĐ-VP ngày 31/10/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*); đang xây dựng Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh, dự kiến ban hành trong tháng 12/2019.

b) Xây dựng phương án, tổ chức kiện toàn, sắp xếp các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo hướng tinh gọn nâng cao hiệu quả, chất lượng công việc: Đã xây dựng Đề án hợp nhất Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh với Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, hiện đang phối hợp với Sở Nội vụ trình UBND tỉnh phê duyệt (*Tờ trình số 1601/TTr-VP ngày 29/10/2019 của Văn phòng UBND tỉnh*).

c) Đề nghị điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 28/6/2017 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án sắp xếp, đổi mới nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh, đổi mới Trung tâm công báo và Tin học thuộc Văn phòng UBND tỉnh (*Công văn số 440/VP-HCTC ngày 09/4/2019 của Văn phòng UBND tỉnh*).

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách chế độ công vụ, công chức

a) Xây dựng và ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 19/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*); triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ (*Công văn số 488/VP-HCTC ngày 22/4/2019*); xây dựng và Ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 15/QĐ-VP ngày 19/02/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*); Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước (*Quyết định số 27/QĐ-VP ngày 18/3/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*).

b) Thực hiện hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch dự nguồn theo Công văn số 2408-CV/BTCTU ngày 14/3/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2019 và Công văn số 662/SNV-CCVC ngày 10/4/2019 của Sở Nội vụ; thực hiện tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ của cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của Văn phòng trong thời gian tới (*Công văn số 1536/VP-HCTC ngày 14/10/2019*).

c) Hoàn thành việc nhận xét, đánh giá, phân loại và bình xét thi đua-khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng UBND tỉnh năm 2018 (*Công văn số 30/VP-HCTC ngày 08/01/2019 của Văn phòng UBND tỉnh*). Phối hợp với BCH Công đoàn Văn phòng UBND tỉnh tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức năm 2019 đảm bảo theo đúng về hình thức, nội dung và thời gian quy định (*Nghị quyết số 32/NQ-VP ngày 08/01/2019 của Văn phòng UBND tỉnh*). Hiện đã triển khai việc nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2019 (*Kế hoạch số 1712/KH-VP ngày 18/11/2019*).

d) Văn phòng tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy; đã hoàn tất các thủ tục và được cấp thẩm quyền bổ nhiệm 02 đồng chí Phó Chánh Văn phòng UBND

tỉnh; 01 Phó Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh; kiện toàn nhân sự các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; bổ nhiệm mới 02 Trưởng phòng: Tổng hợp và Kinh tế; điều động, luân chuyển 02 công chức ở một vị trí lãnh đạo cấp phòng diện trên 08 năm (*Công văn số 1130/VP-HCTC ngày 05/8/2019*); tiếp nhận 03 công chức về công tác tại Văn phòng UBND tỉnh và đề nghị Sở Nội vụ điều chuyển công tác 01 công chức làm công tác lưu trữ về Cục Thuế tỉnh; đề nghị tuyển dụng công chức không qua thi tuyển cho 01 viên chức đang công tác tại Trung tâm Công báo và Tin học; Tiến hành làm thủ tục nghỉ hưu cho 01 đồng chí Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh; cho thôi việc giải quyết chính sách theo Nghị định 108/2012/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế (*Quyết định số 116/QĐ-VP ngày 27/9/2019*); rà soát, đề nghị bổ sung 01 vị trí việc làm và đề nghị thỏa thuận hợp đồng lao động theo Nghị định 68/NĐ-CP đối với 01 nhân viên kỹ thuật (*Công văn số 238/VP-HCTC ngày 28/02/2019 của Văn phòng UBND tỉnh*). Tự kiểm tra, rà soát thực hiện công tác cán bộ (*Báo cáo số 1102/BC-VP ngày 29/7/2019 và Báo cáo số 1594/BC-VP ngày 28/10/2019 của Văn phòng UBND tỉnh; Công văn số 73/VP-HCTC ngày 15/01/2019...*)

d) Cử 03 công chức tham gia lớp Cao cấp lý luận chính trị năm 2019; 09 công chức đi dự lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp sở; 05 công chức và 01 viên chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng; cử 04 công chức và 01 viên chức tham gia thi nâng ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính; đăng ký 02 công chức và 02 viên chức tham gia học lớp Trung cấp chính trị- hành chính năm 2019; 03 công chức tham gia bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên chính, 01 công chức và 03 viên chức tham gia bồi dưỡng QLNN ngạch chuyên viên và 05 công chức, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức QPAN năm 2019 cho đối tượng 3.

e) Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính: Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo tinh thần Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị, thực hiện theo chuyên đề năm 2019: “*Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; tiếp tục thực hiện Nghị quyết TW IV khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng: ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 16/11/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của cán bộ, đảng viên; Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao”; Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính: Phân khai kinh phí năm 2019; đảm bảo kinh phí chi cho các hoạt động thường xuyên của UBND tỉnh và Văn phòng trong năm 2019; xây dựng và ban hành quy chế quản lý và sử dụng xe ô tô tại Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 109/QĐ-VP ngày 06/9/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh*); đảm bảo trang thiết bị, điều kiện làm việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện tiết kiệm kinh phí để chi thu nhập tăng thêm bình quân trên 450.000 đồng/người/tháng.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính

a) Tổ chức duy trì hoạt động mạng nội bộ và Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh tại Trụ sở Văn phòng UBND tỉnh ổn định, liên tục 24/24 giờ. Triển khai thực hiện sử dụng chữ ký số trên văn bản điện tử trên trực tuyến văn bản (biệt phái 01 viên chức tăng cường cho phòng HCTC theo chỉ đạo của Chánh Văn phòng). Tổ chức cung cấp khoảng 2.310 tin, bài, ảnh và 12 video trên Trang chủ Công thông tin điện tử tỉnh. Trong đó, tiếng Việt cung cấp 8.991 tin, bài, ảnh và tiếng Anh cung cấp 3319 tin, bài và ảnh. So với năm 2018, giảm 8,9% tin, bài và ảnh.

b) Xây dựng mới mục tin đa phương tiện trên Cổng. Xuất bản 11 số Công báo điện tử tỉnh theo đúng trình tự, thủ tục quy định theo Nghị định 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ. Tổ chức cập nhật mới khoảng 11.537 văn bản (giảm gần 2000 văn bản so với 2018) trên Trang tin văn bản của UBND tỉnh. Trực tiếp tham gia viết tin bài đăng chuyên mục Pháp luật trên Cổng (đạt khoảng 1.300 tin bài ảnh). Tổ chức 01 hội thảo nội bộ về làm tin đa phương tiện. Tham mưu Chánh Văn phòng triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT tại cơ quan như triển khai nâng cấp mở rộng Công thông tin điện tử tỉnh đến cấp xã, sử dụng văn bản điện tử có ký số tại Văn phòng UBND tỉnh. Tổ chức các hoạt động dịch vụ đạt doanh số khoảng 160 triệu đồng. Tham mưu Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh quản lý, cung cấp thông tin trên Cổng đúng quy định. Năm 2019 Cổng thông tin điện tử tỉnh luôn duy trì thứ hạng cao trong nhóm 63 websites tỉnh, thành phố Việt Nam về lượt bạn đọc truy cập theo xếp hạng của website Alexa.com (thời điểm tháng 8/2019 đứng thứ 9/63).

d) Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 199/KH-VP ngày 20/02/2019 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai thực hiện chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng từ phiên bản TCVN9001:2008 sang phiên bản 9001:2015 tại UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi. Hiện đang phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện việc chuyển đổi theo chỉ đạo của UBND tỉnh (*Báo cáo số 1032/BC-VP ngày 15/7/2019*).

III. Nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020

1. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 05/12/2016 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 - 2020, Nghị quyết số 34/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi về Đề án cải cách hành chính,

nhất là cải cách thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016 – 2020 và tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của UBND tỉnh.

2. Tiếp tục tham mưu, dôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, địa phương đẩy mạnh việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, công bố, công khai TTHC kịp thời theo quy định; rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, chi phí cho công dân.

3. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện và thực hiện tốt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cấp tỉnh, huyện, xã trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Tiếp tục rà soát, bổ sung, đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4 nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân và tổ chức.

5. Duy trì và vận hành hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục phát huy vai trò đầu mối tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả và kiểm soát việc giải quyết thủ tục nhằm nỗ lực hạn chế những tồn tại, phục vụ tốt hơn nữa cho cá nhân và tổ chức trong lĩnh vực cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính.

6. Phối hợp với các sở, ngành tham mưu UBND tỉnh xây dựng văn bản quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh. Tổ chức thực hiện tốt, đạt hiệu quả việc gửi nhận văn bản điện tử có ký số theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

7. Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện việc chuyển đổi, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 26/4/2019 của UBND tỉnh.

8. Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác tham mưu, tổng hợp phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND tỉnh và UBND tỉnh; tiếp tục phối hợp với Sở Nội vụ hoàn thiện và trình phê duyệt Đề án hợp nhất Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

9. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính, đảm bảo kinh phí, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tạo nguồn thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh.

10. Hoàn thành, đưa vào sử dụng có hiệu quả nhiệm vụ nâng cấp Công thông tin điện tử của tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2019, và nhiệm vụ cơ bản năm 2020, đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức tinh ủy;
- Đảng ủy Khối các CQ tỉnh;
- VPUB: BTV Đảng ủy, CVP, các PCVP, TH, NC, KSTTHC, HCTC, QTTV, CBTH;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Minh Đạo