

Số: /BC-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động phục vụ Nhân dân năm 2022

Thực hiện Quyết định số 1100/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân và theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 626/SNV-XDCQ ngày 25/4/2022 và Công văn số 923/SNV-XDCQ ngày 09/6/2022 về việc báo cáo thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân (*Chương trình*); trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) báo cáo kết quả thực hiện Chương trình trong năm 2022, như sau:

I. Kết quả thực hiện

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

a) Công tác tham mưu chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

Văn phòng đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kịp thời, đầy đủ các kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022, trong đó tập trung đến công việc đẩy mạnh cải cách TTHC như: Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 28/01/2022 ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 28/01/2022 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2022 kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh và kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/02/2022 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh. Tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 07/7/2022 quy định mức thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND tỉnh khi thực hiện các TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Đồng thời, tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành nhiều văn bản chỉ đạo các sở, ban ngành và UBND cấp huyện thực hiện các nhiệm vụ về CCHC, cải cách TTHC.

b) Công tác chỉ đạo, điều hành của Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Quyết định số 1100/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch

thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân dân (*Kế hoạch số 810/KH-VP ngày 17/5/2022*).

Đồng thời, để triển khai thực hiện Chương trình, Văn phòng đã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, điều hành, như: Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 (*Kế hoạch số 2152/KH-VP ngày 29/12/2021*); Kế hoạch số 2153/KH-VP ngày 31/12/2021 về kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022 (*Kế hoạch số 2154/KH-VP ngày 29/12/2021*); Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật (*Kế hoạch số 181/KH-VP ngày 28/01/2022*); Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 (*Kế hoạch số 193/KH-VP ngày 28/01/2022*); kế hoạch công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 tại Văn phòng; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác (*Kế hoạch số 177/KH-VP ngày 27/01/2022*); Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 (*Kế hoạch số 337/KH-VP ngày 04/3/2022*); Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022 (*Kế hoạch số 495/KH-VP ngày 29/3/2022*); Chương trình công tác năm 2022 để làm cơ sở triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính (*Quyết định số 02/QĐ-VP ngày 04/01/2022*); cử công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Văn phòng (*Quyết định số 07/QĐ-VP ngày 11/01/2022*); Công văn số 123/VP-HCQT ngày 18/01/2022 về việc triển khai thực hiện các nội dung nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh; Công văn số 279/VP-HCQT ngày 23/02/2022 về việc triển khai thực hiện Công văn số 5614/BNV-VTLTNN ngày 09/11/2021 của Bộ Nội vụ về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử; Công văn số 348/VP-HCQT ngày 08/3/2022 về việc triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 và chế độ thông tin, báo cáo; Kế hoạch số 347/KH-VP ngày 08/3/2022 về công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 tại Văn phòng UBND tỉnh; kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*Quyết định số 54/QĐ-VP ngày 17/5/2022*)...

2. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao

a) Về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành: Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh (*đã nêu cụ thể tại khoản 1 Mục này*).

- **Công bố, công khai minh bạch TTHC:** Trong năm 2022, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành 48 Quyết định công bố 80 TTHC mới ban hành, 112 TTHC sửa đổi, bổ sung, 58 TTHC thay thế, 16 TTHC bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

- **Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:** Văn phòng đã phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Sở Lao động, Thương binh và Xã hội thực hiện rà soát TTHC và cắt giảm thời gian giải quyết của 18 TTHC trong lĩnh vực lưu trú, du lịch, việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.

- Từ ngày 12/11/2021 đến ngày 15/12/2022, Văn phòng UBND tỉnh đã cập nhật trên phần mềm theo dõi đối với 387 nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đã giao cho các sở, ban ngành và địa phương. Trên cơ sở các văn bản giao nhiệm vụ, Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, rà soát, tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh hoặc ban hành theo thẩm quyền các văn bản đôn đốc các sở, ban ngành và địa phương thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Ngoài ra, các kết quả cụ thể trong công tác cải cách hành chính năm 2022 sẽ được Văn phòng báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

b) **Đẩy mạnh tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm**

- Từ ngày 12/11/2021 đến nay, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện tinh giản 01 biên chế công chức (*nghi hưu trước tuổi theo Nghị định số 26/2015/NĐ-CP ngày 09/3/2015 của Chính phủ*).

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 (*Kế hoạch số 177/KH-VP ngày 27/01/2022*). Từ ngày 12/11/2021 đến nay, đã thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với 06 công chức.

- Trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Văn phòng UBND tỉnh (*Tờ trình số 1610/TTr-VP ngày 20/9/2022*).

c) **Nâng cao chất lượng, đội ngũ công chức, viên chức, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, vì dân phục vụ**

Xây dựng, ban hành Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022 (*Kế hoạch số 337/KH-VP ngày 04/3/2022*). Trên cơ sở kế hoạch, Văn phòng đã thực hiện cử: 01 công chức tham gia khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp; 05 công chức, viên chức tham dự lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức lãnh đạo, quản lý cấp phòng; cử 02 công chức diện quy hoạch đi học lớp Cao cấp lý luận chính trị - hành chính, 03 công chức diện quy hoạch đi học lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính; 05 công chức tham dự lớp bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên chính, 01 công chức tham dự lớp bồi dưỡng QLNN chương trình chuyên viên, 15 lượt công chức, viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên ngành do Sở Nội vụ tổ chức....

d) **Tiếp tục đẩy mạnh đấu tranh phòng, chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, lợi ích nhóm trong xây dựng chính sách, văn bản quy phạm pháp luật; phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; bảo vệ cán bộ đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung**

- Ban hành Kế hoạch số 2154/KH-VP ngày 29/12/2021 về công tác PCTN, tiêu cực năm 2022, Kế hoạch số 394/KH-VP ngày 15/3/2022 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 và Kế hoạch số 2025/KH-VP ngày

17/11/2022 triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 tại Văn phòng.

- Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 21/02/2021 của UBND tỉnh, Văn phòng đã ban hành Quyết định kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa tại UBND một số xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh (*Quyết định số 54/QĐ-VP ngày 17/5/2022*). Theo đó, từ ngày 26/5/2022 tiến hành kiểm tra trực tiếp tại 10 xã, phường thị trấn của 05 huyện, thị xã. Cụ thể, kiểm tra các xã Tịnh Thọ, Tịnh Hà, huyện Sơn Tịnh; Đức Lợi, Đức Chánh, huyện Mộ Đức; Phổ Châu, Phổ Quang, thị xã Đức Phổ; Bình Chánh, Bình Đông, huyện Bình Sơn; Nghĩa Thuận và thị trấn Sông Vệ, huyện Tư Nghĩa.

- Từ ngày 12/11/2021 đến nay, Văn phòng đã thực hiện rà soát các văn bản QPPL do Văn phòng tham mưu nhưng chưa phát hiện ra những vấn đề còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng.

- Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính và ngân sách nhà nước, như: Thực hiện công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2021 của Văn phòng (*Quyết định số 265/QĐ-VP ngày 31/12/2021*); công bố công khai dự toán ngân sách năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh (*Quyết định số 248/QĐ-VP ngày 29/12/2021; Quyết định số 264/QĐ-VP ngày 31/12/2021*); tình hình tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Văn phòng (*Công văn số 294/VP-HCQT ngày 25/02/2022*); báo cáo kết quả kê khai tài sản và kiểm soát việc kê khai tài sản tại Văn phòng (*Báo cáo số 499/BC-VP ngày 30/3/2022*)... . Đồng thời, thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ: Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; rà soát thực hiện công tác Quy hoạch cán bộ (*Kế hoạch số 732/KH-VP ngày 06/5/2022, Quyết định số 55/QĐ-VP ngày 18/5/2022; Tờ trình số 852/TTr-VP ngày 24/5/2022*); chuyển đổi vị trí công tác; biên chế công chức và hợp đồng lao động (*Kế hoạch số 718/KH-VP ngày 06/5/2022*),...

đ) Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Quy chế văn hóa công sở và đạo đức công vụ tại cơ quan và đơn vị trực thuộc

- Thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về PCTN, thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương của đảng viên theo Nghị quyết Hội nghị lần thứ VIII Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; thực hiện nghiêm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 81/QĐ-VP ngày 06/9/2016 Quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện tốt Quy chế Văn hóa công sở, Đề án văn hóa công vụ; các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-VP ngày 31/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh. Kết quả trong kỳ báo cáo, cơ quan không có trường hợp nào vi phạm.

e) Thực hiện công tác dân vận; Quy chế dân chủ ở cơ sở

- Văn phòng đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch số 2156/KH-VP ngày 30/12/2021 về thực hiện nâng cao hiệu quả công tác dân vận trong tình hình mới và Kế hoạch số 495/KH-VP ngày 29/3/2022 về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận chính quyền năm 2022. Đồng thời, thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo 6 tháng, năm theo quy định (*Báo cáo số 1990/BC-VP ngày 11/11/2022 và báo cáo số 2011/BC-VP ngày 15/11/2022*).

- Phối hợp với BCH Công đoàn cơ sở tham mưu Đảng ủy Văn phòng tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; triển khai thực hiện Công văn số 869-CV/TU ngày 18/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai công tác dân vận chính quyền năm 2022.

Văn phòng đã thực hiện đăng ký triển khai thực hiện 02 mô hình “dân vận khéo” năm 2022 tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (*Phục vụ, hướng dẫn chủ tàu cá thực hiện nộp hồ sơ thủ tục liên quan đến tàu cá bằng phương thức gọi điện thoại đến Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh và đăng ký nhận kết quả giải quyết*) và Ban Tiếp công dân tỉnh (*Dân vận khéo trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*) gửi UBND tỉnh thông qua Sở Nội vụ tại Công văn số 496/VP-TTHC ngày 30/3/2022.

- Thực hiện tiếp nhận gần 200 phản ánh công dân. Trong đó tiếp nhận qua đơn thư 10 phản ánh; qua Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ thuộc Công Dịch vụ công Quốc gia 70 phản ánh. Còn lại tiếp nhận qua số điện thoại đường dây nóng phản ánh về TTHC và tiếp nhận trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát TTHC tỉnh. Các phản ánh của công dân đều đã được chuyển tới cơ quan, người có thẩm quyền, đầu mối kiểm soát TTHC của đơn vị để xử lý kịp thời, nhanh chóng.

- Văn phòng đã chủ động đề xuất nhiều giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC, nhất là cải cách TTHC theo hướng tiết kiệm thời gian, chi phí ở mức tối thiểu cho người dân, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin. Đặc biệt, trong năm Trung tâm đã nghiên cứu triển khai thực hiện thử nghiệm việc nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 4 thông qua thiết bị di động thông minh (smartphone) đối với một số TTHC, như: “*Thông báo hoạt động khuyến mại*” thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương; “*Đăng ký thành lập hộ kinh doanh, Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh*” thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả sáng kiến tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mức độ 4 thuộc lĩnh vực tàu cá bằng phương thức gọi điện thoại đến hệ thống tổng đài của Trung tâm để nộp hồ sơ và đăng ký nhận kết quả giải quyết tại nhà, trong năm 2022 đã có hơn 2.000 hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết, tiết kiệm cho chủ tàu cá hơn 01 tỷ đồng, tiết kiệm chi phí của Văn phòng UBND tỉnh phải thanh toán chi phí luân chuyển hồ sơ giấy từ Trung tâm về Chi cục Thủy sản hơn 20 triệu đồng.

- Lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh: Việc đánh giá

mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC được thực hiện thông qua thiết bị Tablet bố trí tại các quầy tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả hoặc thông qua Phiếu đánh giá (*sử dụng Phiếu đánh giá đối với Sở Giao thông vận tải, Sở Kế hoạch và Đầu tư (lĩnh vực đăng ký thành lập doanh nghiệp) do sử dụng phần mềm riêng của Bộ, ngành Trung ương*); hoặc có thể đánh giá mức độ hài lòng qua trang web: *motcua.quangngai.gov.vn*. Mức độ hài lòng của người dân khi thực hiện TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính luôn đạt tỷ lệ trên 99%.

- Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc khiếu kiện phức tạp, đông người, kéo dài

+ Tiếp công dân: Ban Tiếp công dân tỉnh đã tiếp thường xuyên tổng cộng 247 lượt/288 người; trong đó có 07 đoàn đông người (41 người/ 04 vụ việc); chủ động phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan phục vụ Bí thư Tỉnh ủy tiếp công dân định kỳ (02 kỳ); phục vụ đại biểu HĐND tỉnh tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở Tiếp công dân tỉnh (01 kỳ).

+ Tiếp nhận 931 đơn do công dân gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Ban Tiếp công dân tỉnh (có 32 đơn có nhiều người đứng tên); thực hiện phân loại và xử lý đối với 470 đơn đủ điều kiện xử lý (trong đó, có 137 đơn khiếu nại; 47 đơn tố cáo; 286 đơn phản ánh, kiến nghị, tranh chấp đất đai). Tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ cho các cơ quan chuyên môn của tỉnh tham mưu xử lý 37 đơn thuộc thẩm quyền; hướng dẫn cho công dân 112 đơn; chuyển đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết 284 đơn; đôn đốc giải quyết 37 đơn. Ngoài ra, còn thực hiện tốt việc phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc giải quyết đơn của công dân; đồng thời thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương giải quyết đơn theo thẩm quyền.

II. Phương hướng, nhiệm vụ trong năm 2023

1. Triển khai thực hiện có chất lượng, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh. Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện quyết liệt công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đơn giản hóa chế độ báo cáo; nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến những quy định hành chính; phục vụ lãnh đạo tỉnh tiếp dân, đối thoại trực tiếp với tổ chức, công dân.

2. Tiếp tục thực hiện công tác tổ chức, cán bộ tại cơ quan, sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị và phù hợp với Đề án vị trí việc làm. Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức trong năm 2023 theo kế hoạch đề ra. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị,

chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực thực hiện nhiệm vụ, kinh nghiệm công tác và đạo đức công vụ cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động.

3. Tăng cường và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh. Nêu cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu về phòng chống tham nhũng, gắn với việc thực hiện trách nhiệm và xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo quy định.

4. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở gắn việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng với việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện Quyết định số 306-QĐ/TU ngày 25/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định trách nhiệm và xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

5. Tổ chức thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính xem đây là giải pháp chủ đạo để cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức và khả năng tiếp cận các thủ tục hành chính của người dân.

Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện Chương trình xây dựng chính quyền kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động, phục vụ Nhân năm 2022, đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Minh Tâm