

Số: 506/BC-VP

Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 309/SNV-TĐKT ngày 01/3/2024 về việc báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Bộ Chính trị; Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) báo cáo kết quả thực hiện, như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình

Văn phòng UBND tỉnh (*Văn phòng*) là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh có chức năng tham mưu, giúp UBND tỉnh về: Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; quản lý Công báo điện tử và phục vụ các hoạt động chung của Ủy ban nhân dân tỉnh; giúp Chủ tịch UBND và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Cơ cấu tổ chức bộ máy: Chánh Văn phòng, 03 Phó Chánh Văn phòng, 07 đơn vị hành chính (bao gồm cả Ban Tiếp công dân tỉnh, Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh) và 01 đơn vị sự nghiệp trực thuộc là Trung tâm Công báo và Tin học. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện nay là 89; trong đó gồm: 61 cán bộ, công chức (bao gồm cả Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh), 14 lao động hợp đồng và 14 viên chức công tác tại Trung tâm Công báo và Tin học.

2. Thuận lợi

a) Thuận lợi

- Đảng ủy Văn phòng luôn quan tâm lãnh đạo và chỉ đạo đối với việc quán triệt, triển khai thực hiện tốt đường lối, chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên quan tâm xây dựng tổ

chức Đảng, cơ quan trong sạch, vững mạnh trên cả ba mặt chính trị, tư tưởng và tổ chức nên đã tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng tại cơ quan trong thời gian qua.

- Thủ trưởng cơ quan, cấp ủy đảng và Bí thư các Chi bộ trực thuộc nắm vững nguyên tắc tập trung dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong sinh hoạt Đảng, có ý thức chính trị tốt, nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ vững phẩm chất, tư cách đạo đức; nhiệt tình, trách nhiệm trong công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Đội ngũ công chức, viên chức và người lao động của cơ quan được đào tạo cơ bản về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm, sâu sát với công việc và tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức và năng lực công tác, góp phần vào việc hoàn thành chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ chung của cơ quan.

3. Khó khăn

Đa số công chức, viên chức của Văn phòng làm công tác tham mưu, tổng hợp, đa ngành, đa lĩnh vực, khối lượng công việc nhiều nên việc hưởng ứng các phong trào thi đua đôi lúc còn hạn chế.

II. KẾT QUẢ 10 NĂM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác quán triệt, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

Văn phòng đã tổ chức quán triệt, triển khai đồng bộ Chỉ thị số 34-CT/TW đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động của cơ quan; ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo thực hiện toàn diện công tác thi đua, khen thưởng; thường xuyên cập nhật và không ngừng đổi mới nội dung, hình thức, phương pháp tổ chức các phong trào thi đua yêu nước, công tác khen thưởng phù hợp tình hình thực tiễn của cơ quan theo tư tưởng của Chủ tịch Hồ Chí Minh về thi đua yêu nước và Chỉ thị số 34-CT/TW của Bộ Chính trị. Các nội dung chính luôn được quan tâm, chỉ đạo đổi mới như: phương pháp, quy trình bình xét, thủ tục hồ sơ khen thưởng; khen thưởng đúng người, đúng việc, đúng thành tích, đúng tiêu chuẩn; chú trọng khen thưởng đến mọi đối tượng, mọi lĩnh vực hoạt động, tất cả các thành phần kinh tế, đặc biệt là người lao động, sản xuất trực tiếp, nông dân, công nhân; ngoài việc thực hiện khen thưởng thường xuyên, còn quan tâm đến khen thưởng đột xuất, phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân điển hình tiên tiến, tuyên truyền nêu gương các điển hình tiên tiến xuất sắc tiêu biểu,....

2. Việc đổi mới nội dung, hình thức, phương pháp tổ chức các phong trào thi đua

a) Văn phòng luôn quan tâm và chú trọng trong việc xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua để xây dựng các nội dung phát động thi đua của từng phong trào gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, phù hợp với đặc điểm, của cơ quan. Tổ chức các phong trào thi đua thường xuyên kết hợp với thi đua theo đợt chào mừng các ngày lễ lớn, sự kiện chính trị của tỉnh, đất nước. Chú trọng triển khai các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề.

b) Trong thời gian qua, công tác tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua luôn được lãnh đạo Văn phòng quan tâm, chỉ đạo Trung tâm Công báo và Tin học tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền biểu dương các điển hình tiên tiến có thành tích trong hoạt động công vụ, những cá nhân dám nghĩ, dám làm, có tính đột phá, góp phần nâng cao hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Văn phòng.

3. Việc đổi mới công tác khen thưởng đảm bảo chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch; coi trọng việc phát hiện lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để khen thưởng

Trong đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, việc đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm luôn ưu tiên khen thưởng tập thể nhỏ và tỷ lệ trình, khen thưởng cho cá nhân là người trực tiếp công tác (không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)... phải từ 50% trở lên; luôn quan tâm phát hiện và khen thưởng cho cá nhân là gương điển hình tiên tiến lập được thành tích tiêu biểu xuất sắc, có phạm vi ảnh hưởng...

4. Việc kiện toàn bộ máy làm công tác thi đua, khen thưởng

Hiện nay, sau khi kiện toàn lại, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Văn phòng còn 09 thành viên (trong đó: Chủ tịch Hội đồng là Chánh Văn phòng; các Phó Chủ tịch là 03 Phó Chánh Văn phòng và 06 các thành viên bao gồm: Chủ tịch Công đoàn Cơ sở; Bí thư Chi đoàn Thanh niên; Trưởng phòng Hành chính - Quản trị; Trưởng Ban Thanh tra nhân dân và công chức làm công tác thi đua, khen thưởng, Phòng Hành chính - Quản trị.

Hội đồng Thi đua - khen thưởng của Văn phòng thường xuyên tổ chức các cuộc họp hoặc lấy ý kiến các thành viên dưới hình thức phiếu kín để cho ý kiến việc bình xét khen thưởng trình cấp có thẩm quyền theo quy định. Qua nhiều năm, Hội đồng thi đua - Khen thưởng Văn phòng có nhiều đổi mới, tích cực trong công tác khen thưởng thuộc phạm vi quản lý; làm tốt vai trò tham mưu, tư vấn cho Chánh Văn phòng trong việc tổ chức các phong trào thi đua, thực hiện chính sách khen thưởng theo quy định của pháp luật và đẩy mạnh việc xây dựng, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Sau 10 năm triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TW của Bộ Chính trị, phong trào thi đua của Văn phòng luôn được đẩy mạnh và có bước phát triển tốt. Việc triển khai công tác thi đua, khen thưởng được cơ quan quan tâm, chú trọng, đã phát huy có hiệu quả trên tất cả các mặt công tác, tạo sự lan tỏa, động viên khuyến khích công chức, viên chức, người lao động hăng hái thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, từ đó nâng cao trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Các phong trào thi đua được cụ thể hoá và triển khai đúng hướng, việc xây dựng nội dung và mục tiêu thi đua phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Tổ chức tốt việc đăng ký, ký kết giao ước thi đua; thực hiện tốt chương trình, kế hoạch và tổ chức, chỉ đạo phát động phong trào thi đua sôi nổi, nội dung phong phú, thiết thực có trọng tâm, trọng điểm, phát huy tốt vai trò của các tổ chức đoàn thể trong phong trào thi đua. Phong trào thi đua đã góp phần tích cực vào việc tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình công tác hàng năm của Văn phòng và các nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác của UBND tỉnh. Có được kết quả trên đây là do có sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Văn phòng và sự phối hợp trong công tác của các phòng, ban, đơn vị. Đặc biệt là sự đoàn kết, nhất trí của toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại Văn phòng để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh, trật tự tại cơ quan, đơn vị trong thời gian qua.

Đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, CBTH;
- Lưu: VT, HCQT(b).



Nguyễn Quốc Việt

