

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1334**/UBND-HCC

Quảng Ngãi, ngày **30** tháng 3 năm 2020

V/v thực hiện một số biện pháp
cấp bách đối với việc tiếp
nhận, giải quyết TTHC trong
đợt cao điểm phòng, chống
dịch bệnh Covid-19

Kính gửi:



- Các sở, ban ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Ngãi;
- Báo Quảng Ngãi;
- Bưu điện tỉnh.

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch COVID-19, Thông báo số 133/TB-VPCP ngày 29/3/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về kết luận của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại cuộc họp với 5 thành phố trực thuộc Trung ương về phòng, chống dịch COVID-19; đề hạn chế tạm thời việc tập trung đông người đến thực hiện thủ tục hành chính hiện nay tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính một số địa phương, góp phần ngăn chặn dịch bệnh lây lan, bảo vệ tốt nhất sức khỏe, tính mạng của Nhân dân, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Kể từ **ngày 01/4/2020 đến hết ngày 15/4/2020**, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi:

a) Tạm dừng tiếp nhận các hồ sơ nộp mới trong lĩnh vực đất đai đối với hộ gia đình, cá nhân (*trừ trường hợp nộp bổ sung, hoàn thiện lại hồ sơ theo yêu cầu của cơ quan quản lý đất đai*); chỉ tiếp nhận hồ sơ về lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm và trả kết quả giải quyết (*giấy chứng nhận*) đối với các thủ tục đất đai mà hộ gia đình, cá nhân đã nộp hồ sơ trước ngày 01/4/2020.

b) Đối với các thủ tục hành chính đã được công bố, cho phép tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được nộp hồ sơ, nhận kết quả qua đường bưu điện thuộc thẩm quyền giải quyết của 16 sở thì không tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện phương thức nộp trực tuyến qua mạng, nộp, nhận kết quả qua đường bưu điện.

c) Cho phép các Sở: Nội vụ, Ngoại vụ, Tài chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan mình tại trụ sở làm việc riêng trong thời gian nêu trên và phải sử dụng hệ thống phần mềm Công dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi để thực hiện (*lưu ý*

thực hiện nghiêm điểm b khoản này và quy định pháp luật trong hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính).

2. Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Ngãi chỉ đạo phát thông tin liên tục vào các thời điểm phù hợp trên sóng của đài; Tổng biên tập Báo Quảng Ngãi chỉ đạo đưa thông tin đồng thời trên báo điện tử và báo giấy tại vị trí người đọc dễ nhìn thấy đối với nội dung nêu trên tại khoản 1.

3. Các sở, ban ngành, cơ quan, địa phương:

a) Giám đốc các sở quán triệt công chức, viên chức đang làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng và đơn vị trực thuộc sở phải nghiêm chỉnh chấp hành và có giải pháp cụ thể để triển khai thực hiện, nhất là giải pháp hướng dẫn, hỗ trợ kê khai hồ sơ cho tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến, qua đường bưu điện được dễ dàng, thuận lợi; nếu công chức, viên chức cơ quan nào thiếu trách nhiệm, gây khó khăn cho người thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, qua đường bưu điện thì người đứng đầu cơ quan đó sẽ chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh và công chức, viên chức đó sẽ bị thay thế nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi (nếu đang trong thời gian làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi), đồng thời xem xét xử lý nghiêm theo quy định pháp luật.

b) Sở Thông tin và Truyền thông có nhiệm vụ thường trực theo dõi, đảm bảo cho quá trình vận hành nộp, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi thông suốt, hiệu quả; yêu cầu Viễn thông Quảng Ngãi cử người ứng trực, phối hợp hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh xem xét đề xuất của Bưu điện tỉnh tại Công văn số 509/BDQNI-KHKD ngày 23/3/2020 về việc miễn giảm giá cước tiếp nhận và chuyển phát kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua đường bưu điện cho người dân góp phần phòng ngừa dịch bệnh Covid-19; tăng cường các giải pháp tuyên truyền, vận động tổ chức, cá nhân thực hiện và đồng hành, chia sẻ với cơ quan nhà nước về những giải pháp cấp bách nêu trên trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

c) Bưu điện tỉnh tăng cường nhân lực, cơ sở vật chất, có giải pháp mới để phối hợp với các cơ quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Ngãi trong việc hướng dẫn tổ chức, người dân nộp hồ sơ, nhận kết quả qua đường bưu điện, thu hộ phí, lệ phí tại nhà riêng; kịp thời trao đổi, thống nhất với các cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện, không được để xảy ra tình trạng ách tắc hồ sơ.

d) Căn cứ vào tình hình cụ thể từng địa phương, giao Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố xem xét, quyết định việc bố trí tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết đối với lĩnh vực đất đai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của địa phương mình cho phù hợp trong tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

đ) Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ đã được Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tại Công văn số 572/UBND-HCC ngày 17/02/2020 về việc đẩy mạnh tiếp nhận,

giải quyết hồ sơ nộp trực tuyến, nộp và nhận kết quả qua đường bưu điện để góp phần phòng ngừa dịch bệnh Covid-19.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ Nội vụ (b/c);
- Cục kiểm soát TTHC (VPCP);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước Quảng Ngãi;
- Viễn thông Quảng Ngãi;
- Vietcombank Quảng Ngãi;
- Cơ quan Thường trú TTXVN tại Quảng Ngãi;
- VPUB: PCVP, các phòng n/cứu, CBTH;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Căng